



ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE BARBADÁS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local (BOE nº 80, do 3 de abril de 1985), establece no seu artigo 25.2 k) que os concellos exercerán, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas en materia de prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas aos servizos sociais, correspondéndolles, aos poderes públicos, garantir este dereito, posibilitando así que as liberdades e igualdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución Española.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu capítulo II, o catálogo de servizos sociais, onde define o servizo de axuda no fogar coma un servizo consistente en ofrecerlles un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu contorno habitual. Esta mesma lei establece no seu artigo 11.f) que é función dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión da axuda no fogar.

Coa entrada en vigor da Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, fíxose necesario establecer un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedementais e organizativos de axuda no fogar de maneira que coa aprobación da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, se estableceron pautas de carácter xeral para asegurar un nivel equitativo de atención a todas as persoas que tiñan limitada a súa autonomía persoal.

O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, establece no seu artigo 7. b) como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, ***dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente***, en materia de autorización e inspección de servizos sociais, da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ao dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.





Coa aprobación e publicación do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, faise necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira do citado decreto.

En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de Barbadás, de conformidade co marco normativo referenciado que confire aos concellos a potestade regulamentaria, e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal, a través da presente ordenanza.

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1º.- Obxecto

É obxecto desta ordenanza a regulación do servizo de axuda no fogar desenvolvido polo Concello de Barbadás.

Artigo 2º.- Ámbito de aplicación

O establecido nesta ordenanza é de aplicación ao servizo de axuda no fogar que se desenvolve no Concello de Barbadás. .

Artigo 3º.- Natureza, definición e obxectivos do servizo

1. O servizo de axuda no fogar é un servizo público de carácter local, consistente en ofrecer un conxunto de atencións ás persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e a permanencia no seu contorno habitual.
2. O servizo de axuda no fogar poderá prestarse, a calquera persoa ou unidade de convivencia, para as cales, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu medio inmediato.
3. O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu





domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestructuración familiar.

Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

- a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- f) Retardar ou evitar a institucionalización.
- g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

Artigo 4º.- Contido do servizo

1. De conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais, no marco do servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:

- a. *Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria*, tales como:
 - I. Asistencia para levantarse e deitarse.
 - II. Apoio no coidade e hixiene persoal, así como para vestirse.
 - III. Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
 - IV. Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
 - V. Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.
 - VI. Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.
- b. *Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria*, tales como:
 - I. Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.
 - II. Apoio na realización de xestións necesarias e urxentes.
- c. *Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda*, tales como:
 - I. Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.





- II. Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
- III. Preparación dos alimentos.
- IV. Lavado e coidado das prendas de vestir.
- V. Coidados básicos da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, *se é o caso*, por programas específicos de lavandaría ou alimentación a domicilio.

- d. **Atencións de carácter psicosocial e educativo:** intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

2. Con carácter complementario, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros, os seguintes tipos de atención:

- a. Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- b. Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
- c. Adaptacións funcionais do fogar.
- d. Servizo de podoloxía.
- e. Servizo de fisioterapia.

3. Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e calidade de vida.

4. En todo caso, as atencións prestadas **terán un carácter de reforzo e non substitutivo** das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se falicite e promova a súa autonomía.





5. En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:
- A realización de actividades domésticas, que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo.
 - Actuacións, que polo seu carácter sanitaria, deban en todo caso, ser realizadas por persoal facultativo.

Artigo 5º.- Persoas destinatarias

1. O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores, en que se observe a necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

2. En todo caso, darase prioridade de acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

Artigo 6.- Dereitos das persoas usuarias

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

- A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.
- A accederen e utilizaren o servizo en condicións de igualdade e non discriminación.
- A recibiren unha atención individualizada e adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración determinadas en cada caso.
- A recibiren unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais, así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar social.
- A teren asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención.





6. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
7. Ao tratamento confidencial dos seus datos, de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
8. A coñeceren a situación do seu expediente.
9. A seren informadas, de xeito claro e preciso, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.
10. Á calidade dos servizos recibidos e a presentaren queixas e suxestións á persoa coordinadora do servizo.
11. Ao respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

Artigo 7º.- Deberes das persoas usuarias

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se establecen no artigo 7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, e, se é o caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:

1. Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso aos diferentes servizos.
2. Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicar ao persoal de referencia, os cambios de circunstancias familiares, sociais ou financeiras que puideran resultar relevantes na asignación, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizos.
3. Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal ao seu cargo e poñendo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.
4. Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, centro ou programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
5. Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais dos servizos sociais comunitarios, participando activamente no proceso pautado de mellora, autonomía persoal e inserción social.
6. Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.





7. Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que lles presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.
8. A comunicar, con dez días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que puídese impedir ou dificultar a execución dos servizos que, se fose o caso, se prestasen no seu domicilio.

Artigo 8º.- Causas de extinción e modificación do servizo

1. Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:

- a. A renuncia da persoa usuaria.
- b. O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
- c. Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.
- d. Falecemento da persoa usuaria.
- e. Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
- f. A falta reiterada de pagamento do servizo.
- g. Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.

2. Ademais, con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social.

3. Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar, asignado a persoas en situación de dependencia, na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte ao establecido na Orde de 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento do sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, modificado polo Decreto 148/2011, do 7 de xullo, a incoación por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de





prestación do servizo, deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

Artigo 9º.- Causas de suspensión temporal do servizo

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo de tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

1. Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de *tres meses* para os usuarios de libre concorrencia e por un máximo de dous meses para os usuarios de dependencia, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.
2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

CAPÍTULO II. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

SECCIÓN 1ª. DISPOSICIÓN COMÚNS

Artigo 10º.- Formas de prestación do servizo

O servizo público de axuda no fogar será prestado polo Concello de Barbadás, ben directamente, ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos, regulados na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

Artigo 11º.- Requisitos específicos

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servizo e que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura universitaria na área de servizos sociais. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo esixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos





demais casos aplicarase a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias	Persoal técnico mínimo
50 a 99	1 técnico/a titulado/a xornada completa
100 a 199	2 técnicos/as titulados/as a xornada completa
200 a 399	3 técnicos/as titulados/as a xornada completa
Incrementos sucesivos	Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

2. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de prestar o servizo a persoas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real Decreto 496/2003, do 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.
3. O seguemento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador, sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimensual. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.
4. O Concello de Barbadás, e de ser o caso, a entidade prestadora en réxime privado do servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:
 - a. Un informe social, asinado por un traballador ou traballadora social da entidade titular do servizo.
 - b. Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o Anexo XII desta ordenanza.
 - c. Un acordo de servizo asinado entre o Concello de Barbadás e a persoa usuaria, segundo o Anexo V desta ordenanza.





- d. Informes de seguemento periódicos, que terán un carácter bimensual, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes, realizarase de acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

SECCIÓN 2ª. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

Artigo 12º.- Modalidades de acceso ao servizo, organización e procedemento

O acceso ao servizo de axuda no fogar municipal producirase de acordo co seguinte:

1. O acceso será prioritario e directo para as persoas que, tendo recoñecida unha situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de programa individual de atención, e consonte a aplicación do programa de asignación de recursos, establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos. Para estes efectos, o Concello de Barbadás, cando sexa o caso, procederá a dar de alta as persoas en agarda, de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos. As persoas para as que o programa individual de atención, determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás que se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro do coidador.
2. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo, logo da prescrición técnica do profesional de referencia resolverase en réxime de libre concorrència, de acordo cos criterios establecidos nesta ordenanza municipal.

Para os supostos recollidos neste artigo empregarase un baremo no que, ademais dos posibles déficits de autonomía, se valoren factores de carácter persoal e sociofamiliar, o apoio social, a situación da vivenda e outros que dificulten obxectivamente a normalización social e a calidade de vida.





Artigo 13º.- Modalidades de acceso ao servizo, organización e procedemento

O SAF será prestado polo Concello de Barbadás, ben de oficio ou a instancia de parte.

13.1. De oficio: o Concello de Barbadás iniciará de oficio o expediente de prestación do servizo nos casos de necesidade urxente do servizo, e sempre previa valoración positiva dos servizos sociais da administración, e en función da dispoñibilidade deste.

