



CONCELLO DE BARBADÁS

ORDENANZA REGULADORA DO SERVIZO DE NIÑOS EMPRESARIAIS SITOS NO CENTRO EMPRESARIAL TRANSFRONTEIRIZO DO CONCELLO DE BARBADÁS

Dítase a presente ordenanza reguladora do uso dos servizos que se van a prestar desde o Centro Empresarial Transfronteirizo do Concello de Barbadás, en exercicio das potestades regulamentarias, de auto-organización e de programación conferidas no artigo 4 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e o artigo 6 da Lei 5/97, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

A ordenanza do servizo insíbese no ámbito de actuación das competencias municipais atribuídas ao Concello polos artigos 25.1 da Lei 7/85 e 80.1 e 80.2 (ou. e. P.) da Lei 5/97, citadas con anterioridade para promover toda clase de actividades e prestar todos os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade.

TÍTULO PRELIMINAR

Artigo 1. OBXECTO DO CENTRO EMPRESARIAL TRANSFRONTEIRIZO

É obxecto da presente ordenanza regular o funcionamento dos **Niños Empresariais do Centro Empresarial Transfronteirizo** (en diante CET) do Concello de Barbadás que se erixe como espazo físico de iniciativa pública, cuxo obxecto é facilitar o establecemento, arranque e consolidación de novas empresas ou a viabilidade de empresas xa existentes para a súa posterior inserción no mercado, coa consecvente creación de emprego e riqueza do tecido produtivo do municipio.

Preténdese motivar ao emprendedor/a na creación do seu negocio, fomentando e promovendo investimentos no Concello de Barbadás mediante a implantación de iniciativas empresariais que contribúan ao desenvolvemento socioeconómico do territorio de Barbadás e da súa área de influencia. Para isto, desde a Concellería de Promoción Económica e Turismo tutelaranse proxectos empresariais, baixo as condicións establecidas na presente ordenanza, e elaborará e desenvolverá programas de actuación encamiñados á consecución dos devanditos obxectivos.





CONCELLO DE BARBADÁS

Artigo 2. LOCALIZACIÓN E NATUREZA XURÍDICA

O CET localízase no número 25 de Camiño do Pontón, en Barbadás. O edificio participa do carácter de ben de dominio público, destinado ao servizo público, de acordo co disposto no artigo 4 do RD 1372/86, do 13 de xuño, polo que se aproba o regulamento de bens das entidades locais.

O edificio conta con:

- Tres despachos (niños) para emprendedores/as, equipados con mobiliario, equipos informáticos e conexións a Internet.
- Un salón de actos con 70 prazas.
- Unha sala de informática dotada de dez ordenadores.
- Cinco oficinas.
- Outros servizos comúns: servizo de limpeza.

Artigo 3. TITULARIDADE DO CET

O Concello de Barbadás é o titular do CET.

Correspóndelle ao Concello de Barbadás a competencia exclusiva das funcións de planificación, tramitación, xestión, coordinación, execución e seguimento dos servizos que se van prestar no CET.

Para tal efecto, a Alcaldía, concellería ou persoal en que se delegue poderán, en desenvolvemento desta ordenanza, ditar as instrucións que sexan necesarias para o bo funcionamento do CET.

O Concello de Barbadás, no uso das súas potestades, poderá alcanzar acordos ou convenios con entidades públicas e privadas coa finalidade de establecer liñas de colaboración que faciliten e melloren os servizos prestados no CET. Estes acordos poderán favorecer tamén que colectivos específicos poidan ser usuarios dos servizos prestados no CET.





CONCELLO DE BARBADÁS

Artigo 4. SERVIZOS QUE SE PRESTARÁN NO CENTRO EMPRESARIAL TRANSFRONTEIRIZO

No CET centralízanse os servizos de promoción económica que se realizan no Concello, que será tamén un centro de apoio á creación de novas empresas e ás xa existentes no territorio.

