



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 185 · Xoves, 13 agosto 2020

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Aprobación da convocatoria e bases do concurso para a elaboración e aprobación das listas para contratación de persoal laboral temporal na categoría de bombeiro-condutor..... 2
- Anuncio para deixar sen efecto a convocatoria e as solicitudes presentadas ao abeiro do acordo de aprobación das bases reguladoras da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións a entidades deportivas e entidades sen ánimo de lucro para a organización de eventos deportivos 2020..... 10
- Acórdase deixar sen efecto a convocatoria e as solicitudes presentadas ao abeiro do acordo de aprobación das bases reguladoras da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións a concellos e mancomunidades para a organización de actividades físico-deportivas 2020..... 11

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. Comisaría de Augas. Ourense

- Exposición pública da solicitude de autorización de obras en zona de policía da marxe esquerda e autorización de vertedura de augas residuais..... 11
- Anuncio de competencia de proxectos a petición da Deputación Provincial de Ourense para creación dunha canle para actividades deportivas e navegación nos termos municipais de Cenlle e Castrelo de Miño. Exp. A/32/23789-1..... 12
- Exposición pública de solicitude de concesión de aproveitamento de augas. Expediente: A/32/02247..... 13

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barbadás

- Extracto da publicación na BDNS das bases reguladoras e convocatoria da concesión para o ano 2020 do Programa de axudas municipais para a creación de empresas no ámbito do Concello de Barbadás..... 13

Barco de Valdeorras (O)

- Exposición pública do Plan definitivo de mobilidade urbana e sostible..... 14
- Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 2/2020..... 15
- Delegación do exercicio da totalidade das funcións da Alcaldía, dende o 1 ao 6 de agosto, no primeiro tenente de alcalde..... 15

Ourense

- Nomeamento como director xeral de Innovación, Tecnoloxía e Intelixencia Artificial a don David Olivieri Cecchi..... 16

Peroxa (A)

- Aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do prezo público do Punto de Atención á Infancia (PAI)..... 16

Riós

- Aprobación definitiva da Ordenanza n.º 16 reguladora do prezo público pola prestación do Servizo de Ludoteca..... 16

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

- Citación para realización de actos de conciliación e xuízo a Lola y Xane Estética, SL, e Gel y Porcelana, SL, no procedemento DSP despedimento/cesamentos en xeral 29/2020..... 18
- Citación para a realización de actos de conciliación e xuízo a Serv de Seguridade Integral e Mantenemento A1, SL, no procedemento ordinario 16/2020..... 19

Xulgado do Social n.º 4 de Ourense

- Citación para actos de conciliación e xuízo a José Julio González Piñeiro no procedemento ordinario 58/2020..... 20

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Aprobación de la convocatoria y bases del concurso para la elaboración y aprobación de las listas para contratación de personal laboral temporal en la categoría de bombero-condutor..... 6
- Anuncio para dejar sin efecto la convocatoria y las solicitudes presentadas al amparo del acuerdo de aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria del concurso para la concesión de subvenciones a entidades deportivas y entidades sin ánimo de lucro para la organización de eventos deportivos 2020..... 10
- Se acuerda dejar sin efecto la convocatoria y las solicitudes presentadas al amparo del acuerdo de aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria del concurso para la concesión de subvenciones a ayuntamientos y mancomunidades para la organización de actividades físico-deportivas 2020..... 11

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. Comisaría de Aguas. Ourense

- Exposición pública de la solicitud de autorización de obras en zona de policía de la margen izquierda y autorización de vertido de aguas residuales..... 12
- Anuncio de competencia de proyectos a petición de la Diputación Provincial de Ourense para creación de un canal para actividades deportivas y navegación en los términos municipales de Cenlle y Castrelo de Miño. Exp. A/32/23789-1..... 12
- Exposición pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas. Expediente: A/32/02247..... 13

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

- Extracto de la publicación en la BDNS de las bases reguladoras y convocatoria de la concesión para el año 2020 del Programa de ayudas municipales para la creación de empresas en el ámbito del Ayuntamiento de Barbadás..... 14

Barco de Valdeorras (O)

- Exposición pública del Plan Definitivo de Movilidad Urbana y Sostenible..... 15
- Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 2/2020..... 15
- Delegación del ejercicio de la totalidad de las funciones de la Alcaldía, desde el 1 al 6 de agosto, en el primer teniente de alcalde..... 15

Ourense

- Nombramiento como director general de Innovación, Tecnología e Inteligencia Artificial a don David Olivieri Cecchi..... 16

Peroxa (A)

- Aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Precio Público del Punto de Atención a la Infancia (PAI)..... 16

Riós

- Aprobación definitiva de la Ordenanza n.º 16 reguladora del precio público por la prestación del Servicio de Ludoteca..... 17

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

- Citación para celebración de actos de conciliación y juicio a Lola y Xane Estética, SL, y Gel y Porcelana, SL, en el procedimiento DSP despido/ceses en general 29/2020..... 18
- Citación para a celebración de actos de conciliación e xuízo a Serv de Seguridade Integral e Mantenemento A1, SL, en el procedimiento ordinario 16/2020..... 19

Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense

- Citación para actos de conciliación y juicio a José Julio González Piñeiro en el procedimiento ordinario 58/2020..... 20



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Para os efectos oportunos faise pública a aprobación da convocatoria e bases do concurso para a elaboración e aprobación das listas para contratación de persoal laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense e do Inorde, na categoría de bombeiro-condutor:

Base 1ª. Obxecto

1. O obxecto das presentes bases é regular a convocatoria do concurso para a elaboración e aprobación das listas previas para a contratación de persoal laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense e do Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico e Social (INORDE) na categoría profesional de bombeiro-condutor, en cumprimento do establecido na Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (Boletín Oficial da Provincia do 1 de agosto de 2014).

2. As listas elaboradas conforme coas presentes bases substituirán, unha vez aprobadas e publicadas, e con efectos a partir do día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, ás seguintes listas de contratación actualmente vixentes:

- Lista de contratación da categoría de bombeiro-condutor, publicada no BOP de Ourense n.º 277, do 2 de decembro de 2015.

3. En execución das presentes bases, formarase unha lista previa para contratación para a categoría de persoal laboral sinalada no apartado anterior. Esta lista previa terá carácter permanente e vixencia indefinida, sen prexuízo da súa renovación anual conforme co establecido no apartado 10 do artigo 5 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial.

4. As listas previas terán carácter único para a Deputación Provincial e o INORDE.

5. Terán dereito a ser incluídas nas listas todas as persoas que reúnan os requisitos legais para o acceso ao emprego público nas categorías profesionais correspondentes, conforme ao previsto na base 2ª.

6. Os integrantes da lista correspondente a cada categoría profesional poderán ser chamados para desempeñar temporalmente calquera posto de traballo reservado a esa categoría profesional na Relación de postos de traballo da Deputación, así como postos de traballo temporais desas mesmas categorías non incluídos na dita relación.

7. O ámbito territorial das listas, con carácter xeral, será único, e a inclusión nelas determinará a posibilidade de que os seus integrantes sexan chamados para o desempeño de postos da categoría correspondente en centros de traballo situados en calquera dos municipios da provincia de Ourense.