13.2. A instancia de parte: as solicitudes de prestación de axuda no fogar deberanse formular unicamente no modelo disposto a tal fin dirixidos á Alcaldía e presentarse no rexistro municipal do Concello de Barbadás; a tal fin empregarase unicamente a solicitude publicada no anexo II desta ordenanza, e que se poderán recoller nas dependencias do Concello de Barbadás, e á que debidamente cuberta engadiráselle a seguinte documentación:

- I. Fotocopia do DNI da persoa beneficiaria do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de ser o caso.
- II. Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante.
- III. Certificado de convivencia.
- IV. Informe médico ou clínico sobre o seu estado de saúde.
- V. Certificado de discapacidade e/ou certificado do grao e nivel de dependencia, de ser o caso.
- VI. Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:
 - Fotocopia da última declaración da renda, ou no seu defecto, certificado de imputacións do IRPF, expedido pola Axencia Tributaria correspondente.
 1. Certificados de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e outros bens que posúan
 2. Xustificante de aluguer de vivenda, de ser o caso.
 3. Calquera outra documentación que sexa requerida polo traballador/a social para a valoración do seu expediente.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes individuais, realizarase de acordo





coa normativa vixente, en materia de protección de datos de carácter persoal.

As solicitudes incompletas contarán cun prazo de **10 días para enmendar deficiencias**, en caso de non facelo, serán arquivadas sen máis trámite tal como se establece na lexislación que regula o procedemento administrativo.

- a. As solicitudes presentadas serán valoradas polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do Concello, que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante o informe técnico (ANEXO IV) a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto, tendo en conta todas as circunstancias de necesidade e a aplicación do baremo establecido a tal fin, segundo Anexo I.
- b. O departamento de Servizos Sociais elaborará un Informe – proposta que será elevado ao órgano competente para ditar resolución. O prazo máximo para resolver será de tres meses. No caso de que sexa favorable, a mesma terá a consideración de alta no servizo. En caso de non existir dispoñibilidade, a solicitude pasará a integrarse na lista de agarda, nunha orde de prioridade determinada pola puntuación que obtivese na aplicación do baremo. No caso de empate da puntuación, atenderase por orde temporal da demanda.
- c. Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervención inmediata do servizo, a Alcaldía resolverá o expediente, á vista do informe-proposta do/a traballador/a social. Este informe conterá as causas que motiven a tramitación pola vía de urxencia. O procedemento de urxencia terá validez mentres se manteña a situación desencadeante. A desaparición desta, levará consigo a extinción do servizo e a tramitación pola vía ordinaria.
- d. Para o inicio da prestación do servizo será requisito previo asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo V desta ordenanza.
- e. Anualmente, farase unha revisión de todas as persoas beneficiarias do servizo, co fin de comprobar que cumpre as condicións para a continuidade do mesmo. Para a renovación anual do servizo, as persoas beneficiarias deberán presentar a documentación establecida no apartado a) deste artigo, agás aquela que xa conste no seu expediente individual.





Artigo 14º.- Desenvolvemento da prestación do servizo

1. O prazo de alta no servizo, será como máximo dunha semana, dende que a persoa usuaria se lle asigna o recurso dende o Programa de Asignación de Recursos para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia, ou dende que se dita resolución por parte da Alcaldía, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrência. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será como máximo de dous días.
2. Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio. Designarase tamén a persoa profesional de referencia.
3. A asignación do persoal de atención directa farase en base ao perfil requerido para cada caso concreto e realizarase unha visita domiciliaria para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria.

Se a persoa beneficiaria, rexeita ao/á auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de agarda ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa tecnicamente posible.

Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse, por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.
4. Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo, asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no Anexo V desta ordenanza.
5. O persoal técnico elaborará un proxecto de intervención, segundo o Anexo XII desta ordenanza, que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio, e o seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimensual.





6. Entregarase á persoa usuaria unha copia da ordenanza municipal de axuda no fogar, debidamente visada polo órgano competente.
7. Entregarase á persoa usuaria e ao persoal de atención directa, o documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio.
8. Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición, para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.
9. O departamento de servizos sociais do Concello abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:
 - Un informe de avaliación inicial, asinado polo técnico competente, responsable da coordinación do servizo de axuda no fogar.
 - Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o Anexo XII desta ordenanza.
 - Un acordo de servizo asinado entre o Concello de Barbadás e a persoa usuaria, segundo o Anexo V desta ordenanza.
 - Informes de seguimento da prestación nos domicilios das persoas usuarias, que terán, como mínimo, un carácter bimensual, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

Artigo 15º.- Intensidade na prestación do servizo

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico.
2. A intensidade do servizo de axuda no fogar, para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de xeito





que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4.1º a) da Orde de 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, todos os días da semana.

