



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 118 · Xoves, 25 maio 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Decreto 15.05.2017, de adhesión ao "Programa provincial de cooperación cos concellos de menos de 20.000 habitantes para o cofinanciamento da subministración de licenzas dun sistema integral de xestión electrónica de procedementos administrativos 2017/2018" (varios concellos)	2
Anuncio de data 8 de maio de 2017 polo que a Deputación asume a competencia delegada nela polo Concello de Boborás (recadación executiva da taxa polo abastecemento, depuración, saneamento e demais conceptos do ciclo da auga)	2
Anuncio de data 8 de maio de 2017 polo que a Deputación asume a competencia delegada nela polo Concello de Vilamartín de Valdeorras (recadación de multas coercitivas e custas xudiciais)	3
Anuncio de data 8 de maio de 2017 polo que a Deputación asume a competencia delegada nela polo Concello de Trasmiras (recadación de gastos derivados de execucións forzosas de actos administrativos)	3

IV. ENTIDADES LOCAIS

Avión	
Exposición pública da aprobación inicial da conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio económico de 2016	4
Barbadás	
Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora do servizo de niños empresariais sitos no Centro empresarial transfronteirizo do Concello de Barbadás	4
Bola (A)	
Aprobación das Bases para a ampliación da bolsa de emprego de auxiliares para o servizo de axuda no fogar, como persoal laboral temporal	13
Exposición pública da aprobación inicial da conta xeral correspondente ao exercicio 2016	13
Castro Caldelas	
Bases para a selección e posterior contratación dun/dunha traballador/a como condutor/a de máquina rozadora baixo a modalidade de contrato laboral temporal por obra ou servizo determinado cunha duración de cinco meses	14
Merca (A)	
Exposición pública da aprobación inicial da conta xeral correspondente ao exercicio 2016	14
Ourense	
Consello Municipal de Deportes	
Resolución do Consello Municipal de Deportes de convocatoria de subvencións para o ano 2017 en materia deportiva	14
Peroxa (A)	
Exposición pública da aprobación inicial da conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio do ano 2016	15
San Cibrao das Viñas	
Exposición pública da aprobación inicial da conta xeral correspondente ao exercicio económico de 2016	15
Verín	
Aprobación definitiva das tarifas de servizos de transporte urbano con vehículos autotaxi. Expediente: 911/2017	16

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Decreto 15.05.2017, de adhesión al "Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes para la cofinanciación de la suministración de licencias de un sistema integral de gestión electrónica de procedimientos administrativos 2017/2018" (varios ayuntamientos)	2
Anuncio de fecha 8 de mayo de 2017 por el que la Diputación asume la competencia delegada en ella por el Ayuntamiento de Boborás (recadación ejecutiva de la tasa por el abastecimiento, depuración, saneamiento y demás conceptos del ciclo del agua)	2
Anuncio de fecha 8 de mayo de 2017 por el que la Diputación asume la competencia delegada en ella por el Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras (recadación de multas coercitivas y costas judiciales)	3
Anuncio de fecha 8 de mayo de 2017 por el que la Diputación asume la competencia delegada en ella por el Ayuntamiento de Trasmiras (recadación de gastos derivados de ejecuciones forzosas de actos administrativos)	4

IV. ENTIDADES LOCALES

Avión	
Exposición pública de la aprobación inicial de la cuenta general correspondiente al ejercicio económico de 2016	4
Barbadás	
Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora del Servicio de Niños Empresariales sitos en el Centro Empresarial Transfronterizo del Ayuntamiento de Barbadás	9
Bola (A)	
Aprobación de las Bases para la Ampliación de la Bolsa de Empleo de Auxiliares para el Servicio de Ayuda a Domicilio, como Personal Laboral Temporal	13
Exposición pública de la aprobación inicial de la cuenta general correspondiente al ejercicio 2016	13
Castro Caldelas	
Bases para la selección y posterior contratación de un/a trabajador/a como conductor/a de máquina desbrozadora bajo la modalidad de contrato laboral temporal por obra o servicio determinado con una duración de cinco meses	14
Merca (A)	
Exposición pública de la aprobación inicial de la cuenta general correspondiente al ejercicio 2016	14
Ourense	
Consejo Municipal de Deportes	
Resolución del Consejo Municipal de Deportes de convocatoria de subvenciones para el año 2017 en materia deportiva	15
Peroxa (A)	
Exposición pública de la aprobación inicial de la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio del año 2016	15
San Cibrao das Viñas	
Exposición pública de la aprobación inicial de la cuenta general correspondiente al ejercicio económico de 2016	16
Verín	
Aprobación definitiva de las tarifas de servicios de transporte urbano con vehículos autotaxi. Expediente: 911/2017	16



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

Para os efectos oportunos, publícase a resolución da Presidencia sobre concellos adheridos ao “Programa provincial de cooperación cos concellos de menos de 20.000 habitantes para o cofinanciamento da subministración de licenzas dun sistema integral de xestión electrónica de procedementos administrativos 2017/2018”, co seguinte teor literal:

“Decreto: Ourense, 15 de maio de 2017

Vistas as solicitudes de adhesión ao “Programa provincial de cooperación cos concellos de menos de 20.000 habitantes para o cofinanciamento da subministración de licenzas dun sistema integral de xestión electrónica de procedementos administrativos 2017/2018” -cuxas bases reguladoras foron aprobadas pola Corporación Provincial na sesión ordinaria do 31 de marzo de 2017 e publicadas definitivamente no BOP n.º 83, do 10 de abril de 2017-, tendo en conta o informe favorable do Servizo de Investimentos e no uso das atribucións que me confire o ordenamento xurídico, acordei aprobar a adhesión ao “Programa provincial de cooperación cos concellos de menos de 20.000 habitantes para o cofinanciamento da subministración de licenzas dun sistema integral de xestión electrónica de procedementos administrativos 2017/2018”, dos concellos que seguidamente se relacionan, cos importes que se especifican para cada un deles:

Nome do beneficiario; Prezo da licenza; Achega da Deputación; Achega do Concello

Concello do Bolo; 12.100,00€; 10.890,00€; 1.210,00 €

Concello de Calvos de Randín; 12.100,00€; 10.890,00€; 1.210,00 €

Concello de Gomesende; 12.100,00€; 10.890,00€; 1.210,00 €
Concello de San Xoán de Río; 12.100,00€; 10.890,00€; 1.210,00 €

Esta publicación substituirá á notificación individual para todos os efectos, ao abeiro do establecido no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Ourense, 15 de maio de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

Para los efectos oportunos, se hace pública la resolución de la presidencia sobre ayuntamientos adheridos al “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes para la cofinanciación de la suministación de licencias de un sistema integral de gestión electrónica de procedimientos administrativos 2017/2018”, con el siguiente texto literal:

“Decreto: Ourense, 15 de mayo de 2017

Vistas las solicitudes de adhesión al “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes para la cofinanciación de la suministación de licencias de un sistema integral de gestión electrónica de procedimientos administrativos 2017/2018” -cuyas bases reguladoras fueron aprobadas por la Corporación Provincial en la sesión ordinaria de 31 de marzo de 2017 y publicadas definitivamente en el BOP n.º 83, de 10 de abril de 2017-, teniendo en cuenta el informe favorable del Servicio de Inversiones y en el uso de las atribuciones que me confiere el ordenamiento jurídico, he

acordado aprobar la adhesión al “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes para la cofinanciación de la suministación de licencias de un sistema integral de gestión electrónica de procedimientos administrativos 2017/2018”, de los ayuntamientos que seguidamente se relacionan, con los importes que se especifican para cada uno de ellos:

Nombre del beneficiario; Precio de la licencia; Aportación de la Diputación; Aportación del Ayuntamiento

Ayuntamiento de O Bolo; 12.100,00 €; 10.890,00 €; 1.210,00 €
Ayuntamiento de Calvos de Randín; 12.100,00 €; 10.890,00 €; 1.210,00 €

Ayuntamiento de Gomesende; 12.100,00 €; 10.890,00 €; 1.210,00 €

Ayuntamiento de San Xoán de Río; 12.100,00 €; 10.890,00 €; 1.210,00 €

Esta publicación substituirá a la notificación individual para todos los efectos, al amparo de lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Ourense, 15 de mayo de 2017. El presidente.

Fdo. José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.527

Deputación Provincial de Ourense

Resolución da Presidencia

Anuncio de data 8 de maio de 2017 polo que a Deputación asume a competencia delegada nela polo Concello de Boborás (recadación executiva da taxa polo abastecemento, depuración, saneamento e demais conceptos do ciclo da auga)

De conformidade co disposto nos artigos 7 do RD lexislativo 2/2004 e 106.3º da Lei 7/1985, e cumprindo o que acordou a Corporación Provincial na sesión do día 28 de abril de 2017, faise público que a Deputación Provincial de Ourense asume a competencia delegada nela polo Concello de Boborás (recadación executiva da taxa polo abastecemento, depuración, saneamento e demais conceptos do ciclo da auga, agás o canon da auga que será xestionado por Augas de Galicia) con alcance, contido, condicións e vixencia que se establecen no acordo do Pleno do dito concello do 30 de marzo de 2017.

A dita delegación rexerese polas condicións xerais establecidas pola Deputación Provincial para a delegación de competencias nesta materia.

Ourense, 8 de maio de 2017. O presidente.

Asdo: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Resolución de Presidencia

Anuncio de fecha 8 de mayo de 2017 por el que la Diputación asume la competencia delegada en ella por el Ayuntamiento de Boborás (recaudación ejecutiva de la tasa por el abastecimiento, depuración, saneamiento y demás conceptos del ciclo del agua)

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 7 del R.D. Legislativo 2/2004 y 106.3º de la Ley 7/1985, y cumpliendo lo que acordó la Corporación Provincial en sesión del día 28 de abril de 2017, se hace público que la Diputación Provincial de Ourense asume la competencia delegada en ella por el Ayuntamiento de Boborás (recaudación ejecutiva de la tasa por el abastecimiento, depuración, saneamiento y demás conceptos del ciclo del agua excepto el canon del agua que será ges-

tionado por Aguas de Galicia) con alcance, contenido, condiciones y vigencia que se establecen en el acuerdo del Pleno de dicho ayuntamiento de 30 de marzo de 2017.

Dicha delegación se regirá por las condiciones generales establecidas por la Diputación Provincial para la delegación de competencias en esta materia.

Ourense, 8 de mayo de 2017. El presidente.