Non obstante o anterior, se durante o período de vixencia das listas xurdise a necesidade de establecer ámbitos territoriais específicos para determinadas categorías profesionais, a Presidencia, previo informe da Comisión de Control e Seguimento, poderá formar esas listas territoriais coas persoas inscritas nas categorías que correspondan nas listas existentes que manifesten a súa vontade de integrarse nas ditas listas territoriais.

8. As listas previas elaboraranse conforme aos criterios establecidos na base 8ª.

Base 2ª. Requisitos para formar parte das listas e para a posterior contratación dos seus integrantes.

1. Para ser inscritos nas listas previas, os solicitantes deberán acreditar reunir os requisitos seguintes:

a) Estar en posesión da titulación ou formación esixida nesta convocatoria para cada categoría profesional, nos termos seguintes:

- Bombeiro-condutor (C2). Titulación: graduado en ESO ou equivalente, carné de conducir de clase C+E e certificado de aptitude profesional conforme ao Real decreto 1032/2007, do 20 de xullo, polo que se regula a cualificación inicial e a formación continua dos condutores de determinados vehículos destinados ao transporte por estrada.

b) Posuír o diploma ou certificado que acredite o grao de coñecemento da lingua galega CELGA 3. Só se concederá validez aos cursos e titulacións homologados pola Dirección Xeral de Política Lingüística da Xunta de Galicia.

Non obstante o anterior, o requisito poderase substituír pola superación dunha proba convocada para os aspirantes admitidos, que consistirá nunha entrevista oral en idioma galego, a realizar por un tribunal designado para o dito efecto pola Presidencia. O exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para acadar o resultado de apto. O dito procedemento deberá estar resolto previamente á aprobación definitiva das listas.

c) Ter nacionalidade española. Igualmente, poderán acceder ás listas os estranxeiros que se atopen residindo legalmente en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España, e ademais os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe - sempre que non estean separados de dereito - menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de ser o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

d) Ter cumpridos os 16 anos e non ter acadada a idade de xubilación.

Os requisitos sinalados neste apartado deben reunirse o último día do prazo para a presentación de solicitudes, e acreditarse conforme ao previsto nestas bases.

2. Para poder ser contratados, os integrantes das listas deberán acreditar, no momento do chamamento, que reúnen os seguintes requisitos:

a) Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias de cada categoría. Entenderase que se posúe a dita capacidade funcional cando non se padeza enfermidade nin se estea afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

b) Non estar separado do servizo de ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario nin inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

Base 3ª. Taxas pola participación no proceso selectivo.

Para a admisión ao concurso dos solicitantes será requisito imprescindible o previo aboamento da taxa establecida na vixente ordenanza fiscal, agás nos supostos de exención.

A tarifa fixa aplicable nesta convocatoria é de 13 €, correspondente ao grupo C, subgrupo C2.

Estarán exentos do pagamento da taxa as persoas que se atopen nunha das seguintes situacións:

- Persoas con discapacidade igual ou superior ao 33%.

- Persoas que acrediten atoparse en situación de desemprego como parados de longa duración.

As persoas que formen parte dunha familia numerosa gozarán dunha bonificación do 50%.

Para o caso das exencións ou bonificacións deberase acreditar o cumprimento do requisito que produce o dereito, do xeito establecido na base 4ª.

O pagamento da taxa realizarase a través do modelo de auto-liquidación que se inclúe na convocatoria, que ademais estará dispoñible no portal web corporativo da Deputación de Ourense www.depourense.es, no espazo web do dito portal habilitado para este procedemento.

Base 4ª. Solicitud de inscrición na lista. Prazo, lugar e forma de presentación. Documentación esixible.

1. O prazo para a presentación de solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia.

2. As solicitudes poderanse presentar no Rexistro Xeral da Deputación Provincial de Ourense, ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, por calquera dos seguintes medios:

a) De forma presencial, mediante a presentación en papel da solicitude e da documentación anexa na Oficina de Asistencia ao Cidadán en Materia de Rexistro da Deputación Provincial, nas oficinas de asistencia de calquera outra administración pública, nas oficinas das representacións diplomáticas ou consulares de España ou nas oficinas de correos.

b) De forma telemática, a través do rexistro xeral da sede electrónica da Deputación Provincial, na dirección <https://sede.depourense.es>

3. As solicitudes conterán a seguinte documentación:

I) Documentación administrativa para a admisión ao concurso:

a) Modelo normalizado de solicitude que se inclúe nesta convocatoria (anexo I) e que estará dispoñible no portal web corporativo da Deputación de Ourense www.depourense.es. Na solicitude os interesados deberán especificar a categoría profesional á que desexan inscribirse.

b) Xustificante de pagamento da taxa de participación no proceso selectivo. Nos supostos en que as persoas interesadas concorrán ás listas para as dúas categorías convocadas, cada unha delas constituirá un proceso selectivo diferente, debendo aboarse a taxa para cada unha delas.

No caso de que o interesado estea exento por discapacidade igual ou superior ao 33%, deberá acreditar esta circunstancia mediante certificación acreditativa expedida polo Instituto Nacional da Seguridade Social.

No caso de que o interesado estea exento por ter a condición de desempregado de longa duración, deberá achegar certificación desta situación expedida polo Servizo Público de Emprego.

No caso de que o interesado forme parte dunha familia numerosa e se acolla á bonificación do 50% no pagamento da taxa, deberá achegar copia do título de familia numerosa expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia.

c) Copia do diploma ou certificado CELGA 3 que acredite o grao de coñecemento do idioma galego. No caso de non presentar esta documentación, o interesado deberá realizar unha proba oral de coñecemento de lingua galega.

d) Copia dos carnés de conducir da clase C + E e do certificado de aptitude profesional.

B) Documentación para a valoración do concurso:

a) Certificación expedida polo Instituto Nacional da Seguridade Social acreditativa de ter recoñecida unha discapacidade en grao igual ou superior ao 33%, de ser o caso.

b) Certificado ou informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

c) Certificación expedida pola administración competente dos servizos prestados para o caso de experiencia laboral en administracións públicas.

d) Copia dos contratos de traballo para os servizos prestados no sector privado, na mesma ou análoga categoría para a que se presenta a solicitude.

e) Diplomas ou certificados do cursos que se aleguen como mérito para a súa valoración conforme co baremo recollido na base 5ª, apartado 1, letra b).

Os méritos admisibles e avaliábeis serán unicamente os causados ata a data da presentación de solicitudes.

A esixencia da documentación recollida neste apartado motívase pola imposibilidade material, no momento actual, de obter os datos correspondentes nas plataformas de intermediación de datos e redes corporativas das administracións públicas.

4. Non obstante o anterior, non será necesario achegar a documentación sinalada no apartado 3 que xa estea en poder da Deputación Provincial. Deberase indicar esta situación na solicitude, facendo constar a data ou procedemento no que foron achegados.

