

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO  
DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

**Expediente núm. 1162/2018**

**ÍNDICE DE DOCUMENTOS**

<b>DOCUMENTO</b>	<b>PÁXINAS</b>
1 <a href="#">CADRO RESUMO DO MODELO DE PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</a>	2
2 <a href="#">MODELO DE PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</a>	5
3 <a href="#">ANEXO: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE</a>	50

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS  
POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

**CADRO RESUMEN MODELO DE PREGO DE CLÁUSULAS  
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

<b>A. PODER ADJUDICADOR</b>					
ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE:	CONCELLO DE BARBADÁS				
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:	XUNTA DE GOBERNO LOCAL				
SERVIZO XESTOR:	SECRETARÍA				
Data Resolución de inicio do expediente de contratación:					
Perfil de contratante:www.barbadas.es					
Dirección do órgano de contratación:Cimadevila, 1					
Correo electrónico do órgano de contratación: administracion@barbadas.es					
<b>B. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN</b>					
<b>Número de Expediente</b>	1162/2018	<b>Tipo Contrato:</b>	de SERVICIOS		
<b>Tipo Procedemento</b>	de ABERTO SIMPLIFICADO	<b>Tramitación:</b>	ORDINARIA		
Cabe recurso especial: NON					
Contrato suxeito a regulación harmonizada: NON					
<b>B. DEFINICIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO</b>					
<b>Definición do obxecto do contrato:</b>					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Descrición:</td> </tr> <tr> <td>CPV: 50750000-7</td> </tr> </table>				Descrición:	CPV: 50750000-7
Descrición:					
CPV: 50750000-7					
<b>C. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN</b>					
Orzamento base IVE excluído:39.220,00 Euros	Tipo de IVE aplicable: 8.236,32 Euros	Orzamento base IVE incluído:47.456,32			
<b>E. RÉXIME DE FINANCIAMENTO</b>					
Comunidade Autónoma %	Concello 100,00%	Outros %			
<b>E. ANUALIDADES</b>					
Exercicio	A cargo da Admón. CCAA	A cargo do Concello	A cargo doutros TOTAL		

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS  
POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

2018		100,00%	
2019		100,00%	
2020		100,00%	
<b>G. PRAZO DE EXECUCIÓN: 4 anos</b>		<b>H. PRÓRROGA</b>	
NON		NON	
<b>I. PRAZO DE GARANTÍA- 6 meses</b>			
<b>J. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES</b>			
NON			
<b>K. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN</b>			
NON			
<b>L. REVISIÓN DE PREZOS</b>			
NON			
<b>M. GARANTÍAS</b>			
PROVISIONAL: <i>NON</i>			
DEFINITIVA : <i>SI</i>		ASCENDE A 5%	
COMPLEMENTARIA: <i>NON</i>			
<b>N. ADSCRICIÓN OBRIGATORIA DE MEDIOS</b>			
NON			
<b>Ñ. SUBROGACIÓN</b>			
NON			
<b>O. SUBCONTRATACIÓN</b>			
NON			
<b>P. MODIFICACIONES CONTRACTUAIS PREVISTAS</b>			
NON			
<b>Q. DATOS DE FACTURACIÓN</b>			
Entidade contratante			
Órgano de contratación		CÓDIGO DIR3	
Órgano con competencias en materia de contabilidade		CÓDIGO DIR3	
Destinatario da prestación		CÓDIGO DIR3	

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS  
POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

---

**Expediente núm.: 1162/2018**

**Prego de Cláusulas Administrativas Particulares**

**Procedemento:** Contrato de Servicios por Procedemento Aberto Simplificado

**Asunto:** Mantemento dos ascensores dos edificios municipais

**MODELO DE PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS POR  
PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación**

**1. Descripción do obxecto do contrato**

Obxecto do contrato:

É o mantemento dos ascensores dos edificios municipais, sendo o listado dos ascensores obxecto do contrato:

- 1- Casa do Concello: Rúa Cimadevila, 1 (Barbadás)
- 2- Colexio Filomena Dato: Rúa do Ensino, 4 (A Valenzá)
- 3- Colexio O Ruxidoiro: Rúa Ruxidoiro, 2 (A Valenzá)
- 4- Casa da Cultura: Rúa San Bernabé, 37
- 5- Museo da Gaita de Fole: Rúa Carreira, 16-18 (Barbadás)

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de servizos, de acordo co artigo 17 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS  
POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

**CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adxudicación**

A forma de adxudicación do contrato será o procedemento aberto simplificado, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores.