No CET prestaranse os seguintes servizos:

a) Apoio de proxectos empresariais de promoción económica local e iniciativas innovadoras para a xeración de emprego no ámbito local, identificando novas actividades económicas e posibles actividades emprendedoras.

b) Difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividades entre os desempregados/as, promotores/as e emprendedores/as, así como institucións colaboradoras.

c) Formación e asesoramento a futuros emprendedores/as en busca da idea empresarial e na concreción da idea dun proxecto de empresa.

d) Apoio técnico na iniciación de proxectos empresariais para a súa consolidación en empresas xeradoras de novos empregos, asesorando e informando sobre a viabilidade técnica, económica e financeira, e, en xeral, sobre os plans de lanzamento das empresas.

e) Apoio aos/as promotores/as das empresas unha vez constituídas, acompañándoos/as tecnicamente durante as primeiras etapas de funcionamento, mediante a aplicación de técnicas de consultoría en xestión empresarial e asistencia nos procesos formativos adecuados para contribuír á boa marcha das empresas creadas.

f) Cesión de locais aos novos emprendedores/as que inician unha actividade empresarial coa finalidade de facilitar a creación de empresas e de apoialas e asesoralas nos seus primeiros meses de vida. Esta cesión realízase por un período de 12 meses, prorrogables anualmente, sendo o período máximo de ocupación de 36 meses. O tempo computarase desde a efectiva ocupación do niño.

g) Calquera outra que axude á implantación das políticas activas de emprego na súa zona de influencia.





CONCELLO DE BARBADÁS

Artigo 5. DIRECCIÓN DOS SERVIZOS

Correspóndelle ao Concello de Barbadás dirixir o CET. En virtude deste dereito correspóndelle:

1. Establecer as normas de utilización dos elementos comúns.
2. Autorización da adecuación do niño ás necesidades particulares dos/as emprendedores/as.
3. Solicitarlles información aos/as emprendedores/as sobre o desenvolvemento do proxecto empresarial.
4. Efectuar pola súa conta as operacións de mantemento e conservación necesarias dos elementos comúns, excepto as que deba efectuar o/a emprendedor/a. Para estes efectos entenderase que teñen o carácter de mantemento e conservación aqueles encamiñados a manter o estado de funcionamento normal dos elementos comúns existentes e as esixidas pola deterioración producida polo tempo.
5. As prerrogativas propias que se derivan da súa titularidade e da potestade de dirección.

TÍTULO 1. UTILIZACIÓN E APROVEITAMENTO DOS NIÑOS

CAPÍTULO I: CONDICIÓNS XERAIS

Artigo 6. DOS NIÑOS

Os niños que se someten ao sistema de autorizacións son tres.

A subministración de auga, calefacción, enerxía eléctrica, a evacuación de augas residuais, o acceso a Internet, así como a limpeza das zonas comúns e espazos que se ceden será por conta do Concello.

O consumo que se faga de teléfono, fax e fotocopiadora será por conta de quen o utilice.

Artigo 7. DAS AUTORIZACIÓNS

Os niños do CET utilízanse e aprovéitanse baixo un réxime de autorizacións que se axustarán na súa concesión á previa selección dos proxectos empresariais que se interesen





pola iniciativa privada.

CONCELLO DE BARBADÁS

Artigo 8. DOS BENEFICIARIOS/AS

Poden beneficiarse dos servizos deste centro aquelas persoas físicas e xurídicas habilitadas legalmente para o exercicio das funcións declaradas que contén cun proxecto empresarial que fose seleccionado pola súa viabilidade.

Este centro está destinado a empresas de nova ou recente creación, considerando como antigüidade máxima do negocio un ano. Para estes efectos tomarase a data de outorgamento da escritura de constitución por parte do correspondente notario, en caso de sociedades, e para persoas físicas a data máis antiga entre o alta no réxime especial de traballadores autónomos e a de alta no IAE.

Quedan excluídas do uso dos niños empresariais, as empresas que non poidan ser consideradas PEMES.