5. Os requisitos de estar en posesión da titulación esixida, así como os datos de identidade, nacionalidade e residencia serán comprobados de oficio pola Deputación mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos das administracións públicas, sempre que, conforme ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello Europeo, do 27 de abril de 2016, relativo á protección dos datos das persoas físicas, os solicitantes fagan constar o seu consentimento expreso na solicitude (anexo I). No caso contrario, os/as interesados/as deberán achegar copia dos documentos correspondentes (título de grao en ESO ou equivalente e DNI ou NIE, de ser o caso). Excepcionalmente, se a Deputación non puidese obter os documentos conforme co previsto neste apartado, poderá solicitar ao interesado a súa achega, outorgándolle un prazo de 10 días hábiles.

6. En todo caso, os datos e documentos obtidos utilizaranse exclusivamente para as finalidades deste procedemento selectivo. Os interesados poderán exercer en calquera momento os dereitos que lles reconece a normativa vixente en materia de protección de datos.

7. Cando os interesados presenten en papel a solicitude e a documentación anexa, deberán presentar a dita documentación na Oficina de Asistencia ao Cidadán en Materia de Rexistros da Deputación Provincial ou en calquera outra entidade do sector público ás que se refire o artigo 2.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, así como en representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España. A oficina dixitalizará os documentos, emitindo unha copia electrónica auténtica destes, que se remitirá á unidade administrativa competente pola propia oficina. Os documentos en papel presentados devolveranse no acto ao interesado, en unión dun recibo acreditativo da presentación da solicitude e a documentación anexa.

A documentación deberá presentarse sen grampar nin encadernar, en follas soltas e ordenadas, para facilitar a súa correcta dixitalización.

Alternativamente, poderán presentar a documentación en papel nunha oficina de correos, que procederá á súa dixitalización e envío electrónico á Deputación a través do servizo de rexistro virtual electrónico coa administración (ORVE) de Correos.



8. Cando os interesados opten pola presentación telemática no rexistro electrónico da Deputación, deberán acceder ao rexistro na sede electrónica da Deputación, procedendo do seguinte xeito:

a) En primeiro lugar, deberán proceder a cubrir a solicitude, que estará dispoñible na web da Deputación, e a descargala e gardala no seu dispositivo electrónico, para logo anexala no rexistro electrónico.

b) En segundo lugar, deberán proceder a dixitalizar e incorporar á solicitude o resto de documentación esixible.

c) Unha vez incorporada a solicitude, procederán a asinala electronicamente e a enviala, xerándose automaticamente o recibo acreditativo da súa presentación. A sinatura electrónica deberá realizarse mediante os sistemas de sinatura electrónica previstos no artigo 10.1, apartado a), da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

9. Para calquera consulta ou dúbida poderá contactar co Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior, no teléfono 988317570, de luns a venres en horario de 9.00 a 14.00 horas

Base 5ª. Baremo de méritos.

1. O baremo aplicable para a elaboración das listas será o seguinte:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase, no caso de servizos prestados en administracións públicas, mediante certificación expedida pola administración correspondente; e para o resto de servizos prestados mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal dos contratos de traballo).

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.

O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándolle ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

b) Por cada curso realizado e impartido por administracións públicas ou cursos de formación continua realizados no marco do Acordo de Formación Continua para as Administracións Públicas (AFCAP), ou do Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas (AFEDAP), ou cursos de formación ocupacional homologados e realizados dentro do Plan de Formación e Inserción Profesional (FIP) ou do Plan de Accións Formativas Dirixidas Prioritariamente a Desempregados (AFD), relacionados coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente.

2. Para a aplicación do dito baremo observaranse as seguintes regras:

a) O mérito recollido na letra a) do baremo non será obxecto de valoración na sección B) da lista no que se refire a servizos prestados por tempo superior a seis meses na categoría correspondente.

b) De producirse empate na puntuación a orde de desempate establecerase do seguinte xeito:

Pola maior puntuación nos apartados do baremo, segundo a súa orde (a maior puntuación na letra a) e no seu defecto na letra b).

De persistir o empate, por orde alfabética, a partir da letra inicial que resulte do último sorteo anual efectuado pola Xunta de Galicia para os seus procesos selectivos.

Base 6ª. Comisión de Valoración.

1. A Comisión de Valoración será designada pola Presidencia, axustándose ao previsto no artigo 60 do Estatuto básico do empregado público. A comisión integrarase por un presidente, catro vogais e un secretario, este último con voz pero sen voto, e que desempeñará as funcións propias da secretaría de órganos colexiados.

2. A designación da comisión será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación Provincial.

3. Os membros da comisión exercerán a súa función de xeito independente, e non estarán suxeitos a instrucións ou directrices doutros órganos ou unidades administrativas da Deputación. Estarán suxeitos aos deberes de abstención establecidos na Lei de réxime xurídico das administracións públicas, e poderán ser obxecto de recusación conforme co previsto na dita lei, correspondendo á Presidencia da Deputación a resolución do incidente de recusación.

4. No non previsto nestas bases nin na Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense, a Comisión de Valoración axustará o seu funcionamento ás normas sobre órganos colexiados contidas no título II da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Base 7ª. Procedemento de elaboración das listas.

1. Concluído o prazo de presentación de instancias, a Comisión de Valoración procederá a un primeiro exame das solicitudes, no que se verificará o cumprimento dos requisitos formais e documentais establecidos na base 4ª.

A comisión concederá un prazo de dez días hábiles para a emenda das deficiencias documentais advertidas nas solicitudes, mediante anuncio que se publicará na sede electrónica da Deputación Provincial.

Simultaneamente a este trámite de emendas de deficiencias, a Comisión de Valoración remitirá á Comisión de Control e Seguimento a relación dos cursos achegados polos solicitantes para os efectos de establecer os criterios de valoración deles na formación da lista.

2. Concluído o prazo de emenda de deficiencias, a comisión procederá a formular unha proposta de lista previa, conforme coas seguintes regras:

a) Excluiranse da lista aquelas solicitudes que non emendaran as deficiencias formais e documentais no prazo concedido para o efecto, así como aquelas outras presentadas fóra de prazo e as que non reúnan os requisitos establecidos nas presentes bases.

b) Formarase unha lista da categoría profesional de bombeiro-condutor. Á súa vez, dividírase en dúas seccións, identificadas polas letras A) e B). Na sección A) inclúiranse as persoas aspirantes que posúan como mérito avaliable os servizos previos prestados por tempo superior a seis meses na dita categoría na Deputación Provincial ou noutras administracións públicas ou no sector privado. Na sección B) inclúiranse os aspirantes que non posúan os ditos méritos. Ningún aspirante poderá acceder de xeito simultáneo ás dúas seccións da lista, e serán incluídos de oficio pola comisión na sección que corresponda, de conformidade co que resulte da certificación de vida laboral que obrigatoriamente deberán presentar os aspirantes.

c) A orde da lista virá determinada pola puntuación obtida no concurso, determinada por aplicación do baremo establecido nas presentes bases e á vista dos méritos acreditados polos aspirantes.

d) Na valoración dos cursos a Comisión de Valoración seguirá os criterios xerais que estableza a Comisión de Control e Seguimento.

Non obstante o anterior, e para dar cumprimento á reserva do 7% dos postos ao seu favor, as persoas con discapacidade terán dereito a un de cada quince postos de cada sección da lista, aínda que a súa puntuación corresponda cun posto inferior. Esta regra non será de aplicación cando a puntuación obtida xa lles dea dereito a un posto en cada quincena da lista.