Fdo: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.541

Deputación Provincial de Ourense

Resolución de Presidencia

Anuncio de data 8 de maio de 2017 polo que a Deputación asume a competencia delegada nela polo Concello de Vilamartín de Valdeorras (recadación de multas coercitivas e custas xudiciais)

De conformidade co disposto nos artigos 7 do RD lexislativo 2/2004 e 106.3º da Lei 7/1985, e cumprindo o que acordou a Corporación Provincial na sesión do día 28 de abril de 2017, faise público que a Deputación Provincial de Ourense asume a competencia delegada nela polo Concello de Vilamartín de Valdeorras (recadación de multas coercitivas e custas xudiciais) nas condicións xerais establecidas e que se detallan no anuncio publicado por esta Corporación no DOG do día 19.09.1994.

A este respecto, enténdese que as facultades delegadas se limitan aos procesos para a recadación executiva dos ditos conceptos. Neste sentido, as custas xudiciais son fixadas polo órgano xudicial competente, e as multas coercitivas son impostas polo propio concello, limitándose a Deputación a xestionar a súa recadación executiva pero non a súa liquidación, que debe realizarse polos órganos sinalados. Por outra parte, e pola súa propia natureza con respecto a estes ingresos, non cabe levar a cabo actuacións de inspección.

Corresponderalle á Deputación ditar a totalidade de actos administrativos do procedemento executivo, incluíndo a resolución dos recursos contra os ditos actos.

Esta delegación terá carácter indefinido ata a súa revogación polo Concello de Vilamartín de Valdeorras.

A data de inicio de efectos desta delegación e o prazo da súa vixencia axustaranse ás normas que ten establecidas esta Deputación.

Ourense, 8 de maio de 2017. O presidente.

Asdo: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Resolución de Presidencia

Anuncio de fecha 8 de mayo de 2017 por el que la Diputación asume la competencia delegada en ella por el Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras (recadación de multas coercitivas y costas judiciales)

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 7 del R.D. Legislativo 2/2004 y 106.3º de la Ley 7/1985, y cumpliendo lo que acordó la Corporación Provincial en sesión del día 28 de abril de 2017, se hace público que la Diputación Provincial de Ourense asume la competencia delegada en ella por el Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras (recadación de multas coercitivas y costas judiciales) en las condiciones generales establecidas y que se detallan en el anuncio publicado por esta Corporación en el DOG del día 19.09.1994.

A este respecto, se entiende que las facultades delegadas se limitan a los procesos para la recaudación ejecutiva de dichos conceptos. En este sentido, las costas judiciales son fijadas por el órgano judicial competente, y las multas coercitivas son impuestas por el propio Ayuntamiento, limitándose la Diputación a gestionar su recaudación ejecutiva pero no su liquidación, que debe realizarse por los órganos señalados. Por otra parte, y por su propia naturaleza con respecto a estos ingresos, no cabe llevar a cabo actuaciones de inspección.

Le corresponderá a la Diputación dictar la totalidad de actos administrativos del procedimiento ejecutivo, incluyendo la resolución de los recursos contra dichos actos.

La presente delegación tendrá carácter indefinido hasta su revocación por el Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras.

La fecha de inicio de efectos de esta delegación y el plazo de su vigencia se ajustarán a las normas que tiene establecidas esta Diputación.

Ourense, 8 de mayo de 2017. El presidente.

Fdo: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.540

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio de data 8 de maio de 2017 polo que a Deputación asume a competencia delegada nela polo Concello de Trasmiras (recadación de gastos derivados de execucións forzosas de actos administrativos).

De conformidade co disposto no artigo 7 do RD lexislativo 2/2004 e 106.3º da Lei 7/1985, e cumprindo o que acordou a Corporación Provincial, na sesión do día 28 de abril de 2017, publícase que a Deputación Provincial de Ourense asume a competencia delegada nela polo concello de Trasmiras (xestión do cobro en período voluntario e recadación executiva de gastos derivados de execución forzosa de actos administrativos do Concello) nas condicións xerais establecidas e que se detallan no anuncio publicado por esta Corporación no DOG do día 19.09.1994.

En virtude desta delegación, a Deputación xestionará o cobro en voluntaria dos ditos gastos, aprobando as liquidacións correspondentes, procedendo ao seu cobro en vía executiva en caso de impago.

Para o exercicio das funcións delegadas, o Concello deberá remitirlle a Deputación unha certificación na que se relacionen os gastos derivados da execución forzosa. En caso de ser necesario, a Deputación poderá requirir a remisión da copia de expediente municipal correspondente.

A Deputación ditará e notificará os actos administrativos de liquidación conforme coa certificación municipal e cantos actos administrativos sexan necesarios para a xestión do procedemento de recadación executiva, incluíndo a resolución de solicitudes de apazamento e fraccionamento e dos recursos que se poidan interpoñer.

A Deputación percibirá polo exercicio das funcións delegadas as taxas previstas na vixente ordenanza fiscal provincial. A Deputación deducirá da transferencia do importe recadado a cantidade correspondente a taxa liquidada, sen prexuízo da notificación da dita liquidación na forma prevista no artigo 9 da ordenanza fiscal.

A presente delegación estará vixente de forma indefinida, sendo revogable por acordo do concello, que deberá comunicarlle á Deputación cunha antelación non inferior a 6 meses.

Ourense, 8 de maio de 2017. O presidente.

Asdo: José Manuel Baltar Blanco.



Diputación Provincial de Ourense

Anuncio de fecha 8 de mayo de 2017 por el que la Diputación asume la competencia delegada en ella por el ayuntamiento de Trasmiras (recaudación de gastos derivados de ejecuciones forzosa de actos administrativos)

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 del RD Legislativo 2/2004 y 106.3º de la Ley 7/1985, y cumpliendo lo que acordó la Corporación Provincial, en sesión del día 28 de abril de 2017, se publica que la Diputación Provincial de Ourense asume la competencia delegada en ella por el Ayuntamiento de Trasmiras (gestión del cobro en período voluntario y recaudación ejecutiva de gastos derivados de ejecución forzosa de actos administrativos el ayuntamiento) en las condiciones generales establecidas y que se detallan en el anuncio publicado por esta Corporación en el DOG del día 19.09.1994.

En virtud de esta delegación, la Diputación gestionará el cobro en voluntaria de dichos gastos, aprobando las liquidaciones correspondientes, procediendo a su cobro en vía ejecutiva en caso de impago.

Para el ejercicio de las funciones delegadas, el Ayuntamiento deberá remitir a la Diputación una certificación en la que se relacionen los gastos derivados de la ejecución forzosa. En caso de ser necesario, la Diputación podrá requerir la remisión de la copia del expediente municipal correspondiente.

La Diputación dictará y notificará los actos administrativos de liquidación conforme con la certificación municipal y cuantos actos administrativos sean necesarios para la gestión del procedimiento de recaudación ejecutiva, incluyendo la resolución de solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento y de los recursos que se puedan interponer.

La Diputación percibirá por el ejercicio de las funciones delegadas las tasas previstas en la vigente ordenanza fiscal provincial. La Diputación deducirá de la transferencia del importe recaudado la cantidad correspondiente a la tasa liquidada, sin perjuicio de la notificación da dicha liquidación en la forma prevista en el artículo 9 de la ordenanza fiscal.

La presente delegación estará vigente de forma indefinida, siendo revocable por acuerdo del ayuntamiento, que deberá comunicar a la Diputación con una antelación no inferior a 6 meses.

Ourense, 8 de mayo de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.538

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Avión

Anuncio

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento deste concello, correspondente ao exercicio económico de 2016, exponse ao público na Secretaría desta entidade polo prazo de 15 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do presente anuncio no BOP, para os efectos de que os interesados poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que estimen pertinentes durante o dito prazo de exposición e os oito días seguintes, de conformidade co disposto nos arts. 116 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, 212 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia e 212,3 do real decre-

to legislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Avión, 22 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: Antonio Montero Fernández.

Anuncio

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de éste Ayuntamiento, correspondiente al ejercicio económico de 2016, se expone al público en la Secretaría de esta entidad por plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP, a los efectos de que los interesados puedan examinarla y formular por escrito los reparos y observaciones que estimen pertinentes durante dicho plazo de exposición y los ocho días siguientes, de conformidad con lo dispuesto en los Arts. 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, 212 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia y 212,3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Avión, 22 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Antonio Montero Fernández.

R. 1.557

Barbadás

Anuncio

No Pleno da Corporación, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 6 de febreiro de 2017, aprobouse inicialmente, a Ordenanza reguladora do servizo de niños empresariais sitios no Centro empresarial transfronteirizo do Concello de Barbadás. Unha vez exposta ao público, e resoltas as alegacións presentadas, enténdese definitivamente aprobada, polo que se procede á súa transcripción:

Ordenanza reguladora do servizo de niños empresariais sitios no Centro empresarial transfronteirizo do Concello de Barbadás.

Dítase esta ordenanza reguladora do uso dos servizos que se van a prestar desde o Centro empresarial transfronteirizo do Concello de Barbadás, en exercicio das potestades regulamentarias, de auto-organización e de programación conferidas no artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e o artigo 6 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.

A ordenanza do servizo inscríbese no ámbito de actuación das competencias municipais atribuídas ao Concello polos artigos 25.1 da Lei 7/1985 e 80.1 e 80.2 (letras ou e p) da Lei 5/1997, citadas con anterioridade, para promover toda clase de actividades e prestar todos os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade.

Título preliminar

Artigo 1. Obxecto do Centro empresarial transfronteirizo

É obxecto desta ordenanza regular o funcionamento dos niños empresariais do Centro empresarial transfronteirizo (en diante CET) do Concello de Barbadás, que se erixe como espazo físico de iniciativa pública, cuxo obxecto é facilitar o establecemento, arranque e consolidación de novas empresas ou a viabilidade de empresas xa existentes para a súa posterior inserción no mercado, coa consecuente creación de emprego e riqueza do tecido produtivo do municipio.

Preténdese motivar ao emprendedor/a na creación do seu negocio, fomentando e promovendo investimentos no Concello de Barbadás mediante a implantación de iniciativas empresariais que contribúan ao desenvolvemento socioeconómico do territorio de Barbadás e da súa área de influencia. Para isto, desde a Concellería de Promoción Económica e Turismo tutelaranse proxectos empresariais, baixo as condicións establecidas nesta ordenanza, e elaborará e desenvolverá programas de actuación encamiñados á consecución dos devanditos obxectivos.

Artigo 2. Localización e natureza xurídica

O CET localízase no número 25 de camiño do Pontón, en Barbadás. O edificio participa do carácter de ben de dominio público, destinado ao servizo público, de acordo co disposto no artigo 4 do RD 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o regulamento de bens das entidades locais.