Igualmente quedarán excluídas aquelas actividades e proxectos empresariais que prexudiquen o desenvolvemento normal do centro, a convivencia no mesmo ou que incidan negativamente no medio ambiente (calor, risco de incendios, gases, vibracións, ruídos superiores aos permitidos, luces intensas, malos cheiros, etc.) e, en xeral, aqueles cuxa actividade non sexa compatible cos usos que admita o niño.

CAPÍTULO II. DO PROCEDEMENTO PARA O OUTORGAMENTO DAS AUTORIZACIÓNS

Artigo 9. DA CONVOCATORIA

O Concello articula un sistema de convocatoria permanente, baseado nun proceso aberto de estudo e de adxudicación de espazos.

Artigo 10. INICIACIÓN DO PROCESO

O procedemento de selección iniciarase na data en que se presente no Rexistro Xeral do Concello de Barbadás a documentación completa, incluída a solicitude asinada polo/a





representante da empresa.

CONCELLO DE BARBADÁS

Artigo 11. DOCUMENTACIÓN ESIXIDA

Todo promotor ha de presentar a seguinte documentación:

· Documentos que acrediten a personalidade do/da solicitante:

o Tratándose de persoas físicas: NIF e alta no réxime especial de traballadores autónomos da Seguridade Social.

O Tratándose de persoas xurídicas: CIF, escritura de constitución debidamente inscrita no Rexistro Mercantil e acreditación da representación.

O Alta no IAE ou xustificación de non ser necesaria. Plan de empresa asinado polo solicitante.

· Certificación de estar ao corrente de obrigacións tributarias e de seguridade social. Esta certificación pedirase todos os anos durante a vixencia do contrato.

· Declaración do conxunto de axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto.

Poderá demorarse a entrega do alta na Seguridade Social, o alta no IAE e na escritura de constitución xunto co CIF das empresas que non se atopen constituídas no momento de cursar a solicitude. En todo caso, dita documentación terá que ser presentada con anterioridade á firma do documento de aceptación de condicións.

Artigo 12. MELLORA DE SOLICITUDE

No caso de que as solicitudes non reúnan os requisitos esixidos requirirase aos interesados para que, no prazo de 10 días, corrixan ou completen a solicitude, coa advertencia expresa de que se non o fixesen entenderase que desisten da mesma.

Durante o tempo de estudo dos proxectos poderase esixir cuantos datos precísense para a correcta valoración dos citados. Non se considerarán imputables ao centro as posibles demoras no proceso producidas pola tardanza na presentación dos datos mencionados.

O silencio administrativo terá efectos desestimatorios da solicitude.

Artigo 13. CONCORRENCIA DE SOLICITUDES

Para os efectos de selección, considerárase que unha serie de proxectos concorren na solicitude dunhas instalacións concretas cando se dispoña, nun prazo dun mes, da





CONCELLO DE BARBADÁS

documentación completa de dúas ou máis proxectos. Neste caso, o proxecto elixido será o que máis puntos obteña.

Artigo 14. BAREMO SELECTIVO

Todos os proxectos que se presenten serán ponderados considerando os seguintes criterios e puntuación dos mesmos:

- a) Viabilidade/futuro do proxecto: a puntuación será recollida dos informes de viabilidade e técnicos: ata un máximo de 50 puntos.
- b) Tipo de actividade desenvolvida ou prevista: considerarase prioritaria que a actividade principal estea incluída dentro do ámbito do Decreto 9/2000, do 12 de xaneiro, polo que se regulan as iniciativas de emprego e as súas clases, así como o procedemento para a súa cualificación e inscrición rexistral: ata un máximo de 25 puntos.
- c) Número de empregos que cren e potencial de creación de emprego: ata un máximo de 15 puntos, dando especial relevancia ao fomento de emprego en colectivos desfavorecidos.
- d) Que os promotores participen ou vaian participar nalgún programa ou iniciativa promovida polo Concello de Barbadás: ata 10 puntos.