3. Nos restantes casos, a intensidade do servizo, virá determinada na prescrición efectuada polo departamento de servizos sociais do concello.

Artigo 16º.- Determinación da capacidade económica

A capacidade económica tanto das persoas dependentes como os usuarios de acceso polo sistema de libre concurrencia virá determinado na Ordenanza Fiscal Reguladora do Servizo.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Esta ordenanza derroga expresamente a ordenanza reguladora do servizo de axuda a domicilio publicada no BOP nº 186 de 14 de agosto de 2012 e calquera outra disposición de igual ou inferior rango que sexa contraria á mesma.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA.

Esta ordenanza entrará en vigor o 1 de febreiro de 2014.

SOLICITUDE DE AXUDA NO FOGAR (ANEXO II)

EXPEDIENTE: *(espazo a cubrir pola administración)* _____

DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE:

Nome e apelidos	DNI	Data de nacemento
Enderezo	Código postal	Localidade
Teléfono fixo / Tlfno. Móbil	Estado Civil	

DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE (nos casos de menores e/ou incapacitados)





CONCELLO DE BARBADÁS

Nome e apelidos		DNI
Enderezo	Código postal	Localidade
Teléfono fixo / Tlfno. Móbil		Estado Civil

EXPÓN QUÉ:

POLO QUE SOLICITO:

A valoración do meu caso para efectos da concesión da prestación do servizo de axuda no fogar (SAF), conforme á normativa municipal que regula este servizo. E para o cal adxunto a seguinte documentación:

- Fotocopia do D.N.I. de tódolos membros da unidade familiar.
- Certificado médico
- Xustificante de ingresos económicos de toda a unidade familiar
- Fotocopia da cartilla da Seguridade Social ou Tarxeta de asistencia sanitaria.
- Número de conta bancaria
- Certificado de empadramento.

Asi mesmo, declaro, baixo a miña responsabilidade, ser certos os datos consignados na presente solicitude, aceptando as responsabilidades que noutro caso poidan derivarse.

Manifesto que quedo decatado da obrigaçión de comunicar ós Servizos Sociais de Atención Primaria do Concello de Barbadás, calquera variación nos datos declarados que poidan producirse no sucesivo e de comprometerse a asumir os custos da prestación, asignados en función dos ingresos por min declarados.

Espazo reservado para rexistro de entrada.

_____, __ de __ de ____
O/A Solicitante

SERVIZOS SOCIAIS DE ATENCIÓN PRIMARIA DO CONCELLO DE BARBADÁS





INFORME MÉDICO (ANEXO III)

INFORME DE CONDICIÓN DE SAÚDE

Dada a incidencia deste informe na avaliación do expediente de solicitude para a avaliación da solicitude do Servizo de Axuda no fogar , é importante que cubran todos os datos contidos neste.

Recoñecemento efectuado polo/a doutor/a
Colexiado/a
Médico/a de.....
A/O solicitante:
D./D.^a (nome apelidos)
Data de nacemento DNI/Pasaporte.....

INFORMA

1. Indique os diagnósticos das enfermidades, enfermidade mental, discapacidade intelectual, outras condicións de saúde e/ou problemas relacionados co desenvolvemento, de carácter permanente, crónico, prolongado ou de longa duración que presenta:

Diagnóstico

2. . Indique o tratamento farmacolóxico actual que ten prescrito:

Tratamento farmacolóxico	ALMORZO	XANTAR	CEA





3. ¿Precisa dieta especial? Indicar cal.....

4. Indique a situación de dependencia na que se encontra:

Cando a persoa necesita axuda para realizar varias actividades básicas da vida diaria, polo menos unha vez ao día, ou se ten necesidades de apoio intermitente para a súa autonomía persoal.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Cando a persoa necesita axuda para realizar varias actividades básicas da vida diaria dúas ou tres veces ao día, pero non require a presenza permanente dun coidador ou coidadora, ou ten necesidades de apoio extenso para a súa autonomía persoal.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Cando a persoa necesita axuda para realizar varias actividades básicas da vida diaria varias veces ao día e, pola súa perda total de autonomía mental ou física, necesita a presenza indispensable e continua doutra persoa ou ten necesidades de apoio xeneralizado para a súa autonomía persoal.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON

5. Indique se pode desprazarse fóra do domicilio: Si | Non |

En....., o.....de.....20.....