O edificio conta con:

- Tres despachos (niños) para emprendedores/as, equipados con mobiliario, equipos informáticos e conexións a Internet.
- Un salón de actos con 70 prazas.
- Unha sala de informática dotada de dez ordenadores.
- Cinco oficinas.
- Outros servizos comúns: servizo de limpeza.

Artigo 3. Titularidade do CET

O Concello de Barbadás é o titular do CET.

Correspóndelle ao Concello de Barbadás a competencia exclusiva das funcións de planificación, tramitación, xestión, coordinación, execución e seguimento dos servizos que se van prestar no CET.

Para tal efecto, a Alcaldía, concellería ou persoal en que se delegue poderán, en desenvolvemento desta ordenanza, ditar as instrucións que sexan necesarias para o bo funcionamento do CET.

O Concello de Barbadás, no uso das súas potestades, poderá alcanzar acordos ou convenios con entidades públicas e privadas coa finalidade de establecer liñas de colaboración que faciliten e melloren os servizos prestados no CET. Estes acordos poderán favorecer tamén que colectivos específicos poidan ser usuarios dos servizos prestados no CET.

Artigo 4. Servizos que se prestarán no Centro empresarial transfronteirizo

No CET centralízanse os servizos de promoción económica que se realizan no Concello, que será tamén un centro de apoio á creación de novas empresas e ás xa existentes no territorio.

No CET prestaranse os seguintes servizos:

a) Apoio de proxectos empresariais de promoción económica local e iniciativas innovadoras para a xeración de emprego no ámbito local, identificando novas actividades económicas e posibles actividades emprendedoras.

b) Difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividades entre os desempregados/as, promotores/as e emprendedores/as, así como institucións colaboradoras.

c) Formación e asesoramento a futuros emprendedores/as en busca da idea empresarial e na concreción da idea dun proxecto de empresa.

d) Apoio técnico na iniciación de proxectos empresariais para a súa consolidación en empresas xeradoras de novos empregos, asesorando e informando sobre a viabilidade técnica, económica e financeira, e, en xeral, sobre os plans de lanzamento das empresas.

e) Apoio aos/ás promotores/as das empresas, unha vez constituídas, acompañándoos/oas tecnicamente durante as primeiras etapas de funcionamento, mediante a aplicación de técnicas de consultoría en xestión empresarial e asistencia nos pro-

cesos formativos adecuados para contribuír á boa marcha das empresas creadas.

f) Cesión de locais aos novos emprendedores/as que inician unha actividade empresarial coa finalidade de facilitar a creación de empresas e de apoialas e asesoralas nos seus primeiros meses de vida. Esta cesión realízase por un período de 12 meses, prorrogables anualmente, sendo o período máximo de ocupación de 36 meses. O tempo computarase desde a efectiva ocupación do niño.

g) Calquera outra que axude á implantación das políticas activas de emprego na súa zona de influencia.

Artigo 5. Dirección dos servizos

Correspóndelle ao Concello de Barbadás dirixir o CET. En virtude deste dereito, correspóndelle:

1. Establecer as normas de utilización dos elementos comúns.

2. Autorización da adecuación do niño ás necesidades particulares dos/as emprendedores/as.

3. Solicitalles información aos/ás emprendedores/as sobre o desenvolvemento do proxecto empresarial.

4. Efectuar, pola súa conta, as operacións de mantemento e conservación necesarias dos elementos comúns, excepto as que deba efectuar o/a emprendedor/a. Para estes efectos, entenderase que teñen o carácter de mantemento e conservación aqueles encamiñados a manter o estado de funcionamento normal dos elementos comúns existentes e as esixidas pola deterioración producida polo tempo.

5. As prerrogativas propias que se derivan da súa titularidade e da potestade de dirección.

Título 1. Utilización e aproveitamento dos niños

Capítulo I: Condicións xerais

Artigo 6. Dos niños

Os niños que se someten ao sistema de autorizacións son tres.

A subministración de auga, calefacción, enerxía eléctrica, a evacuación de augas residuais, o acceso a Internet, así como a limpeza das zonas comúns e espazos que se ceden serán por conta do Concello.

O consumo que se faga de teléfono, fax e fotocopiadora será por conta de quen o utilice.

Artigo 7. Das autorizacións

Os niños do CET utilízanse e apróveitanse baixo un réxime de autorizacións que se axustarán na súa concesión á previa selección dos proxectos empresariais que se interesen pola iniciativa privada.

Artigo 8. Dos beneficiarios/as

Poden beneficiarse dos servizos deste centro aquelas persoas físicas e xurídicas habilitadas legalmente para o exercicio das funcións declaradas que contén cun proxecto empresarial que fose seleccionado pola súa viabilidade.

Este centro está destinado a empresas de nova ou recente creación, considerando, como antigüidade máxima do negocio, un ano. Para estes efectos, tomarase a data de outorgamento da escritura de constitución por parte do correspondente notario, en caso de sociedades, e para persoas físicas a data máis antiga entre o alta no réxime especial de traballadores autónomos e a de alta no IAE.

Quedan excluídas do uso dos niños empresariais, as empresas que non poidan ser consideradas PEMES.

Igualmente quedarán excluídas aquelas actividades e proxectos empresariais que prexudiquen o desenvolvemento normal do centro, a convivencia neste ou que incidan negativamente no medio ambiente (calor, risco de incendios, gases, vibracións, ruidos superiores aos permitidos, luces intensas, malos cheiros,



etcétera) e, en xeral, aqueles cuxa actividade non sexa compatible cos usos que admita o niño.

Capítulo II. Do procedemento para o outorgamento das autorizacións

Artigo 9. Da convocatoria

O Concello articula un sistema de convocatoria permanente, baseado nun proceso aberto de estudo e de adxudicación de espazos.

Artigo 10. Iniciación do proceso

O procedemento de selección iniciarase na data en que se presente, no Rexistro Xeral do Concello de Barbadás, a documentación completa, incluída a solicitude asinada polo/a representante da empresa.

Artigo 11. Documentación esixida

Todo promotor ha de presentar a seguinte documentación:

- Documentos que acrediten a personalidade do/da solicitante:
 - Tratándose de persoas físicas: NIF e alta no réxime especial de traballadores autónomos da Seguridade Social.
 - Tratándose de persoas xurídicas: CIF, escritura de constitución debidamente inscrita no Rexistro Mercantil e acreditación da representación.
 - Alta no IAE ou xustificación de non ser necesaria.

Plan de empresa asinado polo solicitante.

- Certificación de estar ao corrente de obrigacións tributarias e de seguridade social. Esta certificación pedirase todos os anos durante a vixencia do contrato.

- Declaración do conxunto de axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto.

Poderá demorarse a entrega da alta na Seguridade Social, ou alta no IAE e na escritura de constitución xunto co CIF das empresas que non se atopen constituídas no momento de cursar a solicitude. En todo caso, a dita documentación terá que ser presentada con anterioridade á firma do documento de aceptación de condicións.

Artigo 12. Mellora de solicitude

No caso de que as solicitudes non reúnan os requisitos esixidos, requirirase aos interesados para que, no prazo de 10 días, corrixan ou completen a solicitude, coa advertencia expresa de que, se non o fixesen, se entenderá que desisten dela.

Durante o tempo de estudo dos proxectos poderase esixir cuantos datos se precisen para a correcta valoración dos citados. Non se considerarán imputables ao centro as posibles demoras no proceso producidas pola tardanza na presentación dos datos mencionados.

O silencio administrativo terá efectos desestimatorios da solicitude.

Artigo 13. Concorrenza de solicitudes

Para os efectos de selección, considerarase que unha serie de proxectos concorren na solicitude dunhas instalacións concretas cando se dispoña, no prazo dun mes, da documentación completa de dous ou máis proxectos. Neste caso, o proxecto elixido será o que máis puntos obteña.

Artigo 14. Baremo selectivo

Todos os proxectos que se presenten serán ponderados, considerando os seguintes criterios e puntuación destes:

a) Viabilidade/futuro do proxecto: a puntuación será recollida dos informes de viabilidade e técnicos: ata un máximo de 50 puntos.

b) Tipo de actividade desenvolvida ou prevista: considerarase prioritaria que a actividade principal estea incluída dentro do ámbito do Decreto 9/2000, do 12 de xaneiro, polo que se regulan as iniciativas de emprego e as súas clases, así como o pro-

cedemento para a súa cualificación e inscrición rexistral: ata un máximo de 25 puntos.

c) Número de empregos que creen e potencial de creación de emprego: ata un máximo de 15 puntos, dando especial relevancia ao fomento de emprego en colectivos desfavorecidos.

d) Que os promotores participen ou vaian participar nalgún programa ou iniciativa promovida polo Concello de Barbadás: ata 10 puntos.

En caso de concorrencia, de producirse un empate entre os proxectos valorados, prevalecerá a puntuación obtida no criterio de viabilidade/futuro de proxecto. Se persiste o empate, atenderase a orde de chegada das solicitudes presentadas.

Considéranse proxectos non viables, e por tanto non aptos para a súa instalación no CET, aqueles que obteñan unha puntuación inferior a 50 puntos.

Artigo 15. Órgano de valoración de proxectos

Para a valoración dos proxectos créase unha Comisión de Valoración constituída por:

- Un/unha técnico/a especializado/a en promoción do emprego e valoración de proxectos, que a presidirá.
- O/a concelleiro/a de promoción económica, como vogal.
- O/a director/a do CET, como vogal.
- Un/unha funcionario/a do Concello de Barbadás, como vogal.

- A secretaria do Concello de Barbadás, ou persoa en quen delegue, que actuará como secretaria, con voz e sen voto.

Esta Comisión de Valoración está facultada para solicitar cantos informes estime convenientes e solicitar dos interesados cantos datos se precisen para a correcta valoración dos proxectos.

Artigo 16. Outorgamento da autorización

Unha vez finalizada a valoración dos proxectos, a Comisión de Valoración elevará proposta de concesión de autorización á Xunta de Goberno Local, para que proceda ao outorgamento desta.

No acto de outorgamento da autorización fixénsense as seguintes cláusulas:

1. Obxecto da licenza con sinalamento do ámbito físico ao que se estende.
2. Actividade empresarial á que se deba destinar.
3. Contía do prezo público polo uso das instalacións referidas.
4. Duración da licenza: que será dun ano prorrogable por períodos anuais ata 36 meses.
5. Importe da garantía que se deberá constituír no prazo de 15 días hábiles desde a notificación da autorización e que será de 450,00 €, en calquera das fórmulas permitidas pola Administración pública, para responder do bo uso das instalacións.

Con posterioridade á constitución da garantía e no prazo máximo de dous meses, contados desde o recibo da notificación da concesión da autorización ao interesado, asinará documento de aceptación de condicións, que servirá tamén de acta de inicio da actividade.

