



**BASES REGULADORAS DO SERVIZO “BOS DÍAS COLE”**  
**DO CONCELLO DE BARBADÁS CURSO 2019/2020**

**Artigo 1: Obxectivo e ámbito de aplicación.**

- As presentes bases teñen por obxecto regular o procedemento de admisión e funcionamento do servizo “Bos Días Cole” nos centros docentes CEIP Filomena Dato e CEIP O Ruxidoiro pertencentes ao ámbito municipal do Concello de Barbadás.
- O obxectivo do servizo é facilitar a conciliación da vida persoal, laboral e familiar da cidadanía do Concello de Barbadás coa apertura dos centros docentes antes e despois do horario lectivo de cada centro.

**Artigo 2: Destinatarios**

O servizo “Bos Días Cole” está dirixido a familias con nenos/nenas matriculados/as nos centros educativos pertencentes ao ámbito municipal do Concello de Barbadás (CEIP Filomena Dato e CEIP O Ruxidoiro) durante o curso 2019/2020.

**Artigo 3: Requisito para a admisión**

Serán requisitos indispensables para a admisión do neno/a no servizo “Bos días Cole” os seguintes:

- Estar ao corrente de pago do servizo durante os cursos anteriores.
- A acreditación da incompatibilidade horaria da/das persoa/persoas ás que pertenza a súa garda e custodia segundo os seguintes casos:
  - No caso de unidades familiares formadas por ambos proxenitores, a incompatibilidade de ambos os dous proxenitores.
  - No caso de familias monoparentais, a incompatibilidade do proxenitor que forme a unidade familiar.
  - Cando non exista vínculo matrimonial, e a custodia corresponda a ambos proxenitores, a incompatibilidade de ambos proxenitores.
  - No caso de separación legal ou divorcio:
    - Se a custodia é compartida: a incompatibilidade de ambos os dous proxenitores en relación cos períodos de tempo que teñan o seu cargo os menores.



## **CONCELLO DE BARBADÁS**

### **Concellería de Educación**

- Se a custodia corresponde a un só proxenitor, a incompatibilidade de dito proxenitor.

Admitirase incompatibilidade horaria só:

- Por motivos laborais.
- Pola realización de estudos oficiais, presenciais e diúrnos. Consideraranse estudos oficiais:
  - Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato.
  - Estudos Universitarios.
  - Formación Profesional ou cursos de formación para adultos.
  - Escola Oficial de Idiomas.
  - Doctorados-Másteres.
- Outras situacións especiais debidamente acreditadas.

A falta de acreditación das circunstancias que dan dereito ó acceso a “Bos Días Cole”, suporá a non admisión automática por presunción de incumprimento dos mesmos.

#### **Artigo 4: Nº de prazas ofertadas.**

- Quenda de mañá: 85 prazas no CEIP O Ruxidoiro e 60 prazas no CEIP Filomena Dato.
- Quenda de tarde: 30 prazas en ambos centros docentes.

Reservarase un número de prazas para casos que poidan xurdir para uso eventual.

#### **Artigo 5: Horario.**

O horario de funcionamento do servizo “Bos Días Cole” será:

- Quenda de mañá: dende as 7:30 horas ata as 9:15 horas.
- Quenda de tarde: dende as 15:15 horas ata as 16:30 horas .

O servizo “Bos días Cole” permanecerá aberto os días lectivos fixados no calendario lectivo aprobado para cada centro docente.