En caso de concorrencia, de producirse un empate entre os proxectos valorados, prevalecerá a puntuación obtida no criterio de viabilidade/futuro de proxecto. Se persiste o empate atenderase a orde de chegada das solicitudes presentadas.

Considéranse proxectos non viables, e por tanto non aptos para a súa instalación no CET aqueles que obteñan unha puntuación inferior a 50 puntos.

Artigo 15. ÓRGANO DE VALORACIÓN DE PROXECTOS

Para a valoración dous proxectos créase unha comisión de valoración constituída por:

- Un/unha técnico/a especializado/a en promoción do emprego e valoración de proxectos, que a presidirá.
- O/a concelleira/a de Promoción Económica, como vogal.
- O/a Director/a do CET, como vogal.
- Un/unha funcionario/a do Concello de Barbadás, como vogal.





CONCELLO DE BARBADÁS

- A Secretaría do Concello de Barbadás, ou persoa en quen delegue, que actuará como secretaria, con voz e sen voto.

Esta comisión de valoración está facultada para solicitar cuantos informes estime convenientes e solicitar dos interesados cuantos datos precisense para a correcta valoración dos proxectos.

Artigo 16. OUTORGAMENTO DA AUTORIZACIÓN

Finalizada a valoración dos proxectos, a comisión de valoración elevará proposta de concesión de autorización á Xunta de Goberno Local para que proceda ao outorgamento da mesma.

No acto de outorgamento da autorización fixénselle as seguintes cláusulas:

1. Obxecto da licenza con sinalamento do ámbito físico ao que se estende.
2. Actividade empresarial á que se deba destinar.
3. Contía do prezo público polo uso das instalacións referidas.
4. Duración da licenza: que será dun ano prorrogable por períodos anuais ata 36 meses.
5. Importe da garantía que se deberá constituír no prazo de 15 días hábiles desde a notificación da autorización e que será de 450,00 €, en calquera das fórmulas permitidas pola Administración pública, para responder do bo uso das instalacións.

Con posterioridade á constitución da garantía e no prazo máximo de dous meses, contados desde o recibo da notificación da concesión da autorización ao interesado asinará documento de aceptación de condicións, que servirá tamén de acta de inicio da actividade.

Para que a autorización sexa eficaz débese presentar a póliza de responsabilidade civil á que fai referencia o Art. 21.11 desta ordenanza, antes da firma do documento sinalado no parágrafo anterior.

A non constitución da garantía no prazo indicado, a non subscripción da póliza de responsabilidade civil ou a non asina do documento de aceptación das condicións no prazo fixado serán consideradas como renuncia á autorización concedida.

Artigo 17. LISTAS DE ESPERA E ACTIVACIÓN DE SOLICITUDES

Aquelas solicitudes que, aínda superando os 50 puntos, non resulten elixidas por estar os





CONCELLO DE BARBADÁS

Locais ocupados, integrarán a lista de espera á que se recorrerá para posibles vacantes. A validez das solicitudes será dun ano transcorrido o cal deberá reactivarse mediante nova solicitude.

CAPÍTULO III. PRESTACIÓNS ECONÓMICAS QUE RETRIBÚEN OS SERVIZOS PRESTADOS.

Artigo 18. PREZO PÚBLICO

Pola utilización e aproveitamento dos servizos que preste o organismo autónomo aprobarase o correspondente prezo público, a través do procedemento legalmente establecido.

Regularase igualmente a forma de cobro.

Artigo 19. DEMORA NO PAGO DO PREZO PÚBLICO

As cotas liquidadas e vencidas que non fosen satisfeitas serán recadas mediante procedemento de présa coa recarga correspondente, de acordo co Regulamento xeral de recadación. Será causa de revogación da autorización o non abono do prezo público.

CAPÍTULO IV. OBRIGACIÓNS DO CONCELLO E DO TITULAR DAS AUTORIZACIÓNS.