Para que a autorización sexa eficaz débese presentar a póliza de responsabilidade civil á que fai referencia o artigo 21.11 desta ordenanza, antes da firma do documento sinalado no parágrafo anterior.

A non constitución da garantía no prazo indicado, a non subscrición da póliza de responsabilidade civil ou a falta de firma do documento de aceptación das condicións no prazo fixado serán consideradas como renuncia á autorización concedida.

Artigo 17. Listas de espera e activación de solicitudes

Aquelas solicitudes que, aínda superando os 50 puntos, non resulten elixidas por estar os locais ocupados, integrarán a lista de espera á que se recorrerá para posibles vacantes. A validez das solicitudes será dun ano, transcorrido o cal deberá reactivarse mediante nova solicitude.

Capítulo III. Prestacións económicas que retribúen os servizos prestados.

Artigo 18. Prezo público

Pola utilización e aproveitamento dos servizos que preste o organismo autónomo aprobarase o correspondente prezo público, a través do procedemento legalmente establecido.

Regularase igualmente a forma de cobro.

Artigo 19. Demora no pago do prezo público

As cotas liquidadas e vencidas que non fosen satisfeitas serán recadadas mediante procedemento de constrinximento coa recarga correspondente, de acordo co Regulamento xeral de recadación. Será causa de revogación da autorización a falta de aboamento do prezo público.

Capítulo IV. Obrigacións do Concello e do titular das autorizacións

Artigo 20. Obrigacións do Concello

Os deberes que o Concello contrae fronte aos titulares da autorización son os que nesta ordenanza se determinaron e que se centran na cesión do uso do local e o mantemento durante a súa vixencia, sempre que non exista causa de revogación, así como a prestación dos servizos comúns que se determinaron.

Artigo 21. Obrigacións do/a empresario/a

1. Exercer por si mesmo/a a actividade empresarial para a que se cedeu o niño, quedando expresamente prohibido arrendar, subarrendar ou ceder por calquera título parte ou totalidade do local.

2. Satisfacer, pola súa exclusiva conta, as cargas, impostos e gravames que pesen sobre a actividade que se vai desenvolver.

3. Satisfacer as cotas obrigatorias da Seguridade Social do persoal da empresa.

4. Poñer a disposición do Concello as listas correspondentes ao persoal empregado na actividade.

5. Poñer, así mesmo, a disposición do Concello canta documentación contable e administrativa lle sexa requirida.

6. Repoñer os materiais ou infraestruturas que resulten danados.

7. Permitir a execución das obras de reparación, conservación ou mellora que ordene o Concello, así como a limpeza do niño.

8. Consentir a visita de inspección que se ordene, a fin de comprobar o uso que se fai das dependencias obxecto do aproveitamento.

9. Devolver o niño obxecto de autorización no momento da súa extinción nas mesmas condicións de uso en que foi recibido. Será responsable o empresario do uso negligente ou abusivo que se realizase.

10. Todos os usuarios están obrigados a clasificar os seus residuos e a depositalos separadamente nos colectores específicos e a realizar, pola súa conta, contratos de recollidas de residuos especiais con empresas homologadas. Todos os danos causados a terceiros pola evacuación dos produtos que se deriven da actividade industrial serán de responsabilidade exclusiva do/a empresario/a.

11. Subscribir desde o inicio do exercicio da actividade industrial unha póliza de responsabilidade civil fronte a terceiros e fronte ao CET con contía indemnizatoria por sinistro. Se a contía dos danos excedese da cobertura do seguro, o exceso será

soportado polo/a empresario/a. Anualmente o/a empresario/a estará obrigado/a a presentarlle ao organismo autónomo unha copia da póliza de responsabilidade civil, así como xustificante de pago da prima correspondente.

12. Entregar todos os anos de vixencia do contrato do niño a certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias e da seguridade social.

Artigo 22. Prohibicións

Prohíbeselle ao/á empresario/a, baixo sanción de revogación da autorización:

1. Subrogar, arrendar ou ceder por calquera título, total ou parcialmente, o dereito de uso ou utilización daquelas dependencias obxecto da autorización concedida.

2. Introducir no niño maquinaria, ou elementos técnicos ou instalación de potencia eléctrica que non se axuste á actividade permitida e ás características técnicas do inmovible.

3. Realizar calquera tipo de obras, salvo as autorizadas expresamente e por escrito, incluídas a pintura, decoración ou rótulos que afecten aos niños.

4. A inactividade da industria ou o negocio durante tres meses ou a non utilización do niño polo mesmo tempo.

Artigo 23. Da perda da autorización

Serán causas da perda da autorización, ademais do transcurso do prazo da súa duración, as seguintes:

1. Ter solicitado a declaración de concurso, ser declarado/a insolvente en calquera procedemento, acharse declarado/a en concurso, estar suxeito/a a intervención xudicial ou ser inhabilitado/a conforme á Lei concursal sen que se concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso. A extinción da personalidade da sociedade ou do empresario individual, excepto a sucesión hereditaria neste último caso.

2. O incumprimento das obrigacións impostas ao/á empresario/a no artigo 21.

3. A falta de pagamento das tarifas de dereitos públicos vencidas e constrinxidas, de conformidade co Regulamento xeral de recadación.

4. O incumprimento das normas de xeral aceptación no que atinxe á conveniencia e demais incumprimentos que impidan ou menoscaben o normal funcionamento do CET.

5. Excepto nos supostos a que se refire o punto primeiro deste artigo, nos demais casos, o/a empresario/a perderá o fondo de garantía.

6. Non estar ao corrente das obrigas tributarias e da seguridade social.

Artigo 24. Dos seus dereitos

A extinción dos dereitos constituídos sobre os bens obxecto de autorización declararase polo Concello, en todo caso, por vía administrativa mediante o exercicio das súas facultades coercitivas previa indemnización ou sen ela, segundo proceda e conforme a dereito.

Incumplido o deber do/a empresario/a de abandonar e deixar libre e baleiro o CET, a disposición do Concello dentro do prazo de 15 días, a partir do feito determinante da perda da autorización, dos bens obxecto da utilización, este ten a potestade de acordar e executar por si mesmo o lanzamento, exercitando a potestade de desafuzamento por vía administrativa.

Título II. Das condicións de convivencia e uso dos bens e servizos do Centro de iniciativas empresariais.

Artigo 25. Horario e calendario de apertura

O horario do CET é de luns a venres, de 8.00 a 21.00 horas.



As instalacións do CET deben permanecer pechadas nas datas sinaladas como festivos no Concello de Barbadás. Non se poden realizar actividades en sábado e domingo.

Autorízase expresamente á Alcaldía ou persoal en quen delegue a:

- Autorizar a realización de actividades fóra do horario e/ou calendario do centro, sempre que este feito se fundamente adecuadamente por parte da persoa solicitante.

- Modificar o horario e calendario do CET, sen que iso teña a consideración de modificación de ordenanza.

Artigo 26. Elementos e servizos comúns

Só estará a disposición das empresas beneficiarias o uso dos espazos fixados na autorización correspondente. Os espazos de uso común só poden ser utilizados, de conformidade coa súa natureza, para o tránsito de persoas e para aquelas finalidades autorizadas expresamente.

A sinalización interna das diferentes empresas realizarase baixo un formato e deseño común fixado polo Concello. Non se poderán colocar carteis sen autorización previa.

As salas de reunión e os servizos comúns poderán ser utilizados por todos/as os/as usuarios/as do CET, con previo aviso suficiente e xustificado. O seu uso farase por rigorosa orde de solicitude, salvo causas xustificadas, debidamente valorada polos responsables do CET.

A utilización de espazos e servizos comúns realizarase atendendo a criterios de racionalidade, en canto a horarios, frecuencia de uso, coidado das instalacións e equipos, etcétera, quedando sempre supeditada ás necesidades do propio Concello.

Artigo 27. Responsabilidade por danos

O Concello de Barbadás non se fai responsable dos danos, prexuízos ou atentados contra a propiedade (incluídos roubos) que se poidan cometer contra os bens, pertenzas ou efectos das empresas.

Tampouco será responsable dos prexuízos/perdas que puidesen sobreír dun mal estado de conservación ou mala utilización das instalacións que se ceden.

Todo usuario do CET ten a obrigaçión de comunicarlle ao Concello calquera avaría ou deficiencia que se produza dentro do recinto e que sexa do seu coñecemento.

O Concello inspeccionará as instalacións, vixiando o cumprimento das obrigaçións derivadas das autorizacións ou das normas contidas neste regulamento, adoptando, en caso de urxencia ou forza maior, as medidas necesarias para reparar os danos que orixinen coa entrada nos locais en ausencia do/a empresario/a, se as circunstancias razoablemente o aconsellasen. Neste último caso, comunicaráselle de forma inmediata ao titular do establecemento.

Artigo 28. Infraccións e sancións

Son infraccións sancionables as accións ou omisións contrarias ás disposicións deste regulamento ou ás condicións da autorización cometidas polo/a empresario/a titular ou persoa vinculada a el/ela.

Serán moi graves as infraccións que supoñan:

1. Unha perturbación relevante da convivencia que afecte de maneira grave, inmediata e directa á tranquilidade ou ao exercicio de dereitos lexítimos doutras persoas ou ao normal desenvolvemento das diferentes actividades.

2. O impedimento do uso dun servizo público por outra ou outras persoas con dereito á súa utilización.

3. Os actos de deterioración grave e relevante de equipamentos, infraestruturas, instalacións ou elementos dun servizo público.

4. O impedimento do uso dun espazo público por outra ou outras persoas con dereito á súa utilización.

5. Os actos de deterioración grave e relevante de espazos públicos ou de calquera das súas instalacións ou elementos, sexan mobles ou inmobles, non derivados de alteracións da seguridade cidadá.

As demais infraccións clasificaranse en graves e leves, de acordo cos seguintes apartados:

a) A existencia de intencionalidade.

b) A natureza dos prexuízos causados.

c) A reincidencia, durante un ano, de máis dunha infracción da mesma natureza.

As sancións serán:

- As infraccións leves sancionaranse con multa pecuniaria de ata 50 €.

- As infraccións graves sancionaranse con multa pecuniaria de ata 1500 €.

- As infraccións moi graves sancionaranse con multa pecuniaria de ata 3000 €.

- Ou coa perda da autorización.

Artigo 29. Do procedemento sancionador

O procedemento sancionador axustarase ao disposto no Real decreto 1398/1993, do 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Disposición final primeira. Primeiro proceso selectivo

Unha vez que entre en vigor esta ordenanza, abrirase un primeiro proceso selectivo de proxectos, concedendo un prazo de 1 mes para a presentación de solicitudes, contado desde o anuncio no BOP.