### Artigo 6: Normas de funcionamento

- Non será admitido ningún neno/a despois das 8:45 horas, salvo causa grave debidamente xustificada.
- A persoa responsable do/a neno/a non poderá acceder, en ningún caso, ao interior da instalación na que se está a realizar o servizo “Bos Días Cole”.
- O mal uso do servizo “Bos Días Cole” a criterio do Concello de Barbadás suporá a baixa inmediata, non podendo aproveitarse outra vez do mesmo ao longo do curso.
- O mal comportamento reiterado así como a falta de respecto ás instalacións, os materiais e o persoal dará lugar a un primeiro aviso á familia para moderar dito comportamento. De repetirse, dará lugar a expulsión do/a neno/a de maneira definitiva do servizo, non podendo aproveitarse outra vez do mesmo ao longo do curso, sen ter dereito á devolución do pago.
- Os solicitantes de “Bos días Cole” estarán obrigados a poñer en coñecemento da administración municipal calquera variación das circunstancias que determinan o dereito de acceso no momento no que se produza. O incumprimento deste deber poderá dar lugar a expulsión do alumno/a.
- O Concello resérvase o dereito de pedir a acreditación de que se seguen a cumprir a as circunstancias que deron dereito ao servizo en calquera momento ao longo do curso escolar. De non acreditarse procederase á baixa do alumno/a do servizo.
- Para poder ser beneficiario/a do “servizo Bos Días Cole”, o/a neno/a deberá acudir ao servizo, na quenda indicada, ao menos 10 días nun período de 60 días. De non ser así darase de baixa ao neno/a do servizo en dita quenda.

### Artigo 7. Uso eventual do servizo.

As familias que por unha circunstancia puntual precisen facer uso do servizo “Bos Días Cole” deberán cubrir a ficha de inscrición que lle facilitará o persoal do servizo e aboar a taxa especificada no momento de deixar o/a neno/nena todos os días que desexen usar o servizo. O número de días máximo para utilizar o servizo de maneira eventual será de cinco días por mes. Unha vez superado o máximo de días permitidos non se admitirá o/a neno/nena no servizo.

Os/as nenos/as que fagan uso do comedor e a continuación participen nalgunha das actividades extraescolares que propón o Concello de Barbadás con hora de comezo ás



15:30 horas poderán usar o servizo de “Bos Días Cole” de maneira totalmente de balde dende a súa saída do comedor ata o comezo da actividade extraescolar.

### **Artigo 8. Criterios de adxudicación**

As prazas adxudicaranse por orde, de maior a menor puntuación, ata rematar as prazas ofertadas en base a puntuación obtida segundo o baremo establecido no artigo 9 das presentes bases.

En caso de obter igual puntuación, terán preferencia en primeiro lugar as solicitudes coa renda per cápita máis baixa.

### **Artigo 9. Baremo de puntuación**

A puntuación total será a suma das puntuacións obtidas nos seguintes epígrafes:

1. Situación sociofamiliar:

1.1. Por cada membro da unidade familiar: 2 puntos.

1.2. Por cada persoa que, non forma parte da unidade familiar e está ao seu cargo: 1 punto.

1.4. Por cada membro da unidade familiar afectado por discapacidade: 2 puntos.

1.5. Pola condición de familia monoparental: 3 puntos.

1.6. Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais: 6 puntos.

1.7. Pola condición de familia numerosa: 3 puntos.

2. Situación económica:

R.P.C. mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente

- Inferior ao 30 % do IPREM: +4 puntos.
- Entre o 30 % e inferior ao 50 % do IPREM: +3 puntos.
- Entre o 50 % e inferior ao 75 % do IPREM: +2 puntos.
- Entre o 75 % e inferior ao 100 % do IPREM: +1 punto.
- Entre o 100 % e inferior ao 125 % do IPREM: -1 punto.
- Entre o 125 % e inferior ao 150 % do IPREM: -2 puntos.
- Entre o 150 % e o 200 % do IPREM: -3 puntos.
- Superior ao 200 % do IPREM: -4 puntos.



### **Artigo 10. Cálculo da Renda per Cápita da unidade familiar**

A renda per cápita da unidade familiar é o resultado de dividir a renda da unidade familiar do exercicio fiscal 2018 entre o número de membros computables (calculados segundo o establecido no artigo 10.1 das presentes bases).

A renda da unidade familiar será o resultado de sumar as rendas de cada un dos membros computables da familia que obteñan ingresos de calquera natureza, de conformidade coa normativa reguladora do imposto sobre a renda das persoas físicas.