Artigo 20. OBRIGACIÓNS DO CONCELLO

Os deberes que o Concello contrae fronte aos titulares da autorización son os que nesta ordenanza determináronse e que se centran na cesión do uso do local e o mantemento durante a súa vixencia, sempre que non exista causa de revogación, así como a prestación dos servizos comúns que se determinaron.

Artigo 21. OBRIGACIÓNS DO EMPRESARIO/A

1. Exercer por si mesmo/a a actividade empresarial para a que se cedeu o niño, quedando expresamente prohibido arrendar, subarrendar ou ceder por calquera título parte ou totalidade do local.





CONCELLO DE BARBADÁS

- 2.Satisfacer, á súa exclusiva costa, as cargas, impostos e gravames que pesen sobre a actividade que se vai a desenvolver.
3. Satisfacer as cotas obrigatorias da Seguridade Social do persoal da empresa.
- 4.Poñer a disposición do Concello as listas correspondentes ao persoal empregado na actividade.
- 5.Poñer, así mesmo, a disposición do Concello canta documentación contable e administrativa lle sexa requirida.
- 6.Repoñer os materiais ou infraestruturas que resulten danados.
- 7.Permitir a execución das obras de reparación, conservación ou mellora que ordene o Concello, así como a limpeza do niño.
- 8.Consentir a visita de inspección que se ordene a fin de comprobar o uso que se fai das dependencias obxecto do aproveitamento.
- 9.Devolver o niño obxecto de autorización no momento da súa extinción nas mesmas condicións de uso en que foi recibido. Será responsable o empresario do uso negligente ou abusivo que se realizase.
- 10.Todos os usuarios están obrigados a clasificar os seus residuos e a depositalos separadamente nos colectores específicos e a realizar, á súa costa, contratos de recollidas de residuos especiais con empresas homologadas. Todos os danos causados a terceiros pola evacuación dos produtos que se deriven da actividade industrial serán de responsabilidade exclusiva do/a empresario/a.
- 11.Subscribir desde o inicio do exercicio da actividade industrial unha póliza de responsabilidade civil fronte a terceiros e fronte ao CET con contía indemnizatoria por sinistro. Se a contía dos danos excedese da cobertura do seguro, o exceso será soportado polo/a empresario/a. Anualmente o/o empresario/para estará obrigado/á presentar ao organismo autónomo copia da póliza de responsabilidade civil, así como xustificante de pago da prima correspondente.
- 12.Entregar todos os anos de vixencia do contrato do niñoiro a certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias e da seguridade social.





CONCELLO DE BARBADÁS

Artigo 22. PROHIBICIÓNS

Prohíbese ao empresario/a, baixo sanción de revogación da autorización:

1. Subrogar, arrendar ou ceder por calquera título, total ou parcialmente, o dereito de uso ou utilización daquelas dependencias obxecto da autorización concedida.
2. Introducir no niño maquinaria, ou elementos técnicos ou instalación de potencia eléctrica que non se axuste á actividade permitida e ás características técnicas do inmovible.
3. Realizar calquera tipo de obras, salvo as autorizadas expresamente e por escrito, incluídas a pintura, decoración ou rótulos que afecten os niños.
4. A inactividade da industria ou o negocio durante tres meses ou a non utilización do niño polo mesmo tempo.

Artigo 23. DA PERDA DA AUTORIZACIÓN

Serán causas da perda da autorización, ademais do transcurso do prazo da súa duración, as seguintes:

1. Ter solicitado a declaración de concurso, ser declarado/a insolvente en calquera procedemento, acharse declarado/a en concurso, estar suxeito/a a intervención xudicial ou ser inhabilitado/a conforme a Lei concursal sen que se concluíu o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso. A extinción da personalidade da sociedade ou do empresario individual, excepto a sucesión hereditaria neste último caso.
2. O incumprimento das obrigacións impostas ao empresario/a en o artigo 21.
3. A falta de pagamento das tarifas de dereitos públicos vencidas e apremadas de conformidade co Regulamento xeral de recadación.
4. O incumprimento das normas de xeral aceptación tocante á conveniencia e demais incumprimentos que impidan ou menoscaben o normal funcionamento do CET.
5. Excepto nos supostos a que se refire o punto primeiro deste artigo, nos demais casos, o/a empresario/a perderá o fondo de garantía.
6. Non estar ao corrente das obrigas tributarias e da seguridade social.
- 7.