O procedemento de selección de proxectos regularase de conformidade cos artigos 11 e seguintes desta. Transcorrido ese prazo, abrirase a convocatoria permanente, pero coa advertencia expresa de que terán preferencia as solicitudes no prazo sinalado.

Disposición final segunda. Dereito supletorio.

No non previsto neste regulamento, aplicarase con carácter supletorio a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, o Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido de réxime local e Regulamento de bens das corporacións locais aprobado polo RD 1372/1986, do 13 de xuño, e resto das disposicións vixentes en materia de réxime local.

Disposición final terceira. Vixencia.

Esta ordenanza entrará en vigor unha vez que se publique o texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia e transcorra o prazo disposto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Contra a aprobación definitiva desta ordenanza poderase interpoñer directamente, por quen se considere lexitimado, un recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional correspondente no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte á publicación do texto íntegro.

Barbadás, 10 de maio de 2017.

Datos da empresa solicitante:

Nome ou razón social: ...NIF/CIF: ...

Enderezo social: ... C.P.: ...

Localidade: ...Teléfono: Fax: ...

Forma xurídica: ... Data de constitución: ...

Actividade: ...

Datos do/a promotor/a ou representante legal:

Nome e apelidos: ... NIF/CIF: ...

Enderezo: ...

Localidade: ... C. P.: ...

Teléfono de contacto: ...

Fax: ...

Enderezo electrónico: ...

Expón:

Que, estando interesado/a na ocupación dun local no Centro empresarial transfronteirizo, xunto cos servizos que incorpora e coñecendo as condicións da prestación de servizos, desexa que se proceda ao estudo desta petición, comprometéndose a facilitar cantos datos lle sexan requiridos para a análise do correspondente expediente.

..., ... de ... 20...

(Firma do/a representante legal/promotor/a)

El Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 6 de febrero de 2017, aprobó inicialmente, la Ordenanza reguladora del servicio de nidos empresariales situados en el Centro empresarial transfronterizo del Ayuntamiento de Barbadás. Una vez expuesta al público, y resueltas las alegaciones presentadas, se entiende definitivamente aprobada, por lo que se procede a su transcripción:

Ordenanza Reguladora del Servicio de Nidos Empresariales sitos en el Centro Empresarial Transfronterizo del Ayuntamiento de Barbadás.

Se dicta la presente ordenanza reguladora del uso de los servicios que se van a prestar desde el Centro empresarial transfronterizo del Ayuntamiento de Barbadás, en ejercicio de las potestades reglamentarias, de autoorganización y de programación conferidas en el artículo 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 6 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia.

La ordenanza del servicio se inscribe en el ámbito de actuación de las competencias municipales atribuidas al Ayuntamiento por los artículos 25.1 de la Ley 7/85 y 80.1 y 80.2 (letras o) y p)) de la Ley 5/1997, citadas con anterioridad, para promover toda clase de actividades y prestar todos los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad.

Título preliminar

Artículo 1. Objeto del Centro empresarial transfronterizo

Es objeto de la presente ordenanza regular el funcionamiento de los nidos empresariales del Centro empresarial transfronterizo (en adelante CET) del Ayuntamiento de Barbadás, que se erige como espacio físico de iniciativa pública, cuyo objeto es facilitar el establecimiento, arranque y consolidación de nuevas empresas o la viabilidad de empresas ya existentes para su posterior inserción en el mercado, con la consiguiente creación de empleo y riqueza del tejido productivo del municipio.

Se pretende motivar al/a la emprendedor/a en la creación de su negocio, fomentando y promoviendo inversiones en el Ayuntamiento de Barbadás mediante la implantación de iniciativas empresariales que contribuyan al desarrollo socioeconómico del territorio de Barbadás y de su área de influencia. Para ello, desde la Concejalía de Promoción Económica y Turismo, se tutelarán proyectos empresariales, bajo las condiciones establecidas en la presente ordenanza, y elaborará y desarrollará programas de actuación encaminados a la consecución de dichos objetivos.

Artículo 2. Localización y naturaleza jurídica

El CET se localiza en el número 25 de camino de O Pontón, en Barbadás. El edificio participa del carácter de bien de dominio público, destinado al servicio público, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del RD 1372/86, de 13 de junio, por el

que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

El edificio cuenta con:

- Tres despachos (nidos) para emprendedores/as, equipados con mobiliario, equipos informáticos y conexiones a Internet.
- Un salón de actos con 70 plazas.
- Una sala de informática dotada de diez ordenadores.
- Cinco oficinas.
- Otros servicios comunes: servicio de limpieza.

Artículo 3. Titularidad del CET

El Ayuntamiento de Barbadás es el titular del CET.

Le corresponde al Ayuntamiento de Barbadás la competencia exclusiva de las funciones de planificación, tramitación, gestión, coordinación, ejecución y seguimiento de los servicios que se van a prestar en el CET.

A tal efecto, la Alcaldía, concejalía o personal en que se delegue, podrán, en desarrollo de esta ordenanza, dictar las instrucciones que sean necesarias para el buen funcionamiento del CET.

El Ayuntamiento de Barbadás, en uso de sus potestades, podrá alcanzar acuerdos o convenios con entidades públicas y privadas con la finalidad de establecer líneas de colaboración que faciliten y mejoren los servicios prestados en el CET. Estos acuerdos podrán favorecer también que colectivos específicos puedan ser usuarios de los servicios prestados en el CET.

Artículo 4. Servicios que se prestarán en el Centro empresarial transfronterizo

En el CET se centralizan los servicios de promoción económica que se realizan en el Ayuntamiento, que será también un centro de apoyo a la creación de nuevas empresas y a las ya existentes en el territorio.

En el CET se prestarán los siguientes servicios:

a) Apoyo de proyectos empresariales de promoción económica local e iniciativas innovadoras para la generación de empleo en el ámbito local, identificando nuevas actividades económicas y posibles actividades emprendedoras.

b) Difusión y estímulo de potenciales oportunidades de creación de actividades entre los/as desempleados/as, promotores/as y emprendedores/as, así como instituciones colaboradoras.

c) Formación y asesoramiento a futuros/as emprendedores/as en busca de la idea empresarial y en la concreción de la idea de un proyecto de empresa.

d) Apoyo técnico en la iniciación de proyectos empresariales para su consolidación en empresas generadoras de nuevos empleos, asesorando e informando sobre la viabilidad técnica, económica y financiera, y, en general, sobre los planes de lanzamiento de las empresas.

e) Apoyo a los/as promotores/as de las empresas una vez constituidas, acompañándolos/as técnicamente durante las primeras etapas de funcionamiento, mediante la aplicación de técnicas de consultoría en gestión empresarial y asistencia en los procesos formativos adecuados para contribuir a la buena marcha de las empresas creadas.

f) Cesión de locales a los/as nuevos/as emprendedores/as que inician una actividad empresarial con la finalidad de facilitar la creación de empresas y de apoyarlas y asesorarlas en sus primeros meses de vida. Esta cesión se realiza por un período de 12 meses, prorrogables anualmente, siendo el período máximo de ocupación de 36 meses. El tiempo se computará desde la efectiva ocupación del nido.

g) Cualquier otra que ayude a la implantación de las políticas activas de empleo en su zona de influencia.



Artículo 5. Dirección de los servicios

Le corresponde al Ayuntamiento de Barbadás dirigir el CET. En virtud de este derecho, le corresponde:

1. Establecer las normas de utilización de los elementos comunes.
2. Autorización de la adecuación del nido a las necesidades particulares de los/as emprendedores/as.
3. Solicitarles información a los/as emprendedores/as sobre el desarrollo del proyecto empresarial.
4. Efectuar por su cuenta las operaciones de mantenimiento y conservación necesarias de los elementos comunes, excepto las que deba efectuar el/la emprendedor/a. A estos efectos, se entenderá que tienen el carácter de mantenimiento y conservación aquéllas encaminadas a mantener el estado de funcionamiento normal de los elementos comunes existentes y las exigidas por el deterioro producido por el tiempo.
5. Las prerrogativas propias que se derivan de su titularidad y de la potestad de dirección.

Título 1. Utilización y aprovechamiento de los nidos

Capítulo I: Condiciones generales

Artículo 6. De los nidos

Los nidos que se someten al sistema de autorizaciones son tres.

El suministro de agua, calefacción, energía eléctrica, la evacuación de aguas residuales, el acceso a Internet, así como la limpieza de las zonas comunes y espacios que se ceden serán por cuenta del Ayuntamiento.

El consumo que se haga de teléfono, fax y fotocopiadora será por cuenta de quien lo utilice.

Artículo 7. De las autorizaciones

Los nidos del CET se utilizan y se aprovechan bajo un régimen de autorizaciones que se ajustarán en su concesión a la previa selección de los proyectos empresariales que se interesen por la iniciativa privada.

Artículo 8. De los/as beneficiarios/as

Pueden beneficiarse de los servicios de este centro aquellas personas físicas y jurídicas habilitadas legalmente para el ejercicio de las funciones declaradas que cuenten con un proyecto empresarial que fuese seleccionado por su viabilidad.

Este centro está destinado a empresas de nueva o reciente creación, considerando como antigüedad máxima del negocio un año. A estos efectos, se tomará la fecha de otorgamiento de la escritura de constitución por parte del correspondiente notario, en caso de sociedades, y para personas físicas la fecha más antigua entre el alta en el régimen especial de trabajadores autónomos y la de alta en el IAE.

Quedan excluidas del uso de los nidos empresariales las empresas que no puedan ser consideradas PYMES.

Igualmente quedarán excluidas aquellas actividades y proyectos empresariales que perjudiquen el desarrollo normal del centro, la convivencia en el mismo o que incidan negativamente en el medio ambiente (calor, riesgo de incendios, gases, vibraciones, ruidos superiores a los permitidos, luces intensas, malos olores, etc.) y, en general, aquellos cuya actividad no sea compatible con los usos que admita el nido.

Capítulo II. Del procedimiento para el otorgamiento de las autorizaciones

Artículo 9. De la convocatoria

El Ayuntamiento articula un sistema de convocatoria permanente, basado en un proceso abierto de estudio y de adjudicación de espacios.

Artículo 10. Iniciación del proceso

El procedimiento de selección se iniciará en la fecha en que se presente en el Registro General del Ayuntamiento de

Barbadás la documentación completa, incluida la solicitud firmada por el/la representante de la empresa.