#### **Artigo 10.1. Membros computables da unidade familiar**

Para os efectos das presentes bases, terán a consideración de membros computables da unidade familiar:

- Os pais non separados legalmente nin divorciados ou, de ser o caso, o titor ou tutores do alumnado.
- Os/as fillos/as menores de idade con excepción dos emancipados.
- Os/as fillos/as maiores de idade discapacitados ou incapacitados xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
- Os/as fillos/as solteiros/as menores de 25 anos e que convivan no domicilio familiar.
- A persoa proxenitora separada legalmente ou divorciada, cando exista custodia compartida.
- Cando non exista vínculo matrimonial, a unidade familiar entenderase constituída polo pai, a nai e todos os descendentes que convivan con eles e que reúnan os requisitos do punto anterior.
- Computarán por dous os membros que acrediten unha discapacidade igual ou superior ao 33 %.

### **Artigo 11. Documentación a achegar**

Deberá presentarse ademais da solicitude debidamente cumprimentada a seguinte documentación:

- 1. Para a acreditación da incompatibilidade horaria a/as persoa/s fixadas no artigo 3 das presentes bases, deberán achegar:**



- Por motivos laborais:
  - No caso de traballadores por conta allea: certificado da empresa en que se acredite o seu horario laboral.
  - No caso de traballadores por conta propia (autónomos) : declaración xurada do profesional que traballa por conta propia con indicación da xornada laboral e o último recibo en vigor da Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Pola realización de estudos: certificado oficial da institución que imparta o curso de que se trate no que se especifique o horario do mesmo.
- No caso de que o menor conviva só con un dos seus proxenitores e non sexa familia monoparental: deberán achegar, ademais do anterior, sentenza de separación/divorcio, convenio regulador ou medidas paterno-filiais nas que se especifique o proxenitor o que pertence a custodia do menor.
- No caso de familias monoparentais: deberán achegar ademais do anterior libro de familia.
- No caso de que non exista vínculo matrimonial, e ambos proxenitores convivan co menor: deberán achegar, ademais do anterior, certificado de convivencia expedido polo Concello correspondente.

## **2. Para o cálculo da renda per cápita, a/as persoa/persoas fixadas no artigo 10 e 10.1 das presentes bases, deberán achegar:**

- Para o cálculo dos ingresos obtidos durante o ano 2018:
  - Declaración do IRPF correspondente ao exercicio 2018. En caso de non non a presentasen certificación de empresa dos ingresos obtidos durante o ano 2018 ou se estivo cobrando algunha prestación durante o ano 2018, certificación por parte da entidade pagadora do total da prestación percibida durante dito ano.
  - No caso de non haber tido ingresos durante o ano 2018 e non haber presentado declaración do IRPF, certificado da Axencia Tributaria de non obter ingresos durante dito ano.



## **CONCELLO DE BARBADÁS**

### **Concellería de Educación**

- Para o cálculo dos membros computables da unidade familiar:
  - Copia do libro de familia; na súa falta, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.
  - No caso de fillos menores de idade emancipados, sentenza de emancipación.
  - No caso de minusvalía dalgún dos membros da unidade familiar, certificado do grado de minusvalía.
- Outros documentos en que consten incidencias familiares, económicas ou sociais que poidan puntuar no baremo.

#### **Artigo 12: Prazos e lugar de presentación de inscricións.**

O prazo para a presentación de solicitudes será dende o día 3 ao 28 de xuño de 2019.

A solicitude debidamente cumprimentada xunto coa documentación que corresponda a cada caso deberá presentarse no rexistro xeral do Concello de Barbadás.

As solicitudes estarán dispoñibles tanto nas oficinas de rexistro como na páxina web do Concello ([www.barbadas.es](http://www.barbadas.es)).

#### **Artigo 13. Publicación dos admitidos/excluídos**

O listado provisional de admitidos/as e non admitidos/as na servizo “Bos días Cole” publicarase o día 19 de xullo de 2019. O día 29 de xullo publicarase o listado definitivo de admitidos/as e non admitidos/as no servizo.

Os listados publicaranse na páxina web do Concello de Barbadás ([www.barbadas.es](http://www.barbadas.es)) e nos taboleiros das oficinas do Concello.

#### **Artigo 14. Solicitudes de alta fóra de prazo de inscrición.**

Os/as interesados/as en solicitar a alta como usuarios/as poderán facelo tamén con posterioridade ao prazo de inscrición. Estarán suxeitos ás prazas dispoñibles.

Ás familias cuxa situación laboral cambiase dende o fin do prazo de solicitude, serán atendidas sempre que ha puntuación obtida no baremo sexa superior ás puntuacións da lista de espera. De non ser así, pasarán a formar parte da lista de espera na posición que lle corresponda. Deberán acreditar xunto coa inscrición e o resto de documentación, dito cambio.





### **Artigo 15. Custo do servizo.**

O custo do servizo ten carácter de taxa, con carácter xeral, o seu importe é de 10 euros/mes (regulado na Ordenanza municipal da taxa pola prestación do servizo “Bos Días Cole” e Actividades Extraescolares). Para os usuarios do servizo “Bos Días Cole” de maneira eventual terá un custo de 0.50 € por quenda ben de mañá ou de tarde, aboando 1 € se usa toda a xornada.

### **Artigo 15.1: Bonificacións.**

A taxa do servizo “Bos Días Cole” poderán aplicarse as seguintes bonificacións (reguladas na Ordenanza municipal da taxa pola prestación do servizo “Bos Días Cole” e actividades extraescolares) a quen acredite a concorrencia das circunstancias que as xustifican:

- Aplicarase unha bonificación do 50% do custo da taxa ás familias monoparentais (*definidas según o artigo 13 da Lei 30/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia en Galicia*) cunha renda per cápita mensual que non supere o IPREM.
- Aplicarase unha bonificación do 50% do custo da taxa cando o/a neno/a teña unha situación económica na que o cómputo dos ingresos anuais da unidade familiar sexan inferiores ao IPREM.
- As familias numerosas (definidas según o artigo 2 da Lei 40/2003 de 18 de novembro, de protección ás familias numerosas) cunha renda per cápita mensual que non supere o IPREM, aplicaráselles un desconto do 50% sobre o custo da taxa.

### **Artigo 16. Forma de pago.**

O prezo da taxa farase efectivo en entidade bancaria mediante emisión de recibos. Estes recibos emitiranse do 1 ao 10 de cada mes.

No suposto de devolución dun recibo, a área responsable do servizo comunicará vía telefónica ao usuario/a, mediante os datos a efectos de notificación indicados, dita devolución fixando un prazo de 10 días para presentar o xustificante de ter feito efectivo o pago mediante ingreso bancario no número de conta que se lle facilitará a tal efecto.

O non cumprimento, dentro dos prazos previstos, do pago das cotas, levará á baixa automática do/a alumno/a mediante un comunicado escrito do Concello de Barbadás.





## **CONCELLO DE BARBADÁS**

### **Concellería de Educación**

Se alguén se da de baixa antes da finalización do mes, non lle será devolto o importe aboado, quedará dado de baixa para o mes seguinte.

No caso de ser usuario/a do servizo “Bos Días Cole” de maneira eventual farase o pago á persoa que recolla o/a neno/a no momento de cubrir a ficha. Se non se realiza o pago o/a neno/a non poderá facer uso do servizo.

#### **Artigo 17. Lugar de desenvolvemento.**

As actividades desenvolveranse nos espazos cedidos por cada un dos centros educativos e aprobados polo Consello Escolar, previa petición do Concello.

#### **Artigo 18. Accidentes e lesións**

O Concello de Barbadás dispón dun seguro de responsabilidade civil en caso de lesión ou accidente. O Concello proporcionará a súa aseguradora un listado de todos os/as alumnos/as que estén inscritos nos servizo “Bos Días Cole” que o Concello de Barbadás propón para o curso 2019-2020.

**O Concello de Barbadás resérvase os cambios oportunos que poida considerar necesarios para o bo desenvolvemento do servizo “Bos Días Cole”.**