Selo e sinatura





INFORME SOCIAL (ANEXO IV)

PROCEDEMENTO	Nº EXP.
SOLICITUDE AXUDA NO FOGAR	

Emitido polo/a traballador/a social D/Dna

Nº de colexiado/a Organismo/Entidade Tfno.....

Referente a D/Dona.....

Para efectos de solicitude de valoración de axuda no fogar.

1.- DATOS PERSOAIS DO/A USUARIO/A

Nome e apelidos
D.N.I.:Data de nacemento Estado Civil
Enderezo.....Telef:.....
Profesión
Situación laboral en activo <input type="checkbox"/> sen ocupación <input type="checkbox"/> pensionista <input type="checkbox"/>

2.- PERSOA QUE SOLICITA O SERVIZO

- persoa usuaria familia/persoa achegada persoa veciña
- outra/o profesional outras (*especificar quen o solicita*).....

3.- CARACTERISTICAS DO GRUPO DE CONVIVENCIA (1)

Composición do grupo de convivencia:

Nome e Apelidos	Idade	Parentesco	Situación laboral





Familiares ou persoas achegadas que non conviven co/a usuario/a:

Nome e apelidos	Parentesco ou relación ca persoa usuaria	Enderezo	Teléfono

(1) Indicar cal é a persoa familiar ou achegada que asume o rol de cuidador/a principal

4.- SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

4.1 Dinámica relacional e funcionamento da rede informal:

Relacións normalizadas Relacións conflitivas Ausencia de relacións

Relacións escasas Colaboración da familia Implicación da familia

Reparto de responsabilidades da familia ou persoas achegadas

Qué necesidades están cubertas:

Os familiares: Van con frecuencia ó domicilio Visítano ocasionalmente

 Comunicación telefónica frecuente Comunicación telefónica esporádica

4.2. Sae habitualmente do seu domicilio:

Sí Non

Observacións profesionais:

4.3. Valoración de minusvalía:

Sí Non Grao de minusvalía:

4.4 Valoración de dependencia:

Sí Non Situación (indicar grao de dependencia se o ten).....

5.- RECURSOS E SERVIZOS FORMAIS:

5.1. Recursos e servizos formais que percibe/disfruta o/a solicitante:

Indicar cales e intensidade:





5.2. Epecificar qué tipo de atencións precisaría e para qué actividades e tarefas:

.....
.....
.....

5.2. O solicitante conta co apoio de voluntariado:

Si Non

6.- SITUACIÓN DO CONTORNO SOCIAL:

6.1. Vivenda

▪ Tipo de vivenda:

Sen vivenda chabola casa prefabricada caravana
En situación de desafiuzamento piso, apartamento vivenda unifamiliar
Vivenda colectiva pensión

▪ Réxime:

Propia ou dalgún membro da unidade familiar cedida ou facilitada

Alugada

En caso de aluger, cuantía mensual do mesmo:.....

▪ Condicións de habitabilidade:

Adecuadas Amoreamento Insalubridade/inhabitabilidade

Deficientes, carece dalgún servizo básico ou existencia de dispositivo/s de risco

Especificar cal/cales:

Humidade : Si Non

Ventilación e claridade: Boa Deficiente Mala

▪ Instalacións e equipamento:

Electricidade Auga quente Auga corrente

Gas butano Gas Cidade Frigorífico

Lavadora Calefacción Teléfono

Ascensor Cuarto de baño completo Só WC





▪ **Accesibilidade da vivenda:**

Sen barreiras arquitectónicas

Con barreiras no acceso á vivenda

Con adaptacións funcionais

Con barreiras no interior da vivenda

7.- SITUACIÓN ECONÓMICA:

Ingresos do/a usuario/a: (pensións, prestacións económicas, retribucións,...)		
CONCEPTO	CONTÍA	NÚMERO DE PAGAS
Ingresos familiares: (prestacións económicas, situación de desemprego,...)		

7.1. Gastos fixos da persoa solicitante (alugueres, hipotecas, servizos de carácter público e/ou privado de coidados e atención ó solicitante.):

CONCEPTO	CONTÍA MENSUAL

8.- VALORACIÓN PROFESIONAL:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Selo
SINATURA DO/A TRABALLADOR/A SOCIAL
En _____, de _____ de 20....