Artículo 11. Documentación exigida

Todo promotor ha de presentar la siguiente documentación:

- Documentos que acrediten la personalidad del/de la solicitante:
 - o Tratándose de personas físicas: NIF y alta en el régimen especial de trabajadores autónomos de la Seguridad Social.
 - o Tratándose de personas jurídicas: CIF, escritura de constitución debidamente inscrita en el Registro Mercantil y acreditación de la representación.
 - o Alta en el IAE o justificación de no ser necesaria.
- Plan de empresa firmado por el solicitante.
- Certificación de estar al corriente de obligaciones tributarias y de seguridad social. Esta certificación se pedirá todos los años durante la vigencia del contrato.
- Declaración del conjunto de ayudas solicitadas o concedidas para el mismo proyecto.

Podrá demorarse la entrega del alta en la Seguridad Social, el alta en el IAE y en la escritura de constitución junto con el CIF de las empresas que no se encuentren constituidas en el momento de cursar la solicitud. En todo caso, dicha documentación tendrá que ser presentada con anterioridad a la firma del documento de aceptación de condiciones.

Artículo 12. Mejora de solicitud

En caso de que las solicitudes no reúnan los requisitos exigidos, se requerirá a los interesados para que, en el plazo de 10 días, corrijan o completen la solicitud, con la advertencia expresa de que, si no lo hiciesen, se entenderá que desisten de la misma.

Durante el tiempo de estudio de los proyectos se podrán exigir cuantos datos se precisen para la correcta valoración de los citados. No se considerarán imputables al centro las posibles demoras en el proceso producidas por la tardanza en la presentación de los datos mencionados.

El silencio administrativo tendrá efectos desestimatorios de la solicitud.

Artículo 13. Concurrencia de solicitudes

A los efectos de selección, se considerará que una serie de proyectos concurren en la solicitud de unas instalaciones concretas cuando se disponga, en un plazo de un mes, de la documentación completa de dos o más proyectos. En este caso, el proyecto elegido será el que más puntos obtenga.

Artículo 14. Baremo selectivo

Todos los proyectos que se presenten serán ponderados, considerando los siguientes criterios y puntuación de los mismos:

- a) Viabilidad/futuro del proyecto: la puntuación será recogida de los informes de viabilidad y técnicos: hasta un máximo de 50 puntos.
- b) Tipo de actividad desarrollada o prevista: se considerará prioritaria que la actividad principal esté incluida dentro del ámbito del Decreto 9/2000, de 12 de enero, por el que se regulan las iniciativas de empleo y sus clases, así como el procedimiento para su cualificación e inscripción registral: hasta un máximo de 25 puntos.
- c) Número de empleos que creen y potencial de creación de empleo: hasta un máximo de 15 puntos, dando especial relevancia al fomento de empleo en colectivos desfavorecidos.
- d) Que los promotores participen o vayan a participar en algún programa o iniciativa promovida por el Ayuntamiento de Barbadás: hasta 10 puntos.

En caso de concurrencia, de producirse un empate entre los proyectos valorados, prevalecerá la puntuación obtenida en el criterio de viabilidad/futuro de proyecto. Si persiste el empate, se atenderá el orden de llegada de las solicitudes presentadas.

Se consideran proyectos no viables, y por lo tanto no aptos para su instalación en el CET, aquellos que obtengan una puntuación inferior a 50 puntos.

Artículo 15. Órgano de valoración de proyectos

Para a valoración de los proyectos se crea una Comisión de Valoración constituida por:

- Un/una técnico/a especializado/a en promoción de empleo y valoración de proyectos, que la presidirá.

- El/la concejal/a de Promoción Económica, como vocal.

- El/la directora del CET, como vocal.

- Un/una funcionario/a del Ayuntamiento de Barbadás, como vocal.

- La secretaria del Ayuntamiento de Barbadás, o persona en quien delegue, que actuará como secretaria, con voz y sin voto.

Esta Comisión de Valoración está facultada para solicitar cuantos informes estime convenientes y solicitar de los interesados cuantos datos se precisen para la correcta valoración de los proyectos.

Artículo 16. Otorgamiento de la autorización

Finalizada la valoración de los proyectos, la Comisión de Valoración elevará propuesta de concesión de autorización a la Junta de Gobierno Local para que proceda al otorgamiento de la misma.

En el acto de otorgamiento de la autorización se fijaran las siguientes cláusulas:

1. Objeto de la licencia con señalamiento del ámbito físico al que se extiende.

2. Actividad empresarial a la que se deba destinar.

3. Cuantía del precio público por el uso de las instalaciones referidas.

4. Duración de la licencia: que será de un año prorrogable por periodos anuales hasta 36 meses.

5. Importe de la garantía que se deberá constituir en el plazo de 15 días hábiles desde la notificación de la autorización y que será de 450,00 €, en cualquiera de las fórmulas permitidas por la Administración pública, para responder del buen uso de las instalaciones.

Con posterioridad a la constitución de la garantía y en el plazo máximo de dos meses, contados desde el recibo de la notificación de la concesión de la autorización al interesado, firmará documento de aceptación de condiciones, que servirá también de acta de inicio de la actividad.

Para que la autorización sea eficaz, se debe presentar la póliza de responsabilidad civil a la que hace referencia el art. 21.11 de esta ordenanza, antes de la firma del documento señalado en el párrafo anterior.

La no constitución de la garantía en el plazo indicado, la no suscripción de la póliza de responsabilidad civil o la no firma del documento de aceptación de las condiciones en el plazo fijado serán consideradas como renuncia a la autorización concedida.

Artículo 17. Listas de espera y activación de solicitudes

Aquellas solicitudes que, aún superando los 50 puntos, no resulten elegidas por estar los locales ocupados, integrarán la lista de espera a la que se recurrirá para posibles vacantes. La validez de las solicitudes será de un año, transcurrido el cual deberá reactivarse mediante nueva solicitud.

Capítulo III. Prestaciones económicas que retribuyen los servicios prestados.

Artículo 18. Precio público

Por la utilización y aprovechamiento de los servicios que preste el organismo autónomo se aprobará el correspondiente precio público, a través del procedimiento legalmente establecido.

Se regulará igualmente la forma de cobro.

Artículo 19. Demora en el pago del precio público

Las cuotas liquidadas y vencidas que no fuesen satisfechas serán recaudadas mediante procedimiento de apremio con el recargo correspondiente, de acuerdo con el Reglamento General de Recaudación. Será causa de revocación de la autorización el no abono del precio público.

Capítulo IV. Obligaciones del Ayuntamiento y del titular de las autorizaciones.

Artículo 20. Obligaciones del Ayuntamiento

Los deberes que el Ayuntamiento contrae frente a los titulares de la autorización son los que en esta ordenanza se determinaron y que se centran en la cesión del uso del local y el mantenimiento durante su vigencia, siempre que no exista causa de revocación, así como la prestación de los servicios comunes que se determinaron.

Artículo 21. Obligaciones del/a empresario/a

1. Ejercer por sí mismo/a la actividad empresarial para la que se cedió el nido, quedando expresamente prohibido arrendar, subarrendar o ceder por cualquier título parte o totalidad del local.

2. Satisfacer a su exclusiva costa las cargas, impuestos y gravámenes que pesen sobre la actividad que se va a desarrollar.

3. Satisfacer las cuotas obligatorias de la Seguridad Social del personal de la empresa.

4. Poner a disposición del Ayuntamiento las listas correspondientes al personal empleado en la actividad.

5. Poner, asimismo, a disposición del Ayuntamiento cuanta documentación contable y administrativa le sea requerida.

6. Reponer los materiales o infraestructuras que resulten dañados.

7. Permitir la ejecución de las obras de reparación, conservación o mejora que ordene el Ayuntamiento, así como la limpieza del nido.

8. Consentir la visita de inspección que se ordene, a fin de comprobar el uso que se hace de las dependencias objeto del aprovechamiento.

9. Devolver el nido objeto de autorización en el momento de su extinción en las mismas condiciones de uso en que fue recibido. Será responsable el empresario del uso negligente o abusivo que se realizase.

10. Todos los usuarios están obligados a clasificar sus residuos y a depositarlos separadamente en los contenedores específicos y a realizar, a su costa, contratos de recogidas de residuos especiales con empresas homologadas. Todos los daños causados a terceros por la evacuación de los productos que se derivan de la actividad industrial serán de responsabilidad exclusiva del/a empresario/a.

11. Suscribir desde el inicio del ejercicio de la actividad industrial una póliza de responsabilidad civil frente a terceros y frente al CET con cuantía indemnizatoria por siniestro. Si la cuantía de los daños excediese de la cobertura del seguro, el exceso será soportado por el/la empresario/a. Anualmente el/la empresario/a estará obligado/a a presentar al organismo autónomo copia de la póliza de responsabilidad civil, así como justificante de pago de la prima correspondiente.



12. Entregar todos los años de vigencia del contrato del nido la certificación de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la seguridad social.

Artículo 22. Prohibiciones

Se prohíbe al empresario/a, bajo sanción de revocación de la autorización:

1. Subrogar, arrendar o ceder por cualquier título, total o parcialmente, el derecho de uso o utilización de aquellas dependencias objeto de la autorización concedida.

2. Introducir en el nido maquinaria, o elementos técnicos o instalación de potencia eléctrica que no se ajuste a la actividad permitida y a las características técnicas del inmueble.

3. Realizar cualquier tipo de obras, salvo las autorizadas expresamente y por escrito, incluidas la pintura, decoración o rótulos que afecten a los nidos.

4. La inactividad de la industria o el negocio durante tres meses o la no utilización del nido por el mismo tiempo.

Artículo 23. De la pérdida de la autorización

Serán causas de la pérdida de la autorización, además del transcurso del plazo de su duración, las siguientes:

1. Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarado/a insolvente en cualquier procedimiento, hallarse declarado/a en concurso, estar sujeto/a a intervención judicial o haber sido inhabilitado/a conforme a la Ley concursal sin que se hubiese concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de cualificación del concurso. La extinción de la personalidad de la sociedad o del empresario individual, excepto la sucesión hereditaria en este último caso.

2. El incumplimiento de las obligaciones impuestas al empresario/a en el artículo 21.

3. El impago de las tarifas de derechos públicos vencidas y apremiadas de conformidad con el Reglamento General de Recaudación.

4. El incumplimiento de las normas de general aceptación en lo que respecta a la conveniencia y demás incumplimientos que impidan o menoscaben el normal funcionamiento del CET.

5. Excepto en los supuestos a que se refiere el punto primero de este artículo, en los demás casos, el/la empresario/a perderá el fondo de garantía.