3. A proposta da comisión someterase a información pública polo prazo de dez días, para os efectos de reclamacións dos interesados, mediante anuncio que se publicará na sede electrónica da Deputación Provincial. As alegacións, de ser o caso, serán informadas pola comisión, que elevará a proposta definitiva á Comisión de Control e Seguimento prevista no artigo 9 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense, para a emisión de informe preceptivo.

4. Unha vez emitido o informe pola Comisión de Control e Seguimento, se este fose desfavorable á proposta da Comisión de Valoración, devolveráselle o expediente a esta, co fin de que emita o informe ao respecto que considere oportuno.

5. Emitido o informe da Comisión de Control e Seguimento e, se é o caso, da Comisión de Valoración, aos que se alude no parágrafo anterior, a Presidencia resolverá conforme coa proposta desta última, agás que, de xeito motivado, considere que a dita proposta infrinxe as bases reguladoras ou a normativa vixente. Neste suposto, a Presidencia requirirá da comisión a formulación dunha nova proposta na que se emenden as deficiencias advertidas.

A comisión, motivándoo suficientemente, poderá manter a súa proposta orixinal, que vinculará á Presidencia, sen prexuízo da potestade dos órganos da administración provincial de acordar a declaración de lesividade ou a revisión de oficio da resolución de que se trate, cando se estime procedente conforme coa lexislación aplicable.

6. A resolución da Presidencia será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación, entrando en vigor as listas unha vez que se publiquen no boletín.

8. Os diferentes actos de trámite e resolución do procedemento de formación e aprobación da lista serán tamén comunicados vía correo electrónico e/ou sms ás organizacións sindicais con representación na Comisión de Control e Seguimento, sen prexuízo da publicación da información correspondente a través de anuncios na sede electrónica e/ou no Boletín Oficial da Provincia.

Base 8ª. Procedemento para a contratación das persoas integrantes da lista.

1. Unha vez producida a necesidade de cobertura temporal dun posto e previamente á realización de calquera contrato temporal, será preceptiva a tramitación prevista no artigo 3 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense.

2. Unha vez realizados os trámites sinalados, a Presidencia acordará a realización da contratación das persoas ás que lle corresponda pola súa orde na lista coa alternancia das seccións A) e B), verificándose os chamamentos de xeito que por cada dous contratos ou nomeamentos que se realicen, o primeiro corresponderá á sección A), e o seguinte á sección B), e así sucesivamente.

3. Os integrantes da sección B) pasarán a ser incluídos de oficio na sección A) en cada renovación anual da lista, cando conste que adquiriron como mérito avaliable o de servizos prestados por tempo superior a seis meses na categoría correspondente na Deputación Provincial ou noutras administracións públicas ou no sector privado.

4. A mera integración na lista para contratación temporal non dará lugar á existencia de relación laboral ningunha coa Deputación, senón unicamente o dereito a ser contratado nos supostos nos que a Deputación Provincial aprecie a existencia da necesidade de realizar contratos para postos reservados á lista de referencia, nos termos e condicións que sinala a Administración provincial conforme co establecido no artigo 3 da ordenanza.

5. Os chamamentos faranse mediante anuncio na sede electrónica da Deputación de Ourense. No prazo máximo de dous días hábiles seguintes á publicación do chamamento, o aspirante deberá presentarse nas oficinas do Servizo de Recursos Humanos da Deputación para a formalización do correspondente contrato. Para levar a cabo a dita formalización, o aspirante deberá subscribir unha declaración xurada de non estar separado de ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario nin inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas, para o que poderá empregarse un modelo que facilitará o propio servizo.

Dende o Servizo de Recursos Humanos xestionarase a realización dun exame médico do aspirante, a cargo do Servizo de Medicina do Tránsito da Deputación, co fin de acreditar que o aspirante posúe capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias da categoría profesional. Entenderase que se posúe a dita capacidade funcional cando non se padeza enfermidade nin se estea afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. O sometemento ao exame médico é obrigatorio para o aspirante, e o seu rexeitamento dará lugar á exclusión das listas.

No caso de rexeitamento ao chamamento, ou de non cumprimentarse polo interesado os trámites sinalados no prazo indicado e coa achega da documentación sinalada, así como nos supostos en que o exame médico acredite que o aspirante non posúe capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias da categoría, se ditará resolución pola que se declare a imposibilidade de realizar a contratación ou nomeamento (que en todo caso será obxecto de notificación individualizada ao afectado). Nesta resolución acordarase ademais a exclusión do aspirante decaído da lista con carácter definitivo, agás que o incumprimento ou imposibilidade da contratación ou nomeamento estea motivado por causa de forza maior debidamente acreditada ou que se acredite a imposibilidade temporal de aceptar o chamamento pola concorrencia de circunstancias especiais que motivasen unha baixa regulada para un traballador activo da Deputación.

Para estes efectos, e dado o ámbito territorial da lista, considerase como causa de forza maior eximente da obriga de aceptar a contratación proposta a residencia nun núcleo de poboación afastado en máis de 30 quilómetros do centro de traballo do posto ofertado.

Simultánea ou sucesivamente á dita resolución, chamarase ao seguinte integrante que corresponda da lista.

6. A medida que se vaian extinguindo os contratos realizados, as persoas contratadas pasarán a ocupar de novo o posto que consonte coa puntuación obtida lles corresponda na lista, podendo volver a ser contratadas se xurdise a necesidade. Sen prexuízo do anterior, os integrantes da lista que, en virtude dos contratos realizados ao abeiro deste sistema, adquiren o derei-



to á prestación por desemprego, pasarán a ocupar o último lugar da lista.

7. Nos supostos nos que xurdise a necesidade dunha contratación temporal para un posto dos reservados á lista, e todos os integrantes da dita lista tivesen contratos en vigor coa Deputación Provincial, realizarase unha convocatoria específica para ampliación da lista previa, que se tramitará de forma urxente, reducíndose á metade os prazos previstos para este procedemento. Non obstante, poderá empregarse o procedemento excepcional de urxencia se concorren os requisitos establecidos no artigo 7 da ordenanza.

8. A lista previa de contratación terá un prazo de vixencia indefinida a contar dende a publicación da súa aprobación no BOP, debendo cubrirse obrigatoriamente as necesidades de persoal temporal da Deputación Provincial para os postos de traballo aos que se refira a lista mediante a contratación ou nomeamento directo das persoas incluídas, seguindo a súa orde de colocación na lista.

9. A lista renovarase anualmente, mediante convocatoria realizada para o efecto. Na dita convocatoria anual de renovación poderán integrarse novas persoas candidatas, e as xa incluídas poderán actualizar os seus méritos. Ademais, nesta renovación anual a Deputación Provincial revisará de oficio a lista de integrantes da sección B), incluíndo na sección A) a aqueles que, na data de remate do prazo de presentación de instancias para a renovación, acadaran méritos por servizos prestados por tempo superior a seis meses na correspondente categoría.

En tanto se realice o trámite de renovación da lista, a lista anterior manterá a súa plena vixencia e efectividade.