*De acordo co artigo 159 da LCSP, os órganos de contratación poderán **acordar a utilización dun procedemento aberto simplificado** nos contratos de obras, subministración e servizos cando se cumpran as dúas condicións seguintes:*

- a) Que o seu valor estimado sexa igual ou inferior a 2.000.000 **de euros** no caso de **contratos de obras**, e no caso de **contratos de subministración e de servizos**, que o seu valor estimado sexa igual ou inferior a 100.000 **euros**.*
- b) Que entre os criterios de adxudicación previstos no prego non haxa ningún avaliable mediante xuízo de valor ou, de habelos, o seu ponderación non supere o vinte e cinco por cento do total, salvo no caso de que o contrato teña por obxecto prestacións de carácter intelectual, como os servizos de enxeñaría e arquitectura, en que a súa ponderación non poderá superar o corenta e cinco por cento do total.*

A adxudicación do contrato realizarase utilizando un único criterio de adxudicación que será o prezo de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo de conformidade co que se establece na cláusula duodécima.

**CLÁUSULA TERCEIRA. Perfil de contratante**

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: [www.barbadas.es](http://www.barbadas.es)

*De acordo co artigo 347.3 da LCSP, os órganos de contratación das Administracións locais, así como os das súas entidades vinculadas ou dependentes poderán optar, de forma excluínente e exclusiva, ben por aloxar **a publicación dos seus perfís de contratante** no servizo de información que para ese efecto establece a Comunidade Autónoma do seu ámbito territorial, ou ben por aloxalos na Plataforma de Contratación do Sector Público.*

## PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO

Téñase en conta que o artigo 63.1 da LCSP indica que os órganos de contratación difundirán **exclusivamente** a través de internet o seu perfil de contratante, como elemento que agrupa a información e documentos relativos á súa actividade contractual ao obxecto de asegurar a transparencia e o acceso público aos mesmos

### CLÁUSULA CUARTA. Orzamento base de Licitación e valor estimado do contrato

O valor **estimado do contrato** ascende á contía de 39.220,10 euros (IVE excluído).

De conformidade co disposto polo artigo 101.1.a) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, o valor estimado dos contratos virá determinado polo importe total, sen incluír o Imposto sobre o Valor Engadido, pagadero segundo as estimacións do órgano de contratación.

### CLÁUSULA QUINTA. Existencia de crédito

As obrigacións económicas do contrato abonaranse con cargo ás aplicacións orzamentarias correspondentes.

O contrato abonarase con cargo á aplicación arriba indicada do orzamento municipal, na que existe crédito suficiente que se retén.

### CLÁUSULA SEXTA. Revisión de prezos.

Non cabe a revisión de prezos.

### CLÁUSULA SÉTIMA. Duración do Contrato e Emprazamento

O prazo **de execución** do contrato será: 4 anos

A duración do contrato contarase a partir do día seguinte ao da formalización do contrato.

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

---

A duración do contrato quedará condicionada á existencia de consignación orzamentaria axeitada e suficiente en cada exercicio orzamentario.

### **CLÁUSULA OITAVA. Acreditación da Aptitude para Contratar**

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Considerando o tenor da Disposición transitoria 3ª da LCSP : ata que transcorran seis meses dende a entrada en vigor da lei e resulte esixible , polo tanto, a obriga establecida para o procedemento aberto simplificado do art. 159-4-a) de estar inscrito no rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas ou rexistro equivalente, a acreditación da capacidade, solvencia , e ausencia de prohibicións de contratar, realizarase na forma establecida con carácter xeral.

