Xosé Carlos Valcarcel Doval (1 para 2)
Alcalde
Data de Sinatura: 17/01/2019
HASH: 154962dec3c1e759a904557b50ca69a5

Silvia Alonso Fernandez (2 para 2)
Secretaria
Data de Sinatura: 17/01/2019
HASH: 2a87f630cc48bba63a7449ba5de1bde7

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Barbadás, 17 de xaneiro de 2019

Tendo en conta a Resolución de Alcaldía de data 11 de xaneiro de 2019 onde se aprobaban as bases para a contratación dun psicólogo/a para poder dar cobertura ao Centro de Información á Muller, se detectou un erro na valoración do apartado 8.a.III Titulación académica, onde se valoraban os másters oficiais con 1 punto e os estudos de posgrao con 2 puntos,

Considerando que a formación académica de máster é superior á de posgrao segundo os créditos correspondentes, deberán valorarse os máster oficiais con 2 puntos e os estudos de posgrao con 1 punto.

En consecuencia, en uso das atribucións conferidas polo art. 21.g da Lei 7/1985, modificada pola Lei 11/1999 do 21 de abril,

RESOLVO:

1º- Modificar as bases para a contratación temporal polo sistema de concurso-oposición, dunha praza de psicólogo/a, no punto 8.a.III, ampliando o prazo de presentación de solicitudes cinco días hábiles dende o día seguinte á publicación do anuncio no diario La Región, quedando como segue:

BASES PARA A CONTRATACIÓN DUN/DUNHA PSICÓLOGO/A PARA O CIM DE BARBADÁS

1.-CONVOCATORIA

Estas bases teñen por obxecto, a contratación temporal polo sistema de concurso-oposición, dun psicólogo ou dunha psicóloga para o CIM do Concello de Barbadás durante ano 2019 e 2020, en tanto non se cubra regulamentariamente a praza.

2.-DURACIÓN DO CONTRATO

2.a) O contrato iniciarase cando se remate o proceso selectivo, e finalizará o 31 de decembro do ano 2020. O contrato será a tempo parcial cunha xornada de 10 horas de traballo semanal.

Deste xeito a relación rexerase pola lexislación laboral e o contrato que se lle realizará a persoa

seleccionada é de obra ou servizo determinado, e redactarase ao abeiro do RD 2720/1998 do 18 de decembro polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores/as en materia de contratos de duración determinada.

Para afrontar o presente gasto existe consignación orzamentaria suficiente no vixente Presuposto de Gastos.

2.b) As funcións do posto de traballo e que deberá realizar a persoa seleccionada serán, entre outras, as seguintes:

a) Atención psicolóxica

b) Realización de valoracións e orientacións psicolóxicas, así como a emisión dos informes que se consideren pertinentes.

c) Intervención individual

d) Realización de informes psicolóxicos naqueles supostos en que sexan solicitados por organismos públicos.

e) Realización de prácticas de grupo e talleres de autoestima.

f) Participación nas actividades do CIM

g) Colaboración na elaboración de memorias e documentos

h) Calquera outra función que, dentro do seu ámbito de actuación, lle encomende a persoa que exerce a dirección do CIM

2.c) Estas funcións desenvolveranse en horario e xornada de mañá e/ou tarde establecéndose esta en función das necesidades do servizo pola concellaría competente en materia de Igualdade e respectando en todo caso, as directrices marcadas no Decreto 130/2016 do 15 de setembro.

3.- RETRIBUCIÓNS.

Ao persoal temporal corresponderanlle as retribucións do posto de traballo para o que se contrata, de conformidade coa Relación de Postos de Traballo en vigor, ou o salario equivalente no caso de que dito posto non estivera contemplado na RPT.