Ourense, 5 de agosto de 2020. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Para los efectos oportunos se hace pública la aprobación de la convocatoria y bases del concurso para la elaboración y aprobación de las listas para contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense y del Inorde, en la categoría de bombero-conductor:

Base 1ª. Objeto

1. El objeto de las presentes bases es regular la convocatoria del concurso para la elaboración y aprobación de las listas previas para la contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense y del Instituto Ourenseano de Desarrollo Económico y Social (INORDE) en la categoría profesional de bombero-conductor, en cumplimiento de lo establecido en la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense (Boletín Oficial de la Provincia de 1 de agosto de 2014).

2. Las listas elaboradas conforme con las presentes bases sustituirán, una vez aprobadas y publicadas, y con efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, a las siguientes listas de contratación actualmente vigentes:

- Lista de contratación de la categoría de bombero-conductor, publicada en el BOP de Ourense n.º 277, de 2 de diciembre de 2015.

3. En ejecución de las presentes bases, se formará una lista previa para contratación para la categoría de personal laboral señalada en el apartado anterior. Esta lista previa tendrá carácter permanente y vigencia indefinida, sin perjuicio de su renovación anual conforme con lo establecido en el apartado 10 del artículo 5 de la Ordenanza Reguladora de los

Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial.

4. Las listas previas tendrán carácter único para la Diputación Provincial y el INORDE.

5. Tendrán derecho a ser incluidas en las listas todas las personas que reúnan los requisitos legales para el acceso al empleo público en las categorías profesionales correspondientes, conforme a lo previsto en la base 2ª.

6. Los integrantes de la lista correspondiente a cada categoría profesional podrán ser llamados para desempeñar temporalmente cualquier puesto de trabajo reservado a esa categoría profesional en la Relación de Puestos de Trabajo de la Diputación, así como puestos de trabajo temporales de esas mismas categorías no incluidos en dicha relación.

7. El ámbito territorial de las listas, con carácter general, será único, y la inclusión en ellas determinará la posibilidad de que sus integrantes sean llamados para el desempeño de puestos de la categoría correspondiente en centros de trabajo situados en cualquiera de los municipios de la provincia de Ourense.

No obstante lo anterior, si durante el período de vigencia de las listas surgiera la necesidad de establecer ámbitos territoriales específicos para determinadas categorías profesionales, la Presidencia, previo informe de la Comisión de Control y Seguimiento, podrá formar esas listas territoriales con las personas inscritas en las categorías que correspondan en las listas existentes que manifiesten su voluntad de integrarse en dichas listas territoriales.

8. Las listas previas se elaborarán conforme a los criterios establecidos en la base 8ª.

Base 2ª. Requisitos para formar parte de las listas y para la posterior contratación de sus integrantes.

1. Para ser inscritos en las listas previas, los solicitantes deberán acreditar reunir los requisitos siguientes:

a) Estar en posesión de la titulación o formación exigida en esta convocatoria para cada categoría profesional, en los términos siguientes:

- Bombero-conductor (C2). Titulación: graduado en ESO o equivalente, carné de conducir de clase C+Y y certificado de aptitud profesional conforme al Real Decreto 1032/2007, de 20 de julio, por el que se regula la cualificación inicial y la formación continua de los conductores de determinados vehículos destinados al transporte por carretera.

b) Poseer el diploma o certificado que acredite el grado de conocimiento de la lengua gallega CELGA 3. Sólo se concederá validez a los cursos y titulaciones homologados por la Dirección General de Política Lingüística de la Xunta de Galicia.

No obstante lo anterior, el requisito se podrá sustituir por la superación de una prueba convocada para los aspirantes admitidos, que consistirá en una entrevista oral en idioma gallego, a realizar por un tribunal designado para dicho efecto por la Presidencia. El ejercicio se valorará como apto o no apto, siendo necesario para superarlo obtener el resultado de apto, correspondiéndole al tribunal determinar el nivel de conocimientos exigidos para conseguir el resultado de apto. Dicho procedimiento deberá estar resuelto previamente a la aprobación definitiva de las listas.

c) Tener nacionalidad española. Igualmente, podrán acceder a las listas los extranjeros que se encuentren residiendo legalmente en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España, y además los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén

separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge - siempre que no estén separados de derecho - menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, de ser el caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

d) Tener cumplidos los 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

Los requisitos señalados en este apartado deben reunirse el último día del plazo para la presentación de solicitudes, y acreditarse conforme a lo previsto en estas bases.

2. Para poder ser contratados, los integrantes de las listas deberán acreditar, en el momento del llamamiento, que reúnen los siguientes requisitos:

a) Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de cada categoría. Se entenderá que se posee dicha capacidad funcional cuando no se padezca enfermedad ni se esté afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

b) No estar separado del servicio de ninguna administración pública en virtud de expediente disciplinario ni inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas.

Base 3ª. Tasas por la participación en el proceso selectivo.

Para la admisión al concurso de los solicitantes será requisito imprescindible el previo abono de la tasa establecida en la vigente ordenanza fiscal, excepto en los supuestos de exención.

La tarifa fija aplicable en esta convocatoria es de 13 €, correspondiente al grupo C, subgrupo C2.

Estarán exentos del pago de la tasa las personas que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

- Personas con discapacidad igual o superior al 33%.
- Personas que acrediten encontrarse en situación de desempleo como parados de larga duración.

Las personas que formen parte de una familia numerosa disfrutarán de una bonificación del 50%.

Para el caso de las exenciones o bonificaciones se deberá acreditar el cumplimiento del requisito que produce el derecho, de la manera establecida en la base 4ª.

El pago de la tasa se realizará a través del modelo de autoliquidación que se incluye en la convocatoria, que además estará disponible en el portal web corporativo de la Diputación de Ourense www.depourense.es, en el espacio web de dicho portal habilitado para este procedimiento.

Base 4ª. Solicitud de inscripción en la lista. Plazo, lugar y forma de presentación. Documentación exigible.

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

2. Las solicitudes se podrán presentar en el Registro General de la Diputación Provincial de Ourense, o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por cualquiera de los siguientes medios:

a) De forma presencial, mediante la presentación en papel de la solicitud y de la documentación anexa en la Oficina de Asistencia al Ciudadano en Materia de Registro de la Diputación Provincial, en las oficinas de asistencia de cualquier otra administración pública, en las oficinas de las representaciones diplomáticas o consulares de España o en las oficinas de correos.

b) De forma telemática, a través del registro general de la sede electrónica de la Diputación Provincial, en la dirección <https://sede.depourense.es>

3. Las solicitudes contendrán la siguiente documentación:

l) Documentación administrativa para la admisión al concurso:

a) Modelo normalizado de solicitud que se incluye en esta convocatoria (anexo I) y que estará disponible en el portal web corporativo de la Diputación de Ourense www.depourense.es. En la solicitud los interesados deberán especificar la categoría profesional a la que desean inscribirse.

b) Justificante de pago de la tasa de participación en el proceso selectivo. En los supuestos en que las personas interesadas concurran a las listas para las dos categorías convocadas, cada una de ellas constituirá un proceso selectivo diferente, debiendo abonarse la tasa para cada una de ellas.