Polo tanto , os licitadores inscritos no rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas ou rexistro equivalente, de conformidade co establecido no artigo 159-4-c, deberan presentar :

- declaración responsable do firmante , respecto a ostentar a representación da sociedade que presenta a oferta, a contar co a adecuada solvencia económica, financeira e técnica, ou , no seu caso , a clasificación correspondente; a contar co as autorizacións necesarias para exercer a actividade; a non estar incurso en prohibición de contratar algunha; e pronunciarase sobre a existencia do compromiso a que se refire o artigo 75-2.

1. A capacidade de obrar dos empresarios e a non concorrencia de prohibicións de contratar acreditarase mediante a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público.

A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acredita, a tenor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira e técnica ou profesional, clasificación e demais circunstancias inscritas,

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

---

así como a concorrencia ou non concorrencia das prohibicións de contratar que deban constar no mesmo.

De conformidade co artigo 159.4.a de a LCSP todos os licitadores que se presenten a licitacións realizadas a través do procedemento simplificado deberán estar inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, ou no Rexistro Oficial da correspondente Comunidade Autónoma, na data final de presentación de ofertas sempre que non se vexa limitada a concorrencia. ( A salvo o disposto na Disposición transitoria 3ª da LCSP, na que se acreditará de conformidade co disposto nos artigos 65 a 70 da LCSP, ambos incluídos)

### 2. A solvencia do empresario:

De atoparse inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, acreditarase mediante a declaración responsable do firmante.

De non atoparse inscrito en dito rexistro, de acordo co artigo 86.1 da LCSP, a solvencia económica e financeira e técnica ou profesional para un contrato acreditarase mediante a achega dos documentos que se determinen polo órgano de contratación de entre os previstos nos artigos 87 a 91 da Lei.

Para os contratos que non estean suxeitos a regulación harmonizada o órgano de contratación, ademais dos documentos aos que se refire o parágrafo primeiro, poderá admitir de forma xustificada outros medios de proba da solvencia distintos dos previstos nos artigos 87 a 91.

2.1 A solvencia económica e financeira do empresario non inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

a) Volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ao que se refira o contrato, referido ao mellor exercicio dentro do tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas por importe igual ou superior a 80.000 euros euros.

2.2. Nos contratos de servizos, a solvencia técnica ou profesional dos empresarios do empresario non inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas



## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

---

Clasificadas do Sector Público deberá apreciarse tendo en conta os seus coñecementos técnicos, eficacia, experiencia e fiabilidade, o que deberá acreditarse, por un ou varios dos medios seguintes :

a) Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato no curso de, como máximo o tres últimos anos, na que se indique o importe, a data e o destinatario, público ou privado dos mesmos; cando sexa necesario para garantir un nivel axeitado de competencia os poderes adjudicadores poderán indicar que se terán en conta as probas dos servizos pertinentes efectuados máis de tres anos antes. Cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por leste ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario acompañado dos documentos obrantes en poder do mesmo que acrediten a realización da prestación; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.

c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.

d) Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado en que estea establecido o empresario, sempre que medie acordo de devandito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose necesario, sobre os medios de estudo e de investigación de que dispoña e sobre as medidas de control da calidade.

e) Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante o tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

---

f) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente.

### **CLÁUSULA NOVENA. Presentación de Proposicións e Documentación Administrativa**

#### 9.1 Condicións previas

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha.

Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

#### 9.2 Lugar e prazo de presentación de ofertas

##### **Opción A: Presentación Electrónica**

Os licitadores deberán preparar e presentar as súas ofertas obrigatoriamente de forma electrónica a través da ferramenta de preparación e presentación de ofertas da Plataforma de Contratación do Sector Público/Sistema de información equivalente da Comunidade Autónoma/outra ferramenta de licitación electrónica que cumpra cos requisitos das Disposicións adicionais 16 e 17ª da LCSP.

A utilización destes servizos supón:

- A preparación e presentación de ofertas de forma telemática polo licitador.
- A custodia electrónica de ofertas polo sistema.
- A apertura e avaliación da documentación a través da plataforma.