CONCELLO DE BARBADÁS

Artigo 24. DOS SEUS DEREITOS

A extinción dos dereitos constituídos sobre os bens obxecto de autorización declararase polo Concello, en todo caso, por vía administrativa mediante o exercicio das súas facultades coercitivas previa indemnización ou sen ela, segundo proceda e de conformidade con dereito.

Incumprido o deber do empresario/a de abandonar e deixar libre e baleiro, a disposición do Concello dentro do prazo de 15 días, a partir do feito determinante da perda da autorización, dos bens obxecto da utilización, leste ten a potestade de acordar e executar por se mesmo o lanzamento exercitando a potestade de desafiuamento por vía administrativa.

TÍTULO II. DAS CONDICIÓNNS DE CONVIVENCIA E USO DOS BENS E SERVIZOS DO CENTRO DE INICIATIVAS EMPRESARIAIS.

Artigo 25. HORARIO E CALENDARIO DE APERTURA

O horario do CET é de luns a venres, de 8.00 a 21 horas.

As instalacións do CET deben permanecer pechadas nas datas sinaladas como festivos no Concello de Barbadás. Non se poden realizar actividades en sábado e domingo.

Autorízase expresamente á Alcaldía ou persoal en quen delegue a:

- Autorizar a realización de actividades fose do horario e/ou calendario do centro, sempre que este feito fundaméntese adecuadamente por parte da persoa solicitante.
- Modificar o horario e calendario do CET sen que iso teña consideración de modificación de ordenanza.

Artigo 26. ELEMENTOS E SERVIZOS COMÚNS

Só estarán a disposición das empresas beneficiarias o uso dos espazos fixados na autorización correspondente. Os espazos de uso común só poden ser utilizados, de conformidade coa súa natureza, para o tránsito de persoas e para aquelas finalidades autorizadas expresamente.





CONCELLO DE BARBADÁS

A sinalización interna das diferentes empresas realizarase baixo un formato e deseño común fixado polo Concello. Non se poderán colocar carteis sen autorización previa.

As salas de reunión e os servizos comúns poderán ser utilizados por todos os/as usuarios/as do CET, con previo aviso suficiente e xustificado. O seu uso farase por rigorosa orde de solicitude, salvo causas xustificadas, debidamente valorada polos responsables do CET.

A utilización de espazos e servizos comúns realizarase atendendo a criterios de racionalidade, en canto a horarios, frecuencia de uso, coidado das instalacións e equipos, etc., quedando sempre supeditada ás necesidades do propio Concello.

Artigo 27. RESPONSABILIDADE POR DANOS

O Concello de Barbadás non se fai responsable dos danos, prexuízos ou atentados contra a propiedade (incluído roubos) que se poidan cometer contra os bens, pertenzas ou efectos das empresas.

Tampouco será responsable dos prexuízos que puidesen sobrevir dun mal estado de conservación ou mala utilización das instalacións que se ceden.

Todo usuario do CET ten a obrigaón de comunicarlle ao Concello calquera avaría ou deficiencia que se produza dentro do recinto e que sexa do seu coñecemento.

O Concello inspeccionará as instalacións, vixiando o cumprimento das obrigaóns derivadas das autorizacións ou das normas contidas no presente Regulamento, adoptando en caso de urxencia ou forza maior as medidas necesarias para reparar os danos que orixinen coa entrada nos locais en ausencia do empresario/a se as circunstancias razoablemente aconselláseno. Neste último caso, comunicaráselle de forma inmediata ao titular do establecemento.

Artigo 28. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

Son infraccións sancionables as accións ou omisións contrarias ás disposicións deste Regulamento ou ás condicións da autorización cometidas polo/a empresario/a titular ou persoa vinculada a el/ela.