En caso de que el interesado esté exento por discapacidad igual o superior al 33%, deberá acreditar esta circunstancia mediante certificación acreditativa expedida por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

En caso de que el interesado esté exento por tener la condición de desempleado de larga duración, deberá aportar certificación de esta situación expedida por el Servicio Público de Empleo.

En caso de que el interesado forme parte de una familia numerosa y se acoja a la bonificación del 50% en el pago de la tasa, deberá aportar copia del título de familia numerosa expedida por la Consellería de Política Social de la Xunta de Galicia.

c) Copia del diploma o certificado CELGA 3 que acredite el grado de conocimiento del idioma gallego. En el caso de no presentar esta documentación, el interesado deberá realizar una prueba oral de conocimiento de lengua gallega.

d) Copia de los carnés de conducir de la clase C + E y del certificado de aptitud profesional.

B) Documentación para la valoración del concurso:

a) Certificación expedida por el Instituto Nacional de la Seguridad Social acreditativa de tener reconocida una discapacidad en grado igual o superior al 33%, de ser el caso.

b) Certificado o informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

c) Certificación expedida por la administración competente de los servicios prestados para el caso de experiencia laboral en administraciones públicas.

d) Copia de los contratos de trabajo para los servicios prestados en el sector privado, en la misma o análoga categoría para la que se presenta la solicitud.

e) Diplomas o certificados de los cursos que se aleguen como mérito para su valoración conforme con el baremo recogido en la base 5ª, apartado 1, letra b).

Los méritos admisibles y evaluables serán únicamente los causados hasta la fecha de la presentación de solicitudes.

La exigencia de la documentación recogida en este apartado se motiva por la imposibilidad material, en el momento actual, de obtener los datos correspondientes en las plataformas de intermediación de datos y redes corporativas de las administraciones públicas.

4. No obstante lo anterior, no será necesario aportar la documentación señalada en el apartado 3 que ya obre en poder de la Diputación Provincial. Se deberá indicar esta situación en la solicitud, haciendo constar la fecha o procedimiento en el que fueron aportados.

5. Los requisitos de estar en posesión de la titulación exigida, así como los datos de identidad, nacionalidad y residencia serán comprobados de oficio por la Diputación mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas, siempre que, conforme al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del



Consejo Europeo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de los datos de las personas físicas, los solicitantes hagan constar su consentimiento expreso en la solicitud (anexo I). En el caso contrario, los/as interesados/as deberán aportar copia de los documentos correspondientes (título de grado en ESO o equivalente y DNI o NIE, de ser el caso). Excepcionalmente, si la Diputación no pudiera obtener los documentos conforme con lo previsto en este apartado, podrá solicitar al interesado su aportación, otorgándole un plazo de 10 días hábiles.

6. En todo caso, los datos y documentos obtenidos se utilizarán exclusivamente para las finalidades de este procedimiento selectivo. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos que les reconoce la normativa vigente en materia de protección de datos.

7. Cuando los interesados presenten en papel la solicitud y la documentación anexa, deberán presentar dicha documentación en la Oficina de Asistencia al Ciudadano en Materia de Registros de la Diputación Provincial o en cualquier otra entidad del sector público a las que se refiere el artículo 2.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España. La oficina digitalizará los documentos, emitiendo una copia electrónica auténtica de estos, que se remitirá a la unidad administrativa competente por la propia oficina. Los documentos en papel presentados se devolverán en el acto al interesado, en unión de un recibo acreditativo de la presentación de la solicitud y la documentación anexa.

La documentación deberá presentarse sin grapar ni encuadrar, en hojas sueltas y ordenadas, para facilitar su correcta digitalización.

Alternativamente, podrán presentar la documentación en papel en una oficina de correos, que procederá a su digitalización y envío electrónico a la Diputación a través del servicio de registro virtual electrónico con la administración (ORVE) de Correos.

8. Cuando los interesados opten por la presentación telemática en el registro electrónico de la Diputación, deberán acceder al registro en la sede electrónica de la Diputación, procediendo de la siguiente manera:

a) En primer lugar, deberán proceder a cubrir la solicitud, que estará disponible en la web de la Diputación, y a descargarla y guardarla en su dispositivo electrónico, para luego anejarla en el registro electrónico.

b) En segundo lugar, deberán proceder a digitalizar e incorporar a la solicitud el resto de documentación exigible.

c) Una vez incorporada la solicitud, procederán a firmarla electrónicamente y a enviarla, generándose automáticamente el recibo acreditativo de su presentación. La firma electrónica deberá realizarse mediante los sistemas de firma electrónica previstos en el artículo 10.1, apartado a), de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9. Para cualquier consulta o duda podrá contactar con el Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior, en el teléfono 988317570, de lunes a viernes en horario de 9.00 a 14.00 horas.

Base 5ª. Baremo de méritos.

1. El baremo aplicable para la elaboración de las listas será el siguiente:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará, en el caso de servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificación expedida por la administración correspon-

diente; y para el resto de servicios prestados mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original de los contratos de trabajo).

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial.

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole a la ratio resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) Por cada curso realizado e impartido por administraciones públicas o cursos de formación continua realizados en el marco del Acuerdo de Formación Continua para las Administraciones Públicas (AFCAP), o del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP), o cursos de formación ocupacional homologados y realizados dentro del Plan de Formación e Inserción Profesional (FIP) o del Plan de Acciones Formativas Dirigidas Prioritariamente a Desempleados (AFD), relacionados con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente.

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las siguientes reglas:

a) El mérito recogido en la letra a) del baremo no será objeto de valoración en la sección B) de la lista en lo que se refiere a servicios prestados por tiempo superior a seis meses en la categoría correspondiente.

b) De producirse empate en la puntuación el orden de desempate se establecerá de la manera siguiente:

Por la mayor puntuación en los apartados del baremo, según su orden (la mayor puntuación en la letra a) y en su defecto en la letra b).

De persistir el empate, por orden alfabética, a partir de la letra inicial que resulte del último sorteo anual efectuado por la Xunta de Galicia para sus procesos selectivos.

Base 6ª. Comisión de Valoración.

1. La Comisión de Valoración será designada por la Presidencia, ajustándose a lo previsto en el artículo 60 del Estatuto Básico del Empleado Público. La comisión se integrará por un presidente, cuatro vocales y un secretario, este último con voz pero sin voto, y que desempeñará las funciones propias de la secretaría de órganos colegiados.

2. La designación de la comisión será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de la Diputación Provincial.

3. Los miembros de la comisión ejercerán su función de manera independiente, y no estarán sujetos a instrucciones o directrices de otros órganos o unidades administrativas de la Diputación. Estarán sujetos a los deberes de abstención establecidos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, y podrán ser objeto de recusación conforme con lo previsto en dicha ley, correspondiendo a la Presidencia de la Diputación la resolución del incidente de recusación.

4. En lo no previsto en estas bases ni en la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense, la Comisión de Valoración ajustará su funcionamiento a las normas sobre órganos colegiados contenidas en el título II de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Base 7ª. Procedimiento de elaboración de las listas.

1. Concluido el plazo de presentación de instancias, la Comisión de Valoración procederá a un primer examen de las solicitudes, en el que se verificará el cumplimiento de los requisitos formales y documentales establecidos en la base 4ª.