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

---

As proposicións, xunto coa documentación preceptiva presentar, dentro do prazo de 15 días contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no perfil de contratante, de forma electrónica a través da Ferramenta de Preparación e Presentación de ofertas que a [Plataforma de Contratación do Sector Público/Sistema de información equivalente da Comunidade Autónoma/outra ferramenta de licitación electrónica que cumpra cos requisitos das Disposicións adicionais 16 e 17ª da LCSP] pon a disposición de candidatos e entidades licitadoras para tal fin.

Por este motivo, para participar nesta licitación, é importante que os licitadores interesados rexístranse, no caso de que non o estean, na [Plataforma de Contratación do Sector Público/Sistema de información equivalente da Comunidade Autónoma/outra ferramenta de licitación electrónica que cumpra cos requisitos das Disposicións adicionais 16 e 17ª da LCSP].

A oferta electrónica e calquera outro documento que a acompañe deberán estar asinados electronicamente por algún dos sistemas de firma admitidos polo artigo 10 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas.

Para garantir a confidencialidade do contido dos sobres até o momento da súa apertura, a ferramenta cifrará devanditos sobres no envío.

Unha vez realizada a presentación, a Ferramenta proporcionará á entidade licitadora un xustificante de envío, susceptible de almacenamento e impresión, co selo de tempo.

### **- Opción B: presentación en papel**

Para os licitadores non inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, a documentación poderá ser presentada nun sobre denominado “ Sobre A- Documentación administrativa”, e nos rexistros establecidos na lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo.

### 9.3. Información aos licitadores

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

---

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición preséntese cunha antelación mínima de doce días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase ao número de fax ou á dirección de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

### 9.4 Contido das proposicións

#### Criterios Avaliables de forma Automática

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse nun sobre pechado/arquivo electrónico, asinados polo licitador, nos que se fará constar a denominación do sobre/arquivo electrónico e a lenda «Proposición para licitar á contratación do servizo de desbroce no termo municipal de Barbadás».

A denominación dos sobres é a seguinte:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA **LICITADORES INSCRITOS NO REXISTRO OFICIAL DE LICITADORES E EMPRESAS CLASIFICADAS DO SECTOR PÚBLICO :**

a) Declaración Responsable do licitador indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS  
POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

---

No caso de que os requisitos de solvencia económica e financeira ou técnica e profesional esixidos varíen dun lote a outro, achegarase unha declaración responsable por cada lote ou grupo de lotes ao que se apliquen os mesmos requisitos de solvencia.

No caso de que a adscrición de medios esixida cúmprase con medios externos ao licitador, deberá presentarse unha declaración responsable polo licitador e por cada un dos medios adscritos á execución do contrato.

Se varias empresas concorren constituíndo unha unión temporal, cada unha das que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia, presentando todas e cada unha a correspondente declaración responsable.

b) Proposición económica.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

Concello de Barbadás

C/ Cimadevila 1, Barbadás. 32890 (Ourense). Tfno. 988360000. Fax: 988360401

« \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións en

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, en

representación da Entidade \_\_\_\_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, decatado do expediente para a contratación do servizo de mantemento de ascensores no termo municipal de Barbadás, por procedemento aberto simplificado oferta economicamente máis vantaxosa, anunciado no Perfil de contratante, fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de \_\_\_\_\_ euros e \_\_\_\_\_ euros correspondentes ao Imposto sobre o Valor Engadido.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma do candidato,

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS  
POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

---

Asdo.: \_\_\_\_\_.».

**LICITADORES NON INSCRITOS NO REXISTRO OFICIAL DE LICITADORES E  
EMPRESAS CLASIFICADAS DO SECTOR PÚBLICO :**

**SOBRE «A» DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario.

b) Documentos que acrediten a representación.

— Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro, presentarán copia notarial do poder de representación, bastantado polo Secretario da Corporación.

— Se o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil, cando sexa exigible legalmente.

