

**SOLICITUDE PARA A CONTRATACIÓN LABORAL DUN/HA AUXILIAR
ADMINISTRATIVO DE SERVIZOS XERAIS.**

SOLICITANTE

Nome:

Apelidos:

DNI:

Domicilio:

Tfno:

PRAZA QUE SOLICITA:

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGO

- Copia cotexada do DNI
- Copia cotexada da titulación académica
- Declaración xurada de reunir os requisitos necesarios para contratar co Concello de Barbadás, e de non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade.
- Declaración de méritos que alego

Barbadás, de de 2019

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE BARBADAS (OURENSE)

_____, con DNI _____, con domicilio en _____,

DECLARO BAIXO XURAMENTO:

Que reúno os requisitos necesarios para solicita-la praza de persoal laboral temporal de auxiliar administrativo/a para o Concello de Barbadás, de non ser separado mediante expediente disciplinario, do servizo do Estado, das Comunidades Autónomas ou das Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas, e non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade.

E para que conste e ós efectos de contratación de persoal de auxiliar administrativo/a para o Concello de Barbadás , asino a presente declaración.

Barbadás, de de 2019

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE BARBADAS