La comisión concederá un plazo de diez días hábiles para la enmienda de las deficiencias documentales advertidas en las solicitudes, mediante anuncio que se publicará en la sede electrónica de la Diputación Provincial.

Simultáneamente a este trámite de enmiendas de deficiencias, la Comisión de Valoración remitirá a la Comisión de Control y Seguimiento la relación de los cursos aportados por los solicitantes para los efectos de establecer los criterios de valoración de ellos en la formación de la lista.

2. Concluido el plazo de enmienda de deficiencias, la comisión procederá a formular una propuesta de lista previa, conforme con las siguientes reglas:

a) Se excluirán de la lista aquellas solicitudes que no hayan emendado las deficiencias formales y documentales en el plazo concedido para el efecto, así como aquellas otras presentadas fuera de plazo y las que no reúnan los requisitos establecidos en las presentes bases.

b) Se formará una lista de la categoría profesional de bombeo-conductor. A su vez, se dividirá en dos secciones, identificadas por las letras A) y B). En la sección A) se incluirán las personas aspirantes que posean como mérito evaluable los servicios previos prestados por tiempo superior a seis meses en dicha categoría en la Diputación Provincial o en otras administraciones públicas o en el sector privado. En la sección B) se incluirán los aspirantes que no posean dichos méritos. Ningún aspirante podrá acceder de manera simultánea a las dos secciones de la lista, y serán incluidos de oficio por la comisión en la sección que corresponda, de conformidad con lo que resulte de la certificación de vida laboral que obligatoriamente deberán presentar los aspirantes.

c) El orden de la lista vendrá determinado por la puntuación obtenida en el concurso, determinada por aplicación del baremo establecido en las presentes bases y a la vista de los méritos acreditados por los aspirantes.

d) En la valoración de los cursos la Comisión de Valoración seguirá los criterios generales que establezca la Comisión de Control y Seguimiento.

No obstante lo anterior, y para dar cumplimiento a la reserva del 7% de los puestos a su favor, las personas con discapacidad tendrán derecho a uno de cada quince puestos de cada sección de la lista, aunque su puntuación corresponda con un puesto inferior. Esta regla no será de aplicación cuando la puntuación obtenida ya les dé derecho a un puesto en cada quincena de la lista.

3. La propuesta de la comisión se someterá a información pública por el plazo de diez días, para los efectos de reclamaciones de los interesados, mediante anuncio que se publicará en la sede electrónica de la Diputación Provincial. Las alegaciones, de ser el caso, serán informadas por la comisión, que elevará la propuesta definitiva a la Comisión de Control y Seguimiento prevista en el artículo 9 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense, para la emisión de informe preceptivo.

4. Una vez emitido el informe por la Comisión de Control y Seguimiento, si este fuera desfavorable a la propuesta de la Comisión de Valoración, se le devolverá el expediente a esta, con el fin de que emita el informe al respecto que considere oportuno.

5. Emitido el informe de la Comisión de Control y Seguimiento y, si es el caso, de la Comisión de Valoración, a los que se alude en el párrafo anterior, la Presidencia resolverá conforme con la propuesta de esta última, excepto que, de manera motivada, considere que dicha propuesta infringe las bases reguladoras o la normativa vigente. En este supuesto, la Presidencia requerirá de la comisión el planteamiento de una nueva propuesta en la que se enmienden las deficiencias advertidas.

La comisión, motivándolo suficientemente, podrá mantener su propuesta original, que vinculará a la Presidencia, sin perjuicio de la potestad de los órganos de la administración provincial de acordar la declaración de lesividad o la revisión de oficio de la resolución de que se trate, cuando se estime procedente conforme con la legislación aplicable.

6. La resolución de la Presidencia será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de la Diputación, entrando en vigor las listas una vez que se publiquen en el boletín.

8. Los diferentes actos de trámite y resolución del procedimiento de formación y aprobación de la lista serán también comunicados vía correo electrónico y/o sms a las organizaciones sindicales con representación en la Comisión de Control y Seguimiento, sin perjuicio de la publicación de la información correspondiente a través de anuncios en la sede electrónica y/o en el Boletín Oficial de la Provincia.

Base 8ª. Procedimiento para la contratación de las personas integrantes de la lista.

1. Una vez producida la necesidad de cobertura temporal de un puesto y previamente a la realización de cualquier contrato temporal, será preceptiva la tramitación prevista en el artículo 3 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense.

2. Una vez realizados los trámites señalados, la Presidencia acordará la realización de la contratación de las personas a las que le corresponda por su orden en la lista con la alternancia de las secciones A) y B), verificándose los llamamientos de manera que por cada dos contratos o nombramientos que se realicen, el primero corresponderá a la sección A), y el siguiente a la sección B), y así sucesivamente.

3. Los integrantes de la sección B) pasarán a ser incluidos de oficio en la sección A) en cada renovación anual de la lista, cuando conste que adquirieron como mérito evaluable el de servicios prestados por tiempo superior a seis meses en la categoría correspondiente en la Diputación Provincial o en otras administraciones públicas o en el sector privado.

4. La mera integración en la lista para contratación temporal no dará lugar a la existencia de relación laboral ninguna con la Diputación, sino únicamente el derecho a ser contratado en los supuestos en los que la Diputación Provincial aprecie la existencia de la necesidad de realizar contratos para puestos reservados a la lista de referencia, en los términos y condiciones que señale la Administración provincial conforme con lo establecido en el artículo 3 de la ordenanza.

5. Los llamamientos se harán mediante anuncio en la sede electrónica de la Diputación de Ourense. En el plazo máximo de dos días hábiles siguientes a la publicación del llamamiento, el aspirante deberá presentarse en las oficinas del Servicio de Recursos Humanos de la Diputación para la formalización del correspondiente contrato. Para llevar a cabo dicha formalización, el aspirante deberá suscribir una declaración jurada de no estar separado de ninguna administración pública en virtud de expediente disciplinario ni inhabilitado por sentencia



firme para el ejercicio de funciones públicas, para lo cual podrá emplearse un modelo que facilitará el propio servicio.

Desde el Servicio de Recursos Humanos se gestionará la realización de un examen médico del aspirante, a cargo del Servicio de Medicina del Trabajo de la Diputación, con el fin de acreditar que el aspirante posee capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la categoría profesional. Se entenderá que se posee dicha capacidad funcional cuando no se padezca enfermedad ni se esté afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones. El sometimiento a examen médico es obligatorio para el aspirante, y su rechazo dará lugar a la exclusión de las listas.

En el caso de rechazo al llamamiento, o de no cumplimentarse por el interesado los trámites señalados en el plazo indicado y con la aportación de la documentación señalada, así como en los supuestos en que el examen médico acredite que el aspirante no posee capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la categoría, se dictará resolución por la que se declare la imposibilidad de realizar la contratación o nombramiento (que en todo caso será objeto de notificación individualizada al afectado). En esta resolución se acordará además la exclusión del aspirante decaído de la lista con carácter definitivo, excepto que el incumplimiento o imposibilidad de la contratación o nombramiento esté motivado por causa de fuerza mayor debidamente acreditada o que se acredite la imposibilidad temporal de aceptar el llamamiento por la concurrencia de circunstancias especiales que motivaran una baja regulada para un trabajador activo de la Diputación.