— Igualmente a persoa con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente ou testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.

c) Declaración responsable de non estar incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 71 da LCSP. Esta declaración incluírá a manifestación de acharse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación, polo empresario a cuxo favor se vaia a efectuar esta.

d) Os que acrediten a clasificación da empresa, no seu caso, ou xustifiquen os requisitos da súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional. Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá achegarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo xustificar o estar en posesión da clasificación esixida no prazo previsto nas normas de desenvolvemento da normativa de contratación para a emenda de defectos ou omisións na documentación.

e) No seu caso, unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións.

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS  
POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

---

f) As empresas estranxeiras presentarán declaración de someterse á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador.

**SOBRE «B» PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA**

a) Proposición económica.

Presentarase conforme ao seguinte modelo: « \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, en representación da Entidade \_\_\_\_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, decatado do expediente para a contratación do servizo de mantemento de ascensores no termo municipal de Barbadás por procedemento aberto simplificado, oferta economicamente máis vantaxosa, un único criterio de adxudicación ao prezo máis baixo, anunciado no Perfil do contratante, fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de \_\_\_\_\_ euros e \_\_\_\_\_ euros correspondentes ao Imposto sobre o Valor Engadido.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_. Firma do licitador,

Asdo.: \_\_\_\_\_».

**CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de Adxudicación**

Para a valoración das proposicións e a determinación da mellor oferta atenderase o único criterio do prezo.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA. Admisibilidad de Variantes**

Non admítense variantes.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA. Ofertas anormalmente baixas**

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

---

Cando en aplicación dos parámetros establecidos nos criterios de valoración das ofertas, algunha delas estea incurso en presunción de anormalidad, concederáse aos licitadores afectados un prazo de cinco días hábiles para que poidan presentar unha xustificación axeitada das circunstancias que lles permiten executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014. Recibidas as xustificacións, a Mesa solicitará un informe técnico, xeralmente ao funcionario que realice o prego de prescricións técnicas, o proxecto ou o estudo económico do contrato, ou a todos en conxunto, que analice detalladamente as motivacións que argumente o licitador para poder manter a súa oferta.

En todo caso, rexeitaranse as ofertas se se comproba que son que son anormalmente baixas porque vulneran o normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como desproporcionada e do informe técnico municipal que as analice, a Mesa de Contratación, propondrá ao órgano de contratación motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión.

Cando resulte adxudicataria do contrato unha empresa que estivese incurso en presunción de anormalidad, o órgano de contratación establecerá mecanismos axeitados para realizar un seguimento pormenorizado da execución do mesmo, co obxectivo de garantir a correcta execución do contrato sen que se produza unha diminución na calidade dos servizos, as obras ou as subministracións contratadas. De conformidade co artigo 107.2 da LCSP poderase prever a presentación de garantía complementaria nos casos en que a oferta do adxudicatario resultase inicialmente incurso en presunción de anormalidad.

### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Mesa de Contratación**

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto



## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

---

no artigo 326 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, desenvolvendo as funcións que nestes establécense.

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 7 da Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-orzamentario, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma.

Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

A súa composición publicárase a través do perfil de contratante ao publicar o anuncio de licitación ou ben se fará pública con carácter previo á súa constitución a través dun Anuncio específico no citado perfil.

### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Apertura de Proposicións**

A Mesa de Contratación constituirase o quinto día hábil tras a finalización do prazo de presentación das proposicións, ás 12:00 horas.

Só Criterios Avaliables de forma Automática

A mesa de contratación procederá á apertura dos Sobres «A», que conteñen a documentación administrativa, a proposición económica e documentación cuantificable de forma automática.

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

---

Tras a lectura de las proposicións, e previa exclusión das ofertas que non cumpran os requirimentos, a Mesa procederá á avaliación e clasificación das ofertas.

Á vista do resultado, a Mesa de Contratación propondrá ao adxudicatario do contrato.

Realizada a proposta de adxudicación, a mesa de contratación procederá, no mesmo acto, a comprobar no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que a empresa está debidamente constituída, que o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, ostenta a solvencia económica, financeira e técnica

ou, no seu caso a clasificación correspondente e non está incurso en ningunha prohibición para contratar.

