



**Concello de Barbadás
Concellería de Educación**

**FICHA INSCRICIÓN NAS CLASES DE APOIO DE INGLÉS
PARA E.S.O E BACHARELATO**

DATOS DO SOLICITANTE:

Apelidos e Nome

DNI/NIE/Pasaporte

Enderezo Localidade

Teléfono Correo electrónico

DATOS DO PAI/NAI/TITOR

Apelidos e Nome

DNI/NIE/Pasaporte Teléfono

CURSO

- 1ºESO 2ºESO 3ºESO 4ºESO
- 1ºBACHARELATO 2ºBACHARELATO

MÉTODO DE PAGO:

O pago farase efectivo unha vez que o/a neno/a sexa admitido na lista provisional de admitidos/as publicada o día 29 de outubro.

Ingreso bancario na conta Nº: ABANCA: ES21 2080 5342 5431 1000 9242

Concepto: "Clases de ESO e Bacharelato" e nome dos/as menores.

Para que se faga efectiva a inscrición do/a neno/a é obrigatorio entregar o xustificante de pago ata o 6 de novembro na Área de Educación.

O listado de admitidos será publicado na páxina web do Concello (www.barbadas.es) e no taboleiro de anuncios.

- Consinto a publicación Non consinto a publicación

De acordo ao disposto no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, (RXPD) relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes, o **Concello de Barbadás**, como **responsable do tratamento**





Concello de Barbadás Concellería de Educación

de datos, infórmalle de que todos os datos solicitados, de carácter obrigatorio, trátanse de maneira lícita, leal e transparente, de acordo á finalidade e de forma o máis exacta posible, garantindo a integridade e confidencialidade dos mesmos, así como a minimización dos mesmos.

Finalidade do tratamento: valoración desta solicitude e, no seu caso, a xestión do servizo das clases de reforzo de inglés, para alumnos de E.S.O e Bacharelato durante o curso 2019-2020.

Lexitimación: 6.1.e) RXPDP O Tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos e a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

Criterios de conservación dos datos: conservaranse durante o período de tempo que perdura a actividade e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar ,en relación á finalidade e ao tratamento dos datos. Durante a conservación aplícase a normativa de arquivos e documentación e cando xa non sexa necesario conservalos, suprimiranse con medidas de seguridade adecuadas.

Comunicación dos datos: non se comunicarán os datos a terceiros, salvo obrigación legal e fóra dos casos estritamente necesarios de acordo á finalidade do tratamento, tales como a comunicación a Aula de formación (Rúa do Ensino nº5, A Valenzá).

Dereitos que asisten ao interesado: dereitos de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e os de limitación e oposición ao seu tratamento, quen pode exercitalos a través do pai/ nai ou titor legal dirixíndose ao responsable do tratamento en C/ Cimadevila , 1 - 32890 Ourense . Email: concello@barbadas.es. Ademais, ten dereito a presentar unha reclamación ante a Autoridade de control (www.aepd.es) se considera que o tratamento non se axusta á normativa vixente.

En _____ , a _____ de _____ de 2019.

SINATURA

AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE BARBADÁS.

