BASES PARA A PROVISIÓN DE 1 PEÓN DE XARDINERÍA

1.- CONVOCATORIA E DURACIÓN DO CONTRATO.

Teñen por obxecto as presentes bases a contratación temporal polo sistema de concurso de méritos, de 1 peón de xardinería para as brigadas municipais.

O contrato iniciarase ao finalizar o proceso de selección e rematará o 31 de decembro de 2018.

Deste xeito, a relación rexerase pola lexislación laboral e o contrato que se lles realizará ás persoas seleccionadas é de obra ou servizo determinado e redactarase o abeiro do RD 2720/1998 do 18 de decembro polo que se desenvolve o artigo 15 do estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada.

Para afronta-lo presente gasto existe consignación orzamentaria suficiente no vixente Presuposto de gastos.

2.- RETRIBUCIÓNS

Ao persoal temporal corresponderanlle as retribucións íntegras do posto de traballo para o que se contrata, de conformidade coa Relación de Postos de Traballo en vigor, ou salario equivalente no caso de que ese posto non estivera contemplado na RPT.

3.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Os/as aspirantes deberán reuni-los seguintes requisitos para participaren no concurso:

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade.- Te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán accede-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que

reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación á libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade.- Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non excede-la idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación.- Certificado de escolaridade. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarase, no seu día, certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

d) Capacidade funcional: Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ser separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que

impida, no seu Estado, nos mesmo termos, o acceso ó emprego público.

4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Os/as interesados/as deberán presentar as solicitudes no Rexistro Xeral do Concello ata as 14:00 horas do sétimo día hábil seguinte ó da publicación do correspondente anuncio nun dos diarios de maior circulación, na páxina web do Concello e no taboleiro de anuncios, mediante instancia dirixida ó Sr. Alcalde, achegando a seguinte documentación:

- A titulación esixida para desempeñar o posto ao que se opta (aportará o orixinal ou a copia compulsada do título esixido).
- Fotocopia en vigor do D.N.I. ou da tarxeta acreditativa da súa identidade, expedida polas autoridades competentes no caso de cidadáns comunitarios.
- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidades Autónomas o Entidades Locais, nin de atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- Relación de méritos que alega e documentos xustificativos dos mesmos en orixinal ou fotocopia compulsada.
- Certificación de traballos realizados ata a data en tarefas similares as do posto ofertado, para determina-la experiencia. Cómpre achegar Informe da Vida Laboral e copias dos Contratos.

5.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Logo de rematado o prazo de presentación de instancias, a Concellería delegada en materia de Persoal ditará unha resolución na que se aprobará a lista provisional de

aspirantes admitidos e excluídos, que será exposta no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Barbadás.

Os/as aspirantes excluídos e omitidos disporán dun prazo de 3 días hábiles, contados a partir do seguinte ó da publicación desta resolución, para emendar o defecto que motivase a exclusión.

6.- MERITOS A VALORAR PARA A SELECCIÓN.

O baremo aplicado na valoración de méritos xerais será o seguinte:

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL

A experiencia profesional acreditarase mediante un informe da vida laboral acompañada dos contratos correspondentes ou certificados de empresa.

a) Experiencia continuada no desenvolvemento de tarefas similares as do posto ofertado, nunha administración local, autonómica ou estatal, como contratado laboral ou funcionario interino ou de carreira: 0,20 puntos por mes traballado, ata un máximo de 10 puntos.

b) Experiencia continuada no desenvolvemento de tarefas similares ás do posto ofertado, nunha empresa privada 0,20 por mes traballado, ata un máximo de 10 puntos.

2- CURSOS DE FORMACIÓN OU PERFECCIONAMENTO.

a) Pola realización de cursos ou xornadas relacionadas co contido do posto de traballo (PEÓN DE XARDINERÍA):

- Cursos de duración menor a 20 horas: 0,10 puntos por curso.
- Cursos de duración entre 20 e 30 horas: 0,20 punto por curso.
- Cursos de duración entre 31 e 40 horas: 0,30 puntos por curso.
- Cursos de duración entre 41 e 50 horas: 0,40 puntos por curso.
- Cursos de duración entre 51 e 80 horas: 0,50 punto por curso.

- Cursos de duración entre 81 e 100 horas: 0,80 puntos por curso.
- Cursos de duración superior a 100 horas: 1 puntos por curso.

A puntuación total neste apartado non poderá superar os 10 puntos. Só se terán en conta os cursos impartidos por entidades de carácter oficial.

3-TITULACIÓN ACADÉMICA

a) Título académico superior ao esixido, da mesma rama ou especialidade, valorarase o grao superior acreditado con 0,50 puntos, ata un máximo de 1 punto.
b) Carnés, licenzas ou permisos de utilización de maquinaria de obra ou xardinería valorarase con 0,50 puntos cada un deles, ata un máximo de 3 puntos.
c) Carnés de condución de vehículos: 1 punto máximo.

Puntuación máxima neste apartado: 5 puntos.

4. POR COÑECEMENTO ACREDITADO DO IDIOMA GALEGO A TRAVÉS DE TÍTULOS CELGA, computarase unicamente o grao superior alegado

- CELGA 1: 0,40 puntos.
- CELGA 2: 0,80 puntos.
- CELGA 3: 1,20 puntos.
- CELGA 4: 1,60 puntos.
- CELGA 5: 2 puntos.