Serán moi graves as infraccións que supoñan:





CONCELLO DE BARBADÁS

1. Unha perturbación relevante da convivencia que afecte de maneira grave, inmediata e directa á tranquilidade ou ao exercicio de dereitos lexítimos doutras persoas ou ao normal desenvolvemento das diferentes actividades.
2. O impedimento do uso dun servizo público por outra ou outras persoas con dereito á súa utilización.
3. Os actos de deterioración grave e relevante de equipamentos, infraestruturas, instalacións ou elementos dun servizo público.
4. O impedimento do uso dun espazo público por outra ou outras persoas con dereito á súa utilización.
5. Os actos de deterioración grave e relevante de espazos públicos ou de calquera das súas instalacións ou elementos, sexan mobles ou inmobles, non derivados de alteracións da seguridade cidadá.

As demais infraccións clasificáense en graves e leves, de acordo cos seguintes apartados:

- a) A existencia de intencionalidade.
- b) A natureza dos prexuízos causados.
- c) A reincidencia, durante un ano de máis dunha infracción da mesma natureza.

As sancións serán:

- As infraccións leves sancionárase con multa pecuniaria de ata 50 €.
- As infraccións graves sancionárase con multa pecuniaria de ata 1500 €.
- As infraccións moi graves sancionárase con multa pecuniaria de ata 3000 €.
- Ou coa perda da autorización.

Artigo 29. DO PROCEDIMENTO SANCIONADOR

O procedemento sancionador axustarase ao disposto no Real decreto 1398/1993, do 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMEIRA. PRIMEIRO PROCESO SELECTIVO

Unha vez que entrase en vigor a presente ordenanza, abrírase un primeiro proceso selectivo





CONCELLO DE BARBADÁS

de proxectos, concedendo un prazo de 1 mes para a presentación de solicitudes, contado desde o anuncio no BOP.

O procedemento de selección de proxectos regularase de conformidade cos artigos 11 e seguintes da mesma. Transcorrido ese prazo abrirase a convocatoria permanente, pero coa advertencia expresa de que terán preferencia as solicitudes no prazo sinalado.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA. DEREITO SUPLETORIO.

No non previsto no presente Regulamento aplicarase con carácter supletorio a Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, o Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido de réxime local e Regulamento de bens das corporacións locais aprobado polo RD 1372/1986, do 13 de xuño, e resto das disposicións vixentes na materia de réxime local.

DISPOSICIÓN FINAL TERCEIRA. VIXENCIA.

A presente ordenanza entrará en vigor unha vez que se publique o texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia e transcorra o prazo disposto no 65.2 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Contra a aprobación definitiva desta ordenanza poderase interpoñer directamente, por quen se considere lexitimado, recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional correspondente no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte á publicación do texto íntegro.

Barbadás, de xaneiro de 2017





CONCELLO DE BARBADÁS

Datos da empresa solicitante

Nome ou razón social: _____ NIF/CIF: _____.

Enderezo social: _____ C.P.: _____.

Localidade: _____ Teléfono: _____ Fax: _____.

Forma xurídica: _____ Data de constitución: _____.

Actividade: _____.

Datos do/a promotor/a ou representante legal

Nome e apelidos: _____ NIF/CIF: _____.

Enderezo: _____.

Localidade: _____ C. P.: _____.

Teléfono de contacto: _____.

Fax: _____.





CONCELLO DE BARBADÁS

Enderezo electrónico:_____.

EXPÓN:

Que estando interesado/a na ocupación dun local no Centro Empresarial Transfronteirizo, xunto cos servizos que incorpora e, coñecendo as condicións da prestación de servizos, desexa que se proceda ao estudo da presente petición, comprometéndose a facilitar cuantos datos sexanlle requiridos para a análise do correspondente expediente.

_____ ,_____ de_____201 _____ .

(Firma do/a representante legal/promotor/a)