### **CLÁUSULA DECIMO QUINTA. Requirimento de Documentación**

No mesmo acto, a mesa de contratación requirirá, mediante comunicación electrónica, ou por calquer outro medio ao licitador que presente a mellor oferta para que, dentro do prazo de sete días hábiles desde a data do envío da comunicación, constitúa a garantía definitiva, así como para que achegue o compromiso ao que se refire o artigo 75.2 da LCSP e a documentación xustificativa de que dispón efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2 da LCSP.

No caso de que no prazo outorgado ao efecto o candidato proposto como adxudicatario non presente a garantía definitiva, efectuarase proposta de adxudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándolle o correspondente prazo para constituír a citada garantía definitiva.

### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Garantía Definitiva**

O licitador que presentase a mellor oferta deberá acreditar a constitución da garantía dun 5% do prezo final ofertado , excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:



## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

---

a) En efectivo ou en valores, que en todo caso serán de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban fornecer efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, sen prexuízo do disposto para os contratos que se celebren no estranxeiro.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas

de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produciu o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá os conceptos incluídos no artigo 110 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, e transcorridos 6 meses desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 110. A acreditación da constitución da garantía poderá facerse mediante medios electrónicos.

### **CLÁUSULA DECIMO SÉPTIMA. Adjudicación do Contrato**

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

---

Presentada a garantía definitiva, nun prazo non superior a 5 días, procederase a adxudicar o contrato a favor do licitador proposto como adxudicatario, procedéndose, unha vez adxudicado o mesmo, á súa formalización.

No caso de que no prazo outorgado ao efecto o candidato proposto como adxudicatario non presente a garantía definitiva, efectuarase proposta de adxudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándolle o correspondente prazo para constituír a citada garantía definitiva.

A adxudicación deberá ser motivada notificarse aos candidatos ou licitadores, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.

### **CLÁUSULA DECIMO OITAVA. Formalización do Contrato**

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase non máis tarde do quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu.

### **CLÁUSULA DECIMO NOVENA. Dereitos e Obrigacións das Partes**

#### **22.1 Abonos ao contratista**

O pago do traballo ou servizo efectuarase á realización do mesmo previa presentación de factura debidamente conformada, e Acta de Recepción. Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación, os seguintes extremos previstos no apartado segundo da Disposición adicional trixésimo segunda da Lei 9/2017, de 8 de

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

---

novembro, de Contratos do Sector Público, así como na normativa sobre facturación electrónica.

O contratista deberá presentar a factura nun rexistro administrativo no prazo de 30 días desde a data da prestación, no caso de servizos de tracto sucesivo as facturas deberán presentarse no prazo máximo de 10 días desde a realización da prestación no período de que se trate. A factura deberá presentarse en formato electrónico nos supostos que fixa a Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público, nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo.

De acordo co establecido no artigo 198 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a Administración terá obrigaón de abonar o prezo dentro do trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade dos servizos prestados co disposto no contrato, sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210, e se se demorase, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento de devandito prazo de trinta días os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos en a Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Para que haxa lugar ao comezo do cómputo de prazo para o deveción de intereses, o contratista deberá cumprir a obrigaón de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, en tempo e forma, no prazo de trinta días desde a data de entrega efectiva das mercadorías ou a prestación do servizo.

Por outra banda, a Administración deberá aprobar os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos servizos prestados, dentro do trinta días seguintes á prestación do servizo.

22.2. Obrigaóns esenciais que poden ser causa de resolución do contrato. [No seu caso].

Terán a condición de obrigaóns esenciais de execución do contrato, as seguintes:

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

---

- a. O cumprimento da proposta do adxudicatario en todo aquilo que sexa obxecto de valoración de acordo cos criterios de adxudicación establecidos para o contrato.
- b. As obrigacións establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa subcontratación.
- c. O pago dos salarios aos traballadores e a súa retención de IRPF, así como o abono puntual das cotas correspondentes á Seguridade Social.