CONCELLO DE BARBADÁS





ACORDO DE SERVIZO (ANEXO V)

EXPEDIENTE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

En relación á solicitude do Servizo de Axuda no Fogar presentada por D./D^a _____ con D.N.I. _____

REUNIDOS

Dunha parte D./D^a _____ con D.N.I. _____
E doutra D^a _____, Traballadora social dos Servizos Sociais de do Concello de Barbadás.

DECLARAN

Aceptar e coñecer os dereitos e deberes emanados das Ordenanzas Reguladora do Servizo de Axuda no Fogar, publicadas no B.O.P. do _____ de 2013, e no seu contexto _____

ACORDAN

1º O Concello comprométese a prestar o Servizo de Axuda no Fogar a _____

2º A auxiliar de Axuda no Fogar designada para realizar o servizo é _____
que desenvolverá as seguintes tarefas:

- Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria.
- Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria (acompañamentos fora do fogar).
- Atencións de carácter doméstico e da vivenda.
- Atencións de carácter psicosocial e educativo.

3º O horario de traballo será de () horas/mes, distribuídas semanalmente nos seguintes días:





4º D./D^a _____ comprométese a colaborar na aplicación das directrices da intervención individual, indicadas pola Traballadora social, co fin de mellorar as súas condicións de vida.

5º. A prestación do servizo de axuda no fogar para os usuarios de dependencia, realizarase con carácter indefinido. No caso de que o usuario acceda ao mesmo polo procedemento de libre concorrència se realizará por un prazo de, con posibilidade de prórroga segundo valoración técnica do departamento de servizos sociais da entidade prestadora acreditada.

6º. a. Que atendendo á Orde do 22 de xaneiro de 2009 que regula o servizo de axuda no fogar, ao Decreto 99/2012, do 16 de marzo e en aplicación da Ordenanza fiscal municipal que regula as taxas do SAF e o baremo que corresponde, a persoa usuaria conta cunha capacidade económica deeuros/mes, polo que lle corresponde unha porcentaxe de sobre a súa capacidade económica. En base ao anterior e tendo en conta a intensidade do servizo comprométese a achegar euros polo total de horas prestadas.

6º. b. Que atendendo á Ordenanza fiscal municipal, que regula as taxas do SAF para usuarios de libre concorrència e o baremo que corresponde, a persoa usuaria conta cunha capacidade económica deeuros/mes, polo que lle corresponde unha porcentaxe de sobre o custo do servizo. En base ao anterior e tendo en conta a intensidade do servizo comprométese a achegar euros polo total de horas prestadas.

7º O incumprimento inxustifico do presente contrato podrá suponer a baixa do usuario/a do SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR e/ou o despido da auxiliar de dito servizo.

As modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo, deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, sendo anexadas ao acordo orixinal.

8º. Existe un libro de queixas e reclamacións a disposición dos usuarios nas dependencias do Concello de Barbadás e nas Oficinas Municipais de A Valenzá.

Obrigas dos/as usuarios/as

- O/a usuario/a queda na obriga de comunicar as modificacións que teñan lugar en relación ó dereito a recibir esta prestación, así como calquera cambio de enderezo, teléfono, ou outro dato da súa situación económica e/ou familiar de interese en relación ca axuda recibida, así como no caso de baixa, deberá comunicarse cunha semana de antelación, excepto ingreso en hospital ou falecemento.
- Non poderán realizar cambios de horario, tarefas, etc. sen a autorización do responsable.
- O trato cara o persoal do SAF debe ser de respecto e tamén se facilitará a colaboración necesaria para a execución das tarefas asignadas en cada caso.
- Estará obrigado/a a actualizar os datos e a documentación inicialmente aportada cando lle sexa solicitada pola Traballadora social, a efectos de poder continuar a prestación do servizo nas mesmas ou outras condicións.





- O/a usuario/a comprométese ademáis, a que se realice o seguimento e control do desenvolvemento do servizo polo equipo técnico de Servizos Sociais do Concello de Barbadás.
- Non requerirá as atencións da auxiliar unha vez rematada a xornada de traballo con cargo ó SAF.
- Os contactos ca auxiliar de axuda no fogar, referidos ó propio servizo, fóra do horario laboral deben realizarse sempre a través do/a responsable do servizo.
- Non facer preguntas persoais ó persoal do SAF sobre outros/as usuarios/as do servizo nin sobre datos persoais da/s auxiliares de axuda no fogar nin realizar comentarios con terceiras persoas sobre aspectos que coñezan da súa vida privada.
- Se o/a usuario/a rexeita a auxiliar de axuda no fogar que se lle asigne, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de espera ata que outra auxiliar o/a poda atender.
- Comprométese a facilitar tódolos materiais necesarios para a realización das tarefas asignadas.
- O/a usuario/a debe permanecer no domicilio mentres se lle presta o servizo.