6. No estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la seguridad social.

Artículo 24. De sus derechos

La extinción de los derechos constituidos sobre los bienes objeto de autorización se declarará por el Ayuntamiento, en todo caso, por vía administrativa mediante el ejercicio de sus facultades coercitivas previa indemnización o sin ella, según proceda y conforme a derecho.

Incumplido el deber del/la empresario/a de abandonar y dejar libre y vacío el CET, a disposición del Ayuntamiento dentro del plazo de 15 días, a partir del hecho determinante de la pérdida de la autorización, de los bienes objeto de la utilización, éste tiene la potestad de acordar y ejecutar por sí mismo el lanzamiento, ejercitando la potestad de desahucio por vía administrativa.

Título II. De las condiciones de convivencia y uso de los bienes y servicios del Centro de iniciativas empresariales.

Artículo 25. Horario y calendario de apertura

El horario del CET es de lunes a viernes, de 8:00 a 21:00 horas.

Las instalaciones del CET deben permanecer cerradas en las fechas señaladas como festivos en el Ayuntamiento de Barbadás. No se pueden realizar actividades en sábado y domingo.

Se autoriza expresamente a la Alcaldía o personal en quien delegue a:

- Autorizar la realización de actividades fuera del horario y/o calendario del centro, siempre que este hecho se fundamente adecuadamente por parte de la persona solicitante.

- Modificar el horario y calendario del CET, sin que ello tenga consideración de modificación de ordenanza.

Artículo 26. Elementos y servicios comunes

Sólo estará a disposición de las empresas beneficiarias el uso de los espacios fijados en la autorización correspondiente. Los espacios de uso común solo pueden ser utilizados, de conformidad con su naturaleza, para el tránsito de personas y para aquellas finalidades autorizadas expresamente.

La señalización interna de las diferentes empresas se realizará bajo un formato y diseño común fijado por el Ayuntamiento. No se podrán colocar carteles sin autorización previa.

Las salas de reunión y los servicios comunes podrán ser utilizados por todos los/as usuarios/as del CET, con previo aviso suficiente y justificado. Su uso se hará por riguroso orden de solicitud, salvo causas justificadas, debidamente valorada por los responsables del CET.

La utilización de espacios y servicios comunes se realizará atendiendo a criterios de racionalidad, en cuanto a horarios, frecuencia de uso, cuidado de las instalaciones y equipos, etcétera, quedando siempre supeditada a las necesidades del propio Ayuntamiento.

Artículo 27. Responsabilidad por daños

El Ayuntamiento de Barbadás no se hace responsable de los daños, perjuicios o atentados contra la propiedad (incluidos robos) que se puedan cometer contra los bienes, pertenencias o efectos de las empresas.

Tampoco será responsable de los perjuicios que pudiesen sobrevenir de un mal estado de conservación o mala utilización de las instalaciones que se ceden.

Todo usuario del CET tiene la obligación de comunicarle al Ayuntamiento cualquier avería o deficiencia que se produzca dentro del recinto y que sea de su conocimiento.

El Ayuntamiento inspeccionará las instalaciones, vigilando el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las autorizaciones o de las normas contenidas en el presente reglamento, adoptando en caso de urgencia o fuerza mayor las medidas necesarias para reparar los daños que originen con la entrada en los locales en ausencia del/la empresario/a, si las circunstancias razonablemente lo aconsejasen. En este último caso, se le comunicará de forma inmediata al titular del establecimiento.

Artículo 28. Infracciones y sanciones

Son infracciones sancionables las acciones u omisiones contrarias a las disposiciones de este reglamento o a las condiciones de la autorización cometidas por el/la empresario/a titular o persona vinculada a él/ella.

Serán muy graves las infracciones que supongan:

1. Una perturbación relevante de la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas o al normal desarrollo de las diferentes actividades.

2. El impedimento del uso de un servicio público por otra u otras personas con derecho a su utilización.

3. Los actos de deterioro grave y relevante de equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de un servicio público.

4. El impedimento del uso de un espacio público por otra u otras personas con derecho a su utilización.

5. Los actos de deterioro grave y relevante de espacios públicos o de cualquiera de sus instalaciones o elementos, sean

muebles o inmuebles, no derivados de alteraciones de la seguridad ciudadana.

Las demás infracciones se clasificarán en graves y leves, de acuerdo con los siguientes apartados:

- La existencia de intencionalidad.
- La naturaleza de los perjuicios causados.
- La reincidencia, durante un año, de más de una infracción de la misma naturaleza.

Las sanciones serán:

- Las infracciones leves se sancionarán con multa pecuniaria de hasta 50 €.
- Las infracciones graves se sancionarán con multa pecuniaria de hasta 1500 €.
- Las infracciones muy graves se sancionarán con multa pecuniaria de hasta 3000 €.
- O con la pérdida de la autorización.

Artículo 29. Del procedimiento sancionador

El procedimiento sancionador se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

Disposición final primera. Primer proceso selectivo

Una vez que entre en vigor la presente ordenanza, se abrirá un primer proceso selectivo de proyectos, concediendo un plazo de 1 mes para la presentación de solicitudes, contado desde el anuncio en el BOP.

El procedimiento de selección de proyectos se regulará de conformidad con los artículos 11 y siguientes de la misma. Transcurrido ese plazo, se abrirá la convocatoria permanente, pero con advertencia expresa de que tendrán preferencia las solicitudes en el plazo señalado.

Disposición final segunda. Derecho supletorio.

En lo no previsto en el presente reglamento se aplicará con carácter supletorio la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido de Régimen Local y Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales aprobado por el RD 1372/1986, de 13 de junio, y resto de las disposiciones vigentes en materia de régimen local.

Disposición final tercera. Vigencia.

La presente ordenanza entrará en vigor una vez que se publique el texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia y transcurra el plazo dispuesto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Contra la aprobación definitiva de esta ordenanza se podrá interponer directamente, por quien se considere legitimado, recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional correspondiente en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación del texto íntegro.

Barbadás, 10 de mayo de 2017.

Datos de la empresa solicitante:

Nombre o razón social: ... NIF/CIF: ...

Domicilio social: ... CP: ...

Localidad: ... Teléfono: ... Fax: ...

Forma jurídica: ... Fecha de constitución: ...

Actividad: ...

Datos del/la promotor/a o representante legal:

Nombre y apellidos: ... NIF/CIF: ...

Domicilio: ...

Localidad: ... CP: ...

Teléfono de contacto: ...

Fax: ...

Correo electrónico: ...

Expone:

Que estando interesado/a en la ocupación de un local en el Centro empresarial transfronterizo, junto con los servicios que incorpora y conociendo las condiciones de la prestación de servicios, desea que se proceda al estudio de la presente petición, comprometiéndose a facilitar cuantos datos le sean requeridos para el análisis del correspondiente expediente.

..., ... de ... 20...

(Firma del/a representante legal/promotor/a)

R. 1.434

A Bola

Anuncio

Por resolución da Sra. Alcaldesa, de data 8 de maio do 2017, aprobáronse as Bases para a ampliación da bolsa de emprego de auxiliares para o servizo de axuda no fogar, como persoal laboral temporal.

Prazo de presentación das solicitudes: nos dez días naturais seguintes ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, no Rexistro Xeral do Concello en horario de 9.00 a 14.00 horas.

Máis información nas bases da convocatoria que poderán ser consultadas no Concello da Bola en horario de oficina.

A Bola, 8 de maio do 2017. A alcaldesa.

Asdo.: M.^a Teresa Barge Bello.

Anuncio

Por Resolución de la señora alcaldesa, de fecha de 8 de mayo del 2017, se aprobaron las Bases para la Ampliación de la Bolsa de Empleo de Auxiliares para el Servicio de Ayuda a Domicilio, como Personal Laboral Temporal.

Prazo de presentación de las solicitudes: En los diez días naturales siguientes al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Registro General del Ayuntamiento en horario de 9.00 a 14.00 horas.

Más información en las bases de la convocatoria que podrán ser consultadas en el Ayuntamiento de A Bola en horario de oficina.

A Bola, 08 de mayo del 2017. La alcaldesa.

Fdo.: M.^a Teresa Barge Bello.

R. 1.450

A Bola

Anuncio

En cumprimento do artigo. 212 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, exponse ao público a conta xeral correspondente ao exercicio 2016, informada pola Comisión Especial de Contas o día 11 de maio de 2017 e redactada pola Intervención, polo prazo de quince días, durante os cales e oito máis os interesados poderán presentar reclamacións, reparos e observacións.

A Bola, 12 de maio de 2017. A alcaldesa.

Anuncio

En cumplimiento del art. 212 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2016, informada por la Comisión Especial de Cuentas el día 11 de mayo de



2017 y redactada por la Intervención, por el plazo de quince días, durante los cuales y ocho más los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos y observaciones.

A Bola, 12 de mayo de 2017. La alcaldesa.

R. 1.465

Castro Caldelas

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía n.º 050/2017 de data 19 de maio do 2017, aprobáronse as Bases para a selección e posterior contratación dun/dunha traballador/a como condutor/a de máquina rozadora baixo a modalidade de contrato laboral temporal por obra ou servizo determinado cunha duración de cinco meses. O Concello de Castro Caldelas abre o prazo de presentación das instancias para a participación no proceso de selección por concurso de méritos que será de cinco (5) días hábiles a computar a partires do seguinte ó da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Os interesados poderán recoller as bases de selección nas oficinas municipais en horario de 9.00 horas a 14.00 horas.

Castro Caldelas, 19 de maio de 2017. O alcalde en funcións. 1º Tenente de alcalde. (Por Delegación, Decreto 49 do 16.05.2017).

Asdo.: Manuel Pérez Villar.

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía n.º 050/2017 de fecha 19 de mayo de 2017, se aprobaron las Bases para la selección y posterior contratación de un/una trabajador/a como conductor/a de máquina desbrozadora bajo la modalidad de contrato laboral temporal por obra o servicio determinado con una duración de cinco meses. El Ayuntamiento de Castro Caldelas abre un plazo de presentación de instancias para la participación en el proceso de selección por concurso de méritos que será de cinco (5) días hábiles a computar a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Los interesados podrán recoger las bases de selección en las oficinas municipales en horario de 9.00 horas a 14.00 horas.

Castro Caldelas, 19 de mayo de 2017. El alcalde-presidente en funciones. 1º Teniente de alcalde. (Por Delegación, Decreto 49 de 16.05.2017).

Fdo.: Manuel Pérez Villar.

R. 1.559

A Merca

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta entidade local correspondente ao exercicio de 2016, exponse ao público, xunto cos seus xustificantes e o informe da Comisión Especial de Contas, durante quince días. Neste prazo e oito días máis admitiranse os reparos e observacións que poidan formularse por escrito, os cales serán examinados por dita Comisión que practicará cantas comprobacións crea necesarias, emitindo novo informe, antes de sometelas ao Pleno da Corporación, para que poidan ser examinadas e no seu caso, aprobadas, de conformidade co disposto no artigo 212 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aproba o texto refundido de la Lei reguladora de las facendas locais.