Para controlar o cumprimento destas obrigacións contractuais esenciais, o adxudicatario debe presentar trimestralmente ante a unidade administrativa que tramitou o contrato, a seguinte información:

- Os documentos xustificativos dos pagos salariais e á Seguridade Social, así como dos realizados aos subcontratistas.
- Informe especificativo das actuacións que realiza para o cumprimento das súas obrigacións en materia de seguridade e saúde laboral, indicando as incidencias que se produciron respecto diso en cada trimestre.

O responsable municipal do contrato elaborará un informe sobre o cumprimento de devandita xustificación. Nese informe farase tamén expresa referencia ao cumprimento das obrigacións indicadas nesta cláusula en relación co persoal que xestiona o contrato.

Sen devandito informe favorable non se dará curso ao pago da factura correspondente e iniciárase de inmediato un expediente de penalización ou de resolución do contrato, segundo proceda.

### 22.3. Prazo de garantía

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de 6 meses, a contar desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado axústase ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento e ao estipulado no presente Prego e no de Prescricións Técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularon reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

---

Se durante o prazo de garantía acreditácese á existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a emenda dos mesmos.

### **22.4 Gastos exixibles ao contratista**

Son de conta do Contratista os gastos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación, no seu caso, da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

### **22.5. Obrigacións relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións**

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida xestionalo en por si e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio, execución e entrega da subministración, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.

### **CLÁUSULA VIXESIMA. Sucesión na Persoa do Contratista**

Nos casos de fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas continuará o contrato vixente coa entidade resultante, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, se se producen as condicións esixidas no artigo 98 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

É obrigación do contratista comunicar fehacientemente á Administración calquera cambio que afecte á súa personalidade xurídica, suspendéndose o cómputo dos prazos legalmente previsto para o abono das facturas correspondentes ata que se verifique o cumprimento das condicións da subrogación.

Se non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o mesmo,

considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do contratista.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMEIRA. Penalidades por Incumplimento**

#### 27.1 Penalidades por demora

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incumplido a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas legalmente.

#### 27.2 Penalidades por incumplimento ou cumprimento defectuoso da prestación

O incumplimento por parte do adxudicatario de calquera outra das súas obrigacións contractuais ou o seu cumprimento defectuoso, levará igualmente unha multa coercitiva de acordo co establecido no artigo 192.1.da LCSP,( as penalidades deberán ser proporcionais á gravidade do incumplimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10 por cento do prezo do contrato, IVE excluído, nin o total das mesmas superar o 50 por cen do prezo do contrato, en función do seu maior ou menor gravidade e reincidencia.)

As penalizacións que se impoñan ao adxudicatario son independentes da obrigación do contratista de indemnizar polos danos e prexuízos que o seu incumplimento ocasione ao Concello ou a terceiros con dereito a repetir contra o Concello.

No caso de incumprimentos por parte do adxudicatario de aspectos da súa oferta, a indemnización que se esixirá ao contratista incorporará a diferenza que no seu caso exista entre a súa oferta e a de o seguinte contratista ao que se adxudicou o contrato sen ter en conta o criterio que non cumpriu o adxudicatario.

#### 27.3 Imposición de penalidades

Para a imposición destas penalizacións e indemnizacións por incumprimentos contractuais seguirase un expediente contradictorio sumario, no que se concederá ao contratista un prazo de alegacións de 5 días naturais tras formularse a denuncia. Ditas alegacións e o expediente de penalización será resolto, previo informe do



## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

---

responsable municipal do servizo e informe xurídico, polo Sr. Alcalde ou Concelleiro en quen delegue, resolución que porá fin á vía administrativa.

O inicio do expediente para a imposición destas penalidades polo Concello realizarase no momento en que teña coñecemento por escrito dos feitos. No entanto, se se estima que o incumprimento non vai afectar á execución material dos traballos de maneira grave ou que o inicio do expediente de penalización pode prexudicar máis á marcha da execución do contrato que beneficiala, poderá iniciarse devandito expediente en calquera momento anterior á terminación do prazo de garantía do contrato.