4.-REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES

As persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos para participaren no concurso:

a) Nacionalidade: Ter a nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei

17/1993, do 23 de decembro poderán acceder os/as nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os/as estranxeiros/as que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados/as de dereito, e os seus descendentes e os do seu/súa cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito,-menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de ser o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores e traballadoras.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros e estranxeiras que se atopen vivindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de Dereitos e Liberdades dos estranxeiros/as en España.

b) Idade: Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: Grao, ou titulación equivalente en Psicoloxía. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarase, no seu día, certificado para o efecto da Consellería de educación e Odenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación

d) Formación en igualdade: Contar con formación en temas relacionados coa igualdade de oportunidades por razón de xénero. A formación acreditarase mediante a xustificación de ter realizado polo menos 200 horas de actividades formativas relacionadas coa igualdade de oportunidades ou en materia de violencia de xénero, segundo recolle o decreto 130/2016, do 15 de setembro, de regulamento dos CIM, da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

e) Capacidade funcional: Non padecer enfermidade nin estar afectado ou afectada por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

f) Habilitación: Non ter sido separado ou separada, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou inhabilitada nin en situación equivalente, nin ter sido sometido ou sometida a situación disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso

ao emprego público.

5.-PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

As persoas interesadas deberán presentar as solicitudes no Rexistro Xeral do Concello até as 14:00 horas do quinto día hábil seguinte ao da publicación do correspondente anuncio nun dos diarios de maior circulación, na páxina web do Concello e no taboleiro de anuncios, mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde, achegando a seguinte documentación:

a) A titulación esixida para participar no concurso (orixinal ou copia compulsada do título esixido)

b) Fotocopia compulsada do D.N.I. ou da tarxeta acreditativa da súa identidade, expedida polas autoridades competentes no caso de cidadáns comunitarios ou cidadás comunitarias

c) Declaración xurada de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do Servizo do Estado, Comunidades Autónomas ou Entidades Locais, nin de atoparse inhabilitado/a para o exercicio da función pública.

d) Relación de méritos que alega e documentos xustificativos dos mesmos en orixinal ou fotocopia compulsada.

e) Certificación de traballos realizados ata a data en tarefas similares ás do posto ofertado para determinar a experiencia.

f) Vida Laboral e copias dos contratos de traballo

6.-ADMISIÓN DOS/DAS ASPIRANTES

Logo de rematado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía, como responsable de persoal, ditará unha resolución na que se aprobará a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, que será exposta no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Barbadás. Os/as aspirantes excluídos/as e omitidos/as disporán dun prazo de **3 días hábiles**, contados a partir do seguinte ao da publicación desta resolución, para enmendar o defecto que motivase a exclusión.

7.-TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal constituiráse unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes. O tribunal

cualificador estará integrado por 5 membros titulares e 5 suplentes, que serán designados pola Alcaldía.

A composición dos tribunais axustarase aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e ao previsto no Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e na Lei de Emprego público de Galiza 2/ 2015 do 29 de abril.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores/as especialistas, con voz e sen voto.

8.-PROCESO SELECTIVO

Efectuarase polo procedemento de concurso-oposición que se detalla a continuación:

a) FASE DE CONCURSO

Esta fase será previa á da oposición e non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar a proba da fase de oposición. Nesta fase estimaranse os seguintes extremos que deberán ser xustificados previamente polos aspirantes mediante documentos orixinais ou fotocopias compulsadas que deberán acompañar á instancia para participar no proceso selectivo. A puntuación obtida nesta fase ponderará o 40% na nota final dos e das aspirantes, nun cómputo total de **12 puntos. (40% de 30 puntos).** O baremo aplicado na valoración de méritos xerais será o seguinte:

I) EXPERIENCIA PROFESIONAL

a) Polo desempeño dun posto de traballo idéntico ou de similares características e cometidos na categoría de psicólogo/a, até un máximo de **5** puntos:

- Por cada mes de servizos prestados nas administracións públicas: 0,20 puntos/mes
- Por cada mes de servizos prestados no sector privado: 0,20 puntos/mes.

A experiencia profesional deberá acreditarse mediante a presentación dun informe de vida laboral ao que se lle xuntará os contratos laborais correspondentes e o certificado de empresa ou de prestación de voluntariado.