A Merca, 22 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Jorge Velo Reinoso.

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de esta entidad local correspondiente al ejercicio de 2016, se expone al público, junto con sus justificantes y el informe de la Comisión Especial de Cuentas, durante quince días. En este plazo y ocho días más se admitirán los reparos y observaciones que puedan formularse por escrito, los cuales serán examinados por dicha Comisión que practicará cuantas comprobaciones crea necesarias, emitiendo un nuevo informe, antes de someterlas al Pleno de la Corporación, para que puedan ser examinadas y en su caso, aprobadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

A Merca, 22 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Jorge Velo Reinoso.

R. 1.558

Ourense

Consello Municipal de Deportes

Resolución do Consello Municipal de Deportes de convocatoria de subvencións para o ano 2017 en materia deportiva.

O Consello Municipal de Deportes de Ourense procede a convocar axudas en materia deportiva para o exercicio 2017, conforme ás bases reguladoras de subvencións en materia deportiva do Consello Municipal de Deportes, á Ordenanza xeral municipal de subvencións, á Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, á Lei 38/2003 xeral de subvencións de acordo coa súa disposición derradeira primeira e, suplementariamente, ao Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que aproba o Regulamento da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Primeiro.- Obxecto

Conforme ás bases reguladoras de subvencións en materia deportiva do Consello Municipal de Deportes, constitúe o obxecto desta convocatoria a concesión de subvencións en materia deportiva para o exercicio 2017 con cargo ao orzamento do Consello Municipal de Deportes de Ourense (en adiante CMD), nas liñas:

- Liña 1.- Organización de actividades deportivas federadas e outras actividades de especial transcendencia social que contribúan á promoción deportiva no período comprendido entre o 1 de novembro de 2016 e o 31 de outubro de 2017.

- Liña 2.- Gastos de funcionamento das entidades deportivas por participación ou organización de competicións e actividades federadas de carácter oficial, para a tempada 2016-2017.

Segundo.- Crédito orzamentario

A concesión das subvencións obxecto desta convocatoria será atendida con cargo á aplicación orzamentaria 3410.48010 do orzamento do CMD para o exercicio económico 2017 nos seguintes importes:

1.- Oitenta mil euros (80.000,00 €) para a primeira liña.

2.- Seiscentos mil euros (600.000,00 €) para a segunda liña.

Estes importes poderán ser ampliados no caso de existencia de crédito na aplicación orzamentaria no momento da resolución, sen que esta circunstancia dea lugar á apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes.

Terceiro.- Solicitudes: prazo e forma

As solicitudes presentaranse no Rexistro do CMD, nos seguintes prazos:

- Liña de actuación 1ª: ata o 31 de outubro de 2017.

- Liña de actuación 2ª: 30 días naturais desde a publicación desta convocatoria no BOP. A documentación que se presentará será a determinada nas bases reguladoras de subvencións en materia deportiva do Consello Municipal de Deportes.

Cuarto.- Forma de complementar a xustificación económica
As entidades que resulten adxudicatarias de subvencións xustificarán conforme ás bases aprobadas no Consello Municipal de Deportes.

Quinto.- Normativa aplicable

En todo o non especificado nesta convocatoria, ateranse ao disposto nas bases reguladoras de subvencións en materia deportiva do CMD, na Lei de subvencións de Galicia, na Lei xeral de subvencións, na Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ourense e demais normativa que resulte de aplicación.

O alcalde.

Consejo Municipal de Deportes

Resolución del Consejo Municipal de Deportes de convocatoria de subvenciones para el año 2017 en materia deportiva

El Consejo Municipal de Deportes de Ourense procede a convocar ayudas en materia deportiva para el ejercicio 2017, conforme a las bases reguladoras de subvenciones en materia deportiva del Consejo Municipal de Deportes, a la Ordenanza General Municipal de Subvenciones, a la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, a la Ley 38/2003 General de Subvenciones de acuerdo con su disposición última primera y, supletariamente, al Decreto 11/2009, de 8 de enero, que aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia.

Primero.- Objeto

Conforme a las bases reguladoras de subvenciones en materia deportiva del Consejo Municipal de Deportes, constituye el objeto de esta convocatoria la concesión de subvenciones en materia deportiva para el ejercicio 2017 con cargo al presupuesto del Consejo Municipal de Deportes de Ourense (en adelante CMD), en las líneas:

- *Línea 1.- Organización de actividades deportivas federadas y otras actividades de especial trascendencia social que contribuyan a la promoción deportiva en el periodo comprendido entre el 1 de noviembre de 2016 y el 31 de octubre de 2017.*

- *Línea 2.- Gastos de funcionamiento de las entidades deportivas por participación u organización de competiciones y actividades federadas de carácter oficial, para la temporada 2016-2017.*

Segundo.- Crédito presupuestario

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será atendida con cargo a la aplicación presupuestaria 3410.48010 del presupuesto del CMD para el ejercicio económico 2017 en los siguientes importes:

1.- Ochenta mil euros (80.000,00 €) para la primera línea.

2.- Seiscientos mil euros (600.000,00 €) para la segunda línea.

Estos importes podrán ser ampliados en el caso de existencia de crédito en la aplicación presupuestaria en el momento de la resolución, sin que esta circunstancia dé lugar a la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

Tercero.- Solicitudes: plazo y forma

Las solicitudes se presentarán en el Registro del CMD, en los siguientes plazos:

- *Línea de actuación 1ª: hasta el 31 de octubre de 2017.*

- *Línea de actuación 2ª: 30 días naturales desde la publicación de esta convocatoria en el BOP. La documentación que se presentará será la determinada en las bases reguladoras de subvenciones en materia deportiva del Consejo Municipal de Deportes.*

Cuarto.- Forma de complementar la justificación económica

Las entidades que resulten adjudicatarias de subvenciones justificarán conforme a las bases aprobadas en el Consejo Municipal de Deportes.

Quinto.- Normativa aplicable

En todo lo no especificado en esta convocatoria, se atenderán a lo dispuesto en las bases reguladoras de subvenciones en materia deportiva del CMD, en la Ley de Subvenciones de Galicia, en la Ley General de Subvenciones, en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ourense y demás normativa que resulte de aplicación.

El alcalde.

R. 1.441

A Peroxa

Edicto

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta Corporación correspondente ao exercicio do ano 2016, e informada pola comisión especial de contas, expónse ao público cos documentos que a xustifican, na Secretaría desta entidade, durante o prazo de 15 días hábiles, que empezarán a contar a partir do día seguinte ao da súa publicación no BOP de Ourense.

Todos os/as interesados/as lexítimos poden examinala e formular por escrito os reparos que estimen pertinentes durante dito prazo de exposición pública, e nos oito días seguintes, segundo o disposto no artigo 212 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo (Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais).

A Peroxa, 19 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

Edicto

Formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de esta Corporación correspondiente al ejercicio del año 2016, e informada por la comisión especial de cuentas, se expone al público, con los documentos que la justifican, en la Secretaría de esta entidad, durante el plazo de 15 días hábiles, que empezarán a contar a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP de Ourense.

Todos los/las interesados/as legítimos pueden examinarla y formular por escrito los reparos que estimen pertinentes durante dicho plazo de exposición pública, y en los ocho días siguientes, según lo dispuesto en el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo (Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales).

A Peroxa, 19 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

R. 1.570

San Cibrao das Viñas

Anuncio

En cumprimento de canto dispón o artigo 212 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e unha vez que foi debidamente informada pola comisión especial de contas, expónse ao público a conta xeral correspondente ao exercicio 2016, por un prazo de quince días, durante os que e oito máis quen se estimen interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes.

San Cibrao das Viñas, 23 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.



Anuncio

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que fue debidamente informada por la comisión especial de cuentas, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2016, por un plazo de quince días, durante los que y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

San Cibrao das Viñas, a 23 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

R. 1.564

Verín

Edicto

Expediente: 911/2017

Aprobación tarifas de servizos de transporte urbano con vehículos autotaxi

Ao non se presentar reclamacións á aprobación inicial das tarifas do servizo de auto-taxi dita aprobación inicial faise definitiva nos seguintes termos:

Concepto; Tarifa urbana 1; Tarifa urbana 2

Baixada de bandeira; 2,20 €; 2,95 €

Kilómetro percorrido; 1,02 €/km.; 1,15 €/km.

Hora de espera 15,00 €/hora 18,00 €/hora

Tarifa urbana 1: Todos os días do ano de 7.00 a 21.00 horas

Tarifa urbana 2: Todos os días do ano de 21.00 a 7.00 horas

Contra a aprobación definitiva cabe interpor recurso de reposición ante o Pleno no prazo de un mes, ou ben acudir directamente á vía xudicial interpondo o recurso contencioso-administrativo ante a sala competente do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, con sede na Coruña, no prazo de dous meses, sen que caiba simultanear ambos os dous recursos.

Os prazos sinalados computarán a partir do día seguinte ao da inserción do presente anuncio no BOP

Poderase interpor calquera outro recurso que se estime pertinente.

Verín, 23 de maio de 2017. O concelleiro delegado.

Asdo.: Diego Lourenzo Moura.

Edicto

Expediente: 911/2017

Aprobación tarifas de servizos de transporte urbano con vehículos autotaxi

Al no presentarse reclamaciones a la aprobación inicial de las tarifas del servicio de auto-taxi, dicha aprobación inicial se hace definitiva en los siguientes términos:

Concepto; Tarifa urbana 1; Tarifa urbana 2

Bajada de bandera; 2,20 €; 2,95 €

Kilómetro recorrido; 1,02 €/km.; 1,15 €/km.

Hora de espera; 15,00 €/hora; 18,00 €/hora

Tarifa urbana 1: todos los días del año de 7.00 a 21.00 horas

Tarifa urbana 2: todos los días del año de 21.00 a 7.00 horas

Contra la aprobación definitiva cabe interponer recurso de reposición ante el Pleno en el plazo de un mes, o bien acudir directamente a la vía judicial interponiendo el recurso contencioso-administrativo ante la sala competente del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, con sede en la Coruña, en el plazo de dos meses, sin que quepa simultanear ambos recursos.

Los plazos señalados computarán a partir del día siguiente al de la inserción del presente anuncio en el BOP.

Se podrá interponer cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Verín, 23 de mayo de 2017. El concejal delegado.

Fdo.: Diego Lourenzo Moura.

R. 1.562