As penalidades e indemnizacións impostas serán inmediatamente executivas e faranse efectivas mediante dedución dos pagos correspondentes que o Concello teña pendentes de abonar ao contratista. Se xa non existisen cantidades pendentes de pago, poderanse facer efectivas contra a garantía definitiva e se esta non alcanzase o montante da penalización, poderase reclamar pola vía administrativa de prema por considerarse ingreso de dereito público.

### **CLÁUSULA VIGESIMO SEGUNDA. Resolución do Contrato**

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 211 e 313 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Ademais o contrato poderá ser resolto polo órgano de contratación cando se produzan incumprimento do prazo total ou dos prazos parciais fixados para a execución do contrato que faga presumiblemente razoable a imposibilidade de cumprir o prazo total, sempre que o órgano de contratación non opte pola imposición das penalidades de conformidade coa cláusula 30.

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

---

Así mesmo serán causas de resolución do contrato ao amparo do artigo 211 f) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público as establecidas como obrigacións esenciais polo órgano de contratación.

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautárase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

### **CLÁUSULA VIXESIMO TERCEIRA. Responsable do Contrato**

No acordo de adxudicación do contrato designárase un técnico municipal responsable da execución do contrato, coas funcións que se prevén no artigo 62 da lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e en concreto as seguintes:

- Realizar o seguimento material da execución do contrato, para constata que o contratista cumpre as súas obrigacións de execución nos termos acordados no contrato.
  
- Verificar o efectivo cumprimento das obrigacións do adxudicatario en materia social, fiscal e ambiental, e en relación cos subcontratistas se os houberse, así como o cumprimento das obrigacións establecidas no contrato supoñan a achega de documentación ou a realización de trámites de tipo administrativo.
  
- Promover as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente que xurda na execución do obxecto do contrato, sen prexuízo da súa resolución polo órgano de contratación polo procedemento contradictorio que establece o artigo 97 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
  
- Dar ao contratista as instrucións oportunas para asegurar o efectivo cumprimento do contrato nos termos pactados, que serán inmediatamente executivas en canto poidan afectar á seguridade das persoas ou cando a demora na súa aplicación poida implicar que devesen inútiles posteriormente en función do desenvolvemento da execución do contrato; nos demais casos, e en caso de mostrar a súa desconformidade o adxudicatario, resolverá sobre a medida a

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

---

adoptar o órgano de contratación, sen prexuízo das posibles indemnizacións que poidan proceder.

- Propor a imposición de penalidades por incumprimentos contractuais.
- Informar nos expedientes de reclamación de danos e prexuízos que suscite a execución do contrato.

### **CLÁUSULA VIXESIMO CUARTA Confidencialidade e tratamento de datos**

#### 32.1 Confidencialidade

A empresa adxudicataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan unha seguridade axeitada incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).

Esta obrigaón é complementaria dos deberes de segredo profesional e subsistirá aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos (Concello).

#### 32.2 Tratamento de Datos

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoais que, no seu caso, sexan recollidos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o axeitado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

### **CLÁUSULA VIXESIMO QUINTA. Réxime Xurídico do Contrato**

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

---

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeráse polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e estea vixente tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 27.1 Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

## **DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE**

## **ANEXO: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D. \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, en representación da Entidade \_\_\_\_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, a efectos da súa participación na licitación \_\_\_\_\_, ante

\_\_\_\_\_

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na contratación do servizo de \_\_\_\_\_.

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 140 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 para ser adxudicatario do contrato de servizos, en concreto:

- Que posúe personalidade xurídica e, no seu caso, representación.
- Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
- Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e áchase ao corrente do

cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS  
POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

---

Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. [Só en caso de empresas estranxeiras].

Que a dirección de correo electrónico en que efectuar notificacións é \_\_\_\_\_.

[NOTA: Téñase en conta que, de acordo co artigo 140.1.4º.1.da LCSP, a dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser «habilitada» de conformidade co disposto na disposición adicional décimo quinta, nos casos en que o órgano de contratación opte por realizar as notificacións a través da mesma.]

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE