



**Concello de Barbadás  
Concellería de Educación**

**FICHA INSCRIPCIÓN NAS CLASES DE APOIO DE INGLÉS  
PARA E.S.O E BACHARELATO**

**DATOS DO SOLICITANTE:**

Apelidos e Nome

DNI/NIE/Pasaporte

Enderezo  Localidade

Teléfono  Correo electrónico

**DATOS DO PAI/NAI/TITOR**

Apelidos e Nome

DNI/NIE/Pasaporte  Teléfono

**CURSO**

1ºESO       2ºESO       3ºESO       4ºESO

1ºBACHARELATO       2ºBACHARELATO

**MÉTODO DE PAGO:**

O pago farase efectivo unha vez que o/a neno/a sexa admitido na lista provisional de admitidos/as publicada o día 30 de outubro.

Ingreso bancario na conta Nº: ABANCA: ES21 2080 5342 5431 1000 9242

Concepto: "Clases de ESO e Bacharelato" e nome dos/as menores.

Para que se faga efectiva a inscrición do/a neno/a é obrigatorio entregar o xustificante de pago antes do 6 de novembro na Área de Educación.

**O listado de admitidos será publicado** na páxina web do Concello ([www.barbadas.es](http://www.barbadas.es)) e no taboleiro de anuncios.

Consinto a publicación       Non consinto a publicación

De acordo ao disposto no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, (RXPD) relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes, o **Concello de Barbadás**, como **responsable do tratamento**





## Concello de Barbadás Concellería de Educación

de datos, infórmalle de que todos os datos solicitados, de carácter obrigatorio, trátanse de maneira lícita, leal e transparente, de acordo á finalidade e de forma o máis exacta posible, garantindo a integridade e confidencialidade dos mesmos, así como a minimización dos mesmos.

**Finalidade do tratamento:** valoración desta solicitude e, no seu caso, a xestión do servizo de aula de reforzo escolar para primaria e reforzo de inglés, para alumnos de primaria e durante o curso 2018-2019.

**Lexitimación:** 6.1.e) RXPDP O Tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos e a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

**Criterios de conservación dos datos:** conservaranse durante o período de tempo que perdura a actividade e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar ,en relación á finalidade e ao tratamento dos datos. Durante a conservación aplícase a normativa de arquivos e documentación e cando xa non sexa necesario conservalos, suprimiranse con medidas de seguridade adecuadas.

**Comunicación dos datos:** non se comunicarán os datos a terceiros, salvo obrigación legal e fóra dos casos estritamente necesarios de acordo á finalidade do tratamento, tales como a comunicación a Aula de formación (Rúa do Ensino nº5, A Valenzá), para o reforzo en inglés e a CEIP Filomena Dato, para o caso do reforzo xeral.

**Dereitos que asisten ao Interesado:** dereitos de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e os de limitación e oposición ao seu tratamento, quen pode exercitalos a través do pai/ nai ou titor legal dirixíndose ao responsable do tratamento en C/ Cimadevila , 1 - 32890 Ourense . Email: [concello@barbadas.es](mailto:concello@barbadas.es). Ademais, ten dereito a presentar unha reclamación ante a Autoridade de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) se considera que o tratamento non se axusta á normativa vixente.

En \_\_\_\_\_ , a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**SINATURA**

**AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE BARBADÁS.**