Soamente se valorará o curso de maior nivel.

A puntuación máxima neste apartado non podrá superar os 2 puntos.

Para calquera titulación distinta das anteriores, estarase ao disposto na ORDE do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007, pola

que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga). DOG num. 34, 19 de febrero de 2014.

7.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

a) O tribunal cualificador estará integrado por 5 membros titulares e 5 suplentes, que serán designados pola Concellería delegada en materia de Persoal na Resolución pola que se se aprobe a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos.

b) A composición dos tribunais axustarase aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e ao previsto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e na Lei de Emprego Público de Galicia 2/2015 de 29 de abril.

c) O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, con voz e sen voto.

d) Para a abstención e recusación dos membros do Tribunal aterase ao establecido no artigo 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público (BOE 236 de 2 de outubro de 2015).

8- VALORACIÓN DE MÉRITOS CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA

Para o caso de empate na puntuación final, darase preferencia e pola seguinte orde:

- Puntuación pola orde das letras do baremo.
- Persoas que teñan recoñecido o grado de minusvalía mínimo esixido
- Solicitante de maior idade.

- Pola letra vixente no resultado do sorteo que é establecido pola Comunidade Autónoma, a efectos de procesos selectivos e que na actualidade corresponde o "G".

Á vista da valoración de méritos, o tribunal fará públicas as puntuacións provisionais nos taboleiros de anuncios e na páxina web do Concello, desglosadas por cada apartado do baremo. Contra esta valoración, provisional, os/as interesados/as poderán formular alegacións ante o tribunal no prazo de 3 días hábiles, contados a partir do seguinte á dita publicación. Logo de resoltas as reclamacións, se as houbera, o tribunal proporá a publicación das listas definitivas por orde de puntuación.

9.- FUNCIONAMENTO DA LISTA DE PUNTUACIÓNS COMO BOLSA DE EMPREGO.

Unha vez publicada a lista definitiva por orde de puntuación e cando se deba a proceder a unha contratación temporal por baixa, período vacacional ou renuncia ao posto de traballo, ofreceráselle o posto de traballo o primeiro aspirante da listaxe.

Daráselle un prazo de 24 horas para que acepte ou renuncie ao posto ofertado no nº de fax: 988360401 ou no correo electrónico administracion@barbadas.es . En caso de que non exista resposta ao aviso, sobreenténdese que renuncia ao posto e poderá chamarse ao seguinte candidato/a da listaxe.

10.-SITUACIÓN NAS LISTAXES

Os/as integrantes das listaxes non perderán a orde de prelación que cada momento lles corresponda nestas, ata que se xere o dereito á prestación de desemprego, de

tal maneira que se a contratación para a que son chamados ten unha duración inferior, retornarán ao posto que novamente lles corresponda na lista.

Unha vez rematada a contratación, o/a interesado/a pasará a ocupar o último lugar na listaxe durante catro meses, se xerou o dereito á prestación de desemprego. Finalizado o anterior periodo, volverá a petición do interesado ao lugar da listaxe que, de acordo coa súa puntuación, lle corresponda. Os integrantes das listas que, sendo convocados para facer efectiva a contratación, non se presentaran ou renunciaran a esta, perderán os seus dereitos, quedando excluídos da lista por un ano, debendo solicitar os interesados de novo a súa inscrición, unha vez transcorrido ese prazo.

A mesma consecuencia terá a renuncia á continuidade no desempeño dun posto de traballo, agás que fose para atender outro chamamento para unha vacante.

A renuncia a formar parte dunha lista, suporá que non terá efectos unha nova solicitude de admisión nesa lista, ata transcorrido o prazo dun ano desde a data da renuncia.

12.- PERÍODO DE PROBA.

Para adquirir a condición de persoal laboral temporal, o/a aspirante seleccionado/a deberá superar satisfactoriamente un período de proba, de conformidade co establecido no artigo 14 do vixente R.D. Lexislativo 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.

Despois do proceso de selección e á vista da proposta que formule o tribunal cualificador, o Alcalde, no exercicio das competencias que lle corresponden en materia de contratación de persoal, subscribirá os correspondentes contratos laborais cos/as aspirantes propostos/a polo tribunal, que pasarán a ter a condición de persoal laboral de contratación temporal a cargo deste concello.

O acordo definitivo de contratación que adopte Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello, para coñecemento de tódolos/as aspirantes.

Ata que se formalice o mesmo, o/a aspirante non terá dereito á percepción económica algunha.

Os/as candidatos/as seleccionados/as deberán, con carácter obrigatorio e previo a súa contratación, achegar informe médico de non padecer enfermidade nin defecto físico que lle incapacite para o exercicio das súas tarefas.

13.- INCIDENCIAS.

Os tribunais quedarán facultados para interpretar as bases da convocatoria e para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación. Ademais, poderán adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

14.-DISPOSICIÓN FINAL

As bases da convocatoria e os actos administrativos que deriven delas e das actuacións do tribunal poderanse impugnar nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das AA.PP.

Barbadás, 27 de xuño de 2018

O ALCALDE