II) FORMACIÓN ESPECIALIZADA

Pola realización de cursos e/ou xornadas relacionadas co contido do posto de traballo (con independencia do curso/s de 200 horas que constitúen requisito de acceso e non serán puntuadas nestes apartado), valorarase cun máximo de **3** puntos dacorde co seguinte baremo:

a) Cursos de máis de 100 horas: 0,50 puntos por curso

b) Cursos de 50 horas a 100 horas: 0,25 puntos por curso

c) Cursos de até 50 horas: 0,15 puntos curso

d) Por xornadas, diplomas, congresos: 0,10 puntos

III) TITULACIÓN ACADÉMICA

Por titulación de posgrado, doutorado ou másters relacionados co contido e funcións do posto de traballo, a maiores do aportado para o cómputo de 200 horas como requisito para o acceso. A puntuación máxima neste apartado será de **3 puntos**

- Por estudos de posgrao: 1 puntos
- Por másters oficiais : 2 puntos
- Doutorado: 3 puntos

IV) IDIOMA GALEGO

Polo coñecemento acreditado do idioma galego, computarase unicamente o grao superior alegado:

1. Títulos CELGA:

a) Curso de iniciación ou CELGA 1: 0,10

b) Curso de perfeccionamento ou CELGA 2: 0,20

c) Curso básico ou CELGA : 0,30

d) Curso medio ou CELGA 4: 0,40

e) Diploma de tradutor/a de linguaxe administrativa ou CELGA 5: 1

2. Linguaxe administrativa:

a) Linguaxe administrativa nivel medio: 0,5

b) Linguaxe administrativa nivel superior: 1

So se lle concederá validez, polo que á acreditación do idioma galego se refire, aos cursos ou titulacións homologados pola Dirección Xeral de Política Lingüística da Consellaría de Educación e Ordenación Universitaria. A puntuación máxima neste apartado será de **1 punto.**

b) FASE SEGUNDA (oposición)

Consistirá na resolución dunha proba proposta polo tribunal, relacionada co contido do posto de

traballo e referido ao temario que se desenvolve no anexo I, no tempo que determine o tribunal. Esta proba terá carácter eliminatorio e para a súa superación terán que superar unha puntuación mínima de 9 puntos.

A puntuación máxima desta proba será de **18 puntos** e representará un cómputo da puntuación total final do 60%. (**sobre 30 puntos**)

Na resolución da proba poñerase de manifesto o coñecemento da lexislación actual en materia de violencia de xénero e de protección ás vítimas, coñecemento dos recursos existentes, capacidade de resolución con perspectiva de xénero, a empatía e a capacidade de traballar en equipo. Ademais terase en conta a capacidade de poñer en marcha medidas encamiñadas á prevención da violencia de xénero e o uso conceptual axeitado na linguaxe ao enfocar o tema.

Para realizar esta proba os e as aspirantes serán citados-as con 48h de antelación para presentarse no lugar, data e hora correspondente.

9.-VALORACIÓN DE MÉRITOS, CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA DE SELECCIÓN

Cualificación da primeira fase (concurso): Nesta fase sumarase a baremación da experiencia profesional e dos méritos alegados polas persoas que figuren incluídas no proceso segundo consta no artigo anterior. Representará un cómputo da puntuación total final do 40% .

Cualificación da segunda fase (oposición): O exercicio da segunda fase é obrigatorio e ten carácter eliminatorio para a totalidade das e dos aspirantes e representará no cómputo final o 60% da puntuación total.

No caso dos e das aspirantes que superen a fase de oposición a determinación da cualificación adoptarase sumando as puntuacións outorgadas na fase de concurso e na fase de oposición.

Cualificación definitiva: A cualificación definitiva será a adición das puntuacións obtidas na fase de concurso polos e polas aspirantes que aprobasen a fase de oposición. Deste xeito quedará determinada a orde de clasificación definitiva.

En caso de empate, o Tribunal seleccionará ao ou á aspirante que obtivera maior puntuación no proceso de oposición. De persistir o empate a orde será seguindo a orde do baremo establecido nas bases.

