

AUTORIZACIÓN PARA A RECOLLIDA DO/A ALUMNO/A

Autorizo a :

Nome e Apellidos

Parentesco

D.N.I

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Para que poidan recoller ao alumno/a solicitante do servizo “Bos Días Cole”.

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA: (a cubrir pola administración)

- Certificado incompatibilidade horaria pai
- Certificado incompatibilidade horaria nai
- Declaración da Renda 2018 pai
- Declaración da Renda 2018 nai
- Fotocopia libro de familia

O listado de admitidos será publicado na páxina web do Concello (www.barbadas.es) e nos taboleiros de anuncios.

- Consinto a publicación Non consinto a publicación

De acordo ao disposto no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, (RXPDP) relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes, o **Concello de Barbadás**, como **responsable do tratamento** de datos, infórma-lle de que todos os datos solicitados, de carácter obrigatorio, trátanse de maneira lícita, leal e transparente, de acordo á finalidade e de forma o máis exacta posible, garantindo a integridade e confidencialidade dos mesmos, así como a minimización dos mesmos.

Finalidade do tratamento: valoración desta solicitude e, no seu caso, a xestión do servizo de aula de reforzo escolar para primaria e reforzo de inglés, para alumnos de primaria e durante o curso 2018-2019.

Lexitimación: 6.1.e) RXPDP O Tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos e a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

Criterios de conservación dos datos: conservaranse durante o período de tempo que perdura a actividade e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar ,en relación á finalidade e ao tratamento dos datos. Durante a conservación aplícase a normativa de arquivos e documentación e cando xa non sexa necesario conservalos, suprimíranse con medidas de seguridade adecuadas.

Comunicación dos datos: non se comunicarán os datos a terceiros, salvo obrigación legal e fóra dos casos estritamente necesarios de acordo á finalidade do tratamento, tales como a comunicación a Aula de formación (Rúa do Ensino nº5, A Valenzá), para o reforzo en inglés e a CEIP Filomena Dato, para o caso do reforzo xeral.

Dereitos que asisten ao Interesado: dereitos de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e os de limitación e oposición ao seu tratamento, quen pode exercitalos a través do pai/ nai ou titor legal dirixíndose ao responsable do tratamento en C/ Cimadevila , 1 - 32890 Ourense . Email: concello@barbadas.es. Ademais, ten dereito a presentar unha reclamación ante a Autoridade de control (www.aepd.es) se considera que o tratamento non se axusta á normativa vixente.

SINATURA DO PAI, NAI OU TITOR/A

En _____, a _____ de _____ de 201__

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE BARBADÁS