Obrigas do persoal do servizo

- O trato será sempre de respecto, evitando que a confianza co/a usuario/a e ca súa familia interfira no seu traballo.
- Respetar a intimidade do/a usuario/a e gardar a debida confidencialidade.
- A auxiliar non debe facer partícipe ó/á usuario/a e á familia deste/a, dos seus propios problemas, separando todo o posible a súa vida privada do seu traballo.
- Respetaranse íntegramente o horario e as tarefas establecidas e non se poderán realizar cambios sen a previa autorización do/a responsable.
- A auxiliar debe seguir o plan de coidados deseñado para cada usuario/a, sin que sexa o/a beneficiario/a quen oriente sobre o servizo a prestar.
- En caso de ausencia do/a traballador/a deberá comunicalo conantelación, tras a autorización do/a xefe/a de persoal, ó/á usuario/a e ó/á responsable do servizo.
- Non poderá acudir ó lugar de traballo en compañía de persoas alleas ó servizo.

E, para que conste como acordo de servizo, asinamos en Barbadás, a _____ de _____ de 20 ____

Asdo. A Traballadora Social

Asdo. O beneficiario do servizo //

Gardador de feito

Dº/Dª _____

Dº/Dª _____





ANEXO VI

RENUNCIA Á SOLICITUDE DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

EXPEDIENTE:

D./D^a _____

Con D.N.I. _____ con enderezo en _____

Expón:

Que solicitando o Servizo de Axuda no Fogar deste Concello o _____, e non estando interesado no mesmo, renuncio á referida solicitude, poñéndoo en coñecemento dese Concello para que se acorde conforme ó manifestado.

Barbadás, de _____ de 200

Asdo.: O beneficiario do servizo // Gardador de feito

D^o./D^a. _____





CONCELLO DE BARBADÁS

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE BARBADÁS (OURENSE)
ANEXO VII

RENUNCIA Ó SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

EXPEDIENTE:

D./D^a _____

Con D.N.I. _____ con enderezo en _____

Expón:

Que foi beneficiario do Servizo de Axuda no Fogar deste Concello desde o _____ ata a data, e non estando interesado en seguir beneficiándose do mencionado servizo, renuncio á referenciada axuda, ponendo en coñecemento dese Concello para que se acorde conforme ó manifestado.

Barbadás, de _____ de 200

Asdo.: O beneficiario do servizo // Gardador de feito

D^o./D^a. _____





SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE BARBADÁS (OURENSE)

ANEXO VIII

RENUNCIA DE HORAS NO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

EXPEDIENTE:

D./D^a _____

Con D.N.I. _____ con enderezo en _____

Expón:

Que son beneficiario do Servizo de Axuda no Fogar deste Concello dende _____ ata a data, e non estando interesado en recibir as horas que me corresponderían polo grao de dependencia que teño, renuncio ás horas asinadas disfrutando das actualmente concedidas, poñendo en coñecemento dese Concello para que se acorde conforme ó manifestado.

Barbadás, de _____ de 200

Asdo.: O beneficiario do servizo // Gardador de feito

D^o./D^a. _____





CONCELLO DE BARBADÁS

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE BARBADÁS (OURENSE)





ANEXO X

COMUNICACIÓN Ó SOLICITANTE DO SAF

EXPEDIENTE:

D./D^a _____ con D.N.I. _____ con enderezo en
_____ de _____.

Estudiada a súa solicitude da prestación do Servizo de Axuda no fogar, o Concello de Barbadás, resolve **CONCEDERLLE** os seguintes servizos:

Previo a ser efectiva tal prestación, o/a solicitante deberá poñerse en contacto cos, Servizos Sociais do Concello, para asinar o contrato de prestacións.

O que se comunica para o seu coñecemento.