Se aínda así persistira o empate, pola letra vixente no resultado do sorteo que é establecido pola Comunidade Autónoma a efectos de procesos selectivos.

Unha vez rematado o proceso selectivo, publicaranse no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web por un prazo de **3 días hábiles** durante o cal os e as interesadas poderán alegar contra dita baremación e/ou achegar documentación se fose considerada insuficiente, sen que poidan alegar méritos a maiores dos acreditados ao remate do prazo de solicitude.

Transcorrido este prazo, o tribunal cualificador, elevará a definitiva a baremación e formulará proposta da persoa seleccionada para a súa contratación a aquela que obtivese unha maior puntuación total.

10.-BOLSA DE TRABALLO

Os e as aspirantes que non obtiveron a puntuación necesaria para ser seleccionados/as, formarán parte dunha bolsa de traballo para cubrir o posto do traballador ou da traballadora en caso necesario e que estarán en vigor ata a entrada en vigor da bolsa de emprego do Concello de Barbadás.

A non presentación no posto de traballo o día e hora indicadas para o comezo da relación laboral, entenderase como renuncia ao posto de traballo, agás por causas debidamente xustificadas. Neste caso acudiríase tamén á lista antes mencionada.

Acudirase tamén á lista cando, iniciada a relación laboral, a persoa contratada deixase de prestar servizos por non superar o periodo de proba ou cese definitivo ou temporal no desempeño das funcions do emprego que se oferta.

11.-PERIODO DE PROBA

Para adquirir a condición de persoal laboral temporal, o/a aspirante seleccionado/a deberá superar satisfactoriamente un periodo de proba, de conformidade co establecido no artigo 14 do vixente R.D. Lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores/as.

12.-CONTRATACIÓN

Rematado o proceso de selección e á vista da proposta que formule o tribunal cualificador, o Alcalde no exercicio das competencias que lle corresponden en materia de persoal, subscribirá o correspondente contrato laboral coa persoa que o tribunal indique que superou o proceso de selección, que pasará a ter condición de persoal laboral deste concello.

O acordo definitivo de contratación da Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web para coñecemento público dos e das aspirantes, que poderán interpoñer contra este os recursos previstos na lexislación vixente.

Até a formalización do contrato a persoa aspirante non terá dereito a ningunha percepción económica

A persoa seleccionada deberá achegar con carácter obrigatorio, previo á súa contratación, informe médico de non padecer enfermidade nin defecto físico que o/a incapacite para o exercicio das tarefas propias deste posto de traballo.

13.- PROTECIÓN DE DATOS

O presente proceso selectivo está rexido polo principio de publicidade polo que a participación no mesmo supón a aceptación por parte das persoas aspirantes do tratamento dos seus datos de carácter persoal que nos faciliten na súa solicitude, para as publicacións nos boletíns oficiais, taboleiros de anuncios, páxinas web e outros medios de difusión de resultados provisionais e definitivos do proceso selectivo.

En todo caso, a suscripción da solicitude implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento ao tratamento dos seus datos para a finalidade mencionada.

ANEXO I

I.- Conceptualizacion. Sistema sexo-xénero. Construción das identidades de xénero. Diversidade LGTBIQ+.

2.- Violencias de xénero. Concepto. Factores de risco da violencia de xénero. Formas e expresións de violencia de xénero. O ciclo da violencia machista. Efectos e consecuencias da violencia machista. Factores de mantemento da violencia.

3.- Prevención das violencias machistas: sensibilización, coeducación, sororidade. Programas ou proxectos de prevención no ámbito local.

4.- Detección da violencia de xénero. Valoración do risco. Recursos asistencias.

6.- Intervención sobre as violencias machistas. Lexislación e recursos contra a violencia de xénero a nivel institucional. O CIM como recurso (lexislación,funcionamento, funcións, rede...)

2º- Darlle publicidade no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web, e nun diario dos de maior circulación da provincia.

Mándao e asínao o señor Alcalde en Barbadás do que eu como Secretaria dou fe.

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE Á MARXE