Barbadás, a _____ de _____ de 200

Asdo.:

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE BARBADÁS (OURENSE)





COMUNICACIÓN Ó SOLICITANTE DO SAF

EXPEDIENTE:

D./D^a _____

Con D.N.I. _____ con enderezo en _____

Estudiada a súa solicitude da prestación do Servizo de Axuda no fogar, o Concello de Barbadás, resolve DENEGARLLE esta prestación polos seguintes motivos:

O que se comunica para o seu coñecemento.

Barbadás, a de de 20 ____

Asdo.:

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE BARBADÁS (OURENSE)





COMUNICACIÓN Ó SOLICITANTE DO SAF

EXPEDIENTE:

D./D^a _____ con D.N.I. _____ con enderezo en

Estudiada a súa solicitude da prestación do Servizo de Axuda no fogar, o Concello de Barbadás, resolve INCLUÍLO NA LISTA DE AGARDA cunha puntuación de _____ puntos (Grado __), ata que a dispoñibilidade do servizo o permita segundo o detalle prestacional que se comunica no escrito que se xunta.

No momento no que se poida dar de ALTA o servizo se lle comunicará telefónicamente.

O que se comunica para o seu coñecemento.

Barbadás, a _____ de _____ de 20____

O ALCALDE





COMUNICACIÓN DE EXTINCIÓN DO SAF

EXPEDIENTE:

D./D^a _____

Con D.N.I. _____ con enderezo en _____

Estudiada a súa actual situación como beneficiario do Servizo de Axuda no fogar, o Concello de Barbadás, resolve a EXTINCIÓN desta prestación polos seguintes motivos:

O que se comunica para o seu coñecemento.

Barbadás, a de de 200

Asdo.:

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE BARBADÁS (OURENSE)





COMUNICACIÓN DE MODIFICACIÓN DO SAF

EXPEDIENTE:

D./D^a _____

Con D.N.I. _____ con enderezo en _____

Estudiada a situación como beneficiario do Servizo de Axuda no fogar, o Concello de Barbadás, resolve a MODIFICACIÓN desta prestación polos seguintes motivos:

O servizo prestarase a partir do día _____ da seguinte maneira:

Os días _____

En horario de _____ e consistirá

O que se comunica para o seu coñecemento.

Barbadás, a _____ de _____ de 200

Asdo.:





ANEXO XII **PROXECTO DE INTERVENCIÓN**

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

1.-Datos de Identificación do Expediente

Expediente ¹	Intervención n ^o ²	Data de solicitude	Data de Inicio

Nome e Apelidos	Data de Nacemento	DNI	Sexo	Estado Civil

Proxecto	Data do Proxecto	Data Fin de Proxecto

Antecedentes relevantes:

2.-Atención a prestar

1. De carácter persoal

- aseo e coidado persoal
- levantarse/deitarse
- atención encamados
- axuda para alimentarse ou vestirse

¹ Identificación do expediente en SIUSS

² Número de orde desta intervención en relación co total realizadas neste expediente





- administración e control da medicación baixo control médico
- realización de pequenas curas e rehabilitación do usuario baixo orientación de persoal facultativo
- mobilización dentro do fogar
- compañía

2.- De carácter doméstico

- limpeza e mantemento da hixiene da vivenda
- compra e preparación de alimentos
- lavado, pasada do ferro e coidado xeral da roupa
- preparación e elaboración de comidas, adecuadas no seu estado, condicións e necesidades
- limpar o po e barrer
- fregar o chan
- facer as camas
- limpar os cristais, azulexos, mobles da cociña.

3.- De carácter educativo e preventivo

- acompañamento ó centro médico
- acompañamento na realización de xestións (entrega e recollida de documentos)
- desprazamento da auxiliar ata o centro médico ou farmacia (cando o/a usuario/a non esté posibilitada/o para acudir), para a realización de receitas e compra de medicamentos.
- axuda no manexo da correspondencia, teléfono, etc.
- reeducación de hábitos de orde e limpeza
- organización doméstica
- axuda na relación co entorno
- outras

Días da semana

L	M	X	J	V	S	D		Nº de horas semanais		Horario





3. -Perfil dos/as profesionais

Outros servizos:

4.-Existencia doutros Servizos/Apoios prestados a Domicilio

Existencia:

Servizos/apoios:

Nº de horas semanais:





—

5.-Obxectivos Específicos e Tarefas que se propoñen

Obxectivos do servizo proposto:

6.-Periodicidade do Seguimento (mínimo bimensual)

Técnico responsable: _____

Asdo. _____