Para estos efectos, y dado el ámbito territorial de la lista, se considerará como causa de fuerza mayor eximente de la obligación de aceptar la contratación propuesta la residencia en un núcleo de población alejado en más de 30 kilómetros del centro de trabajo del puesto ofertado.

Simultánea o sucesivamente a dicha resolución, se llamará al siguiente integrante que corresponda de la lista.

6. A medida que se vayan extinguiendo los contratos realizados, las personas contratadas pasarán a ocupar de nuevo el puesto que conforme con la puntuación obtenida les corresponda en la lista, pudiendo volver a ser contratadas si surgiera la necesidad. Sin perjuicio de lo anterior, los integrantes de la lista que, en virtud de los contratos realizados al amparo de este sistema, adquieran el derecho a la prestación por desempleo, pasarán a ocupar el último lugar de la lista.

7. En los supuestos en los que surgiera la necesidad de una contratación temporal para un puesto de los reservados a la lista, y todos los integrantes de dicha lista tuvieran contratos en vigor con la Diputación Provincial, se realizará una convocatoria específica para ampliación de la lista previa, que se tramitará de forma urgente, reduciéndose a la mitad los plazos previstos para este procedimiento. No obstante, podrá emplearse el procedimiento excepcional de urgencia si concurren los requisitos establecidos en el artículo 7 de la ordenanza.

8. La lista previa de contratación tendrá un plazo de vigencia indefinida a contar desde la publicación de su aprobación en el BOP, debiendo cubrirse obligatoriamente las necesidades de personal temporal de la Diputación Provincial para los puestos de trabajo a los que se refiera la lista mediante la contratación o nombramiento directo de las personas incluidas, siguiendo su orden de colocación en la lista.

9. La lista se renovará anualmente, mediante convocatoria realizada para el efecto. En dicha convocatoria anual de renovación podrán integrarse nuevas personas candidatas, y las ya incluidas podrán actualizar sus méritos. Además, en esta reno-

vación anual la Diputación Provincial revisará de oficio la lista de integrantes de la sección B), incluyendo en la sección A) a aquellos que, en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias para la renovación, hayan conseguido méritos por servicios prestados por tiempo superior a seis meses en la correspondiente categoría.

En tanto se realice el trámite de renovación de la lista, la lista anterior mantendrá su plena vigencia y efectividad.

Ourense, 5 de agosto de 2020. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.815

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

Para os efectos oportunos faise público que a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Ourense adoptou, na súa sesión ordinaria do día 4 de agosto de 2020, o acordo que reza así:

Primeiro.- Deixar sen efecto a convocatoria e as solicitudes presentadas ao abeiro do acordo de aprobación das bases reguladoras da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións a entidades deportivas e entidades sen ánimo de lucro para a organización de eventos deportivos 2020 (BOP n.º 63 de data 17.03.2020).

Segundo.- As solicitudes presentadas antes da publicación deste acordo serán arquivadas sen máis trámite, por ter quedado sen obxecto a súa pretensión, o que se fai público para os efectos da resolución do procedemento, de conformidade co previsto no artigo 21.1 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común.

Terceiro.- Ordenar a publicación deste acordo no BOP, na sede electrónica provincial e dar comunicación deste á BDNS.

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 10 de agosto de 2020. O Deputado Delegado de Economía e Facenda.

Asdo.: Rosendo Luís Fernández Fernández.

A los efectos oportunos se hace público que la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Ourense adoptó, en su sesión ordinaria del día 4 de agosto de 2020, el acuerdo que reza así:

Primero.- Dejar sin efecto la convocatoria y las solicitudes presentadas al amparo del acuerdo de aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria del concurso para la concesión de subvenciones a entidades deportivas y entidades sin ánimo de lucro para la organización de eventos deportivos 2020 (BOP n.º 63 de fecha 17.03.2020).

Segundo.- Las solicitudes presentadas antes de la publicación de este acuerdo serán archivadas sin más trámite, por haber quedado sin objeto su pretensión, lo que se hace público a los efectos de la resolución del procedimiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 21.1 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común.

Tercero.- Ordenar la publicación de este acuerdo en el BOP, en la sede electrónica provincial y dar comunicación del mismo a la BDNS.



Contra este acuerdo se puede interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Ourense, 10 de agosto de 2020. El Diputado Delegado de Economía y Hacienda.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 1.835

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

Para os efectos oportunos, faise público que a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Ourense adoptou, na súa sesión ordinaria do día 4 de agosto de 2020, o acordo que reza así:

Primeiro: Deixar sen efecto a convocatoria e as solicitudes presentadas ao abeiro do acordo de aprobación das bases reguladoras da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións a concellos e mancomunidades para a organización de actividades físico-deportivas 2020 (BOP n.º 65, de data 20.03.2020).

Segundo: As solicitudes presentadas antes da publicación deste acordo serán arquivadas sen máis trámite, por ter quedado sen obxecto a súa pretensión, o que se fai público para os efectos da resolución do procedemento, de conformidade co previsto no artigo 21.1 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común.

Terceiro: Ordenar a publicación deste acordo no BOP, na sede electrónica provincial e dar comunicación deste á BDNS.

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 10 de agosto de 2020. O Deputado Delegado de Economía e Facenda.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

A los efectos oportunos, se hace público que la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Ourense adoptó, en su sesión ordinaria del día 4 de agosto de 2020, el acuerdo que reza así:

Primero: Dejar sin efecto la convocatoria y las solicitudes presentadas al amparo del acuerdo de aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria del concurso para la concesión de subvenciones a ayuntamientos y mancomunidades para la organización de actividades físico-deportivas 2020 (BOP n.º 65, de fecha 20.03.2020).

Segundo: Las solicitudes presentadas antes de la publicación de este acuerdo serán archivadas sin más trámite, por haber quedado sin objeto su pretensión, lo que se hace público a los efectos de la resolución del procedimiento, de conformidad

con lo previsto en el artículo 21.1 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común.

Tercero: Ordenar la publicación de este acuerdo en el BOP, en la sede electrónica provincial y dar comunicación del mismo a la BDNS.

Contra este acuerdo se puede interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Ourense, 10 de agosto de 2020. El Diputado Delegado de Economía y Hacienda.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 1.836

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil O.A.

Comisaría de Augas

Ourense

Información pública

Asunto: solicitude de autorización de obras en zona de policía da marxe esquerda e autorización de vertedura de augas residuais

Peticionario: Construcciones Taboada y Ramos, SL.

Domicilio: Polígono Lalín 2000. Parcela C-26, 36512, Lalín (Pontevedra)

Nome do río ou corrente: regato innominado afluente do río Puga

Lugar: Puga

Termo municipal e provincia: Toén (Ourense)

Coordenadas (HUSO 29, Datum ETRS89):

X = 583873 Y = 4685355

Breve descrición das obras e finalidade:

As obras consistirían na execución dun colector de PVC de 400 mm de diámetro e 114 m de lonxitude, para a vertedura das augas residuais procedentes da corrente superficial dunha planta de fabricación de aglomerado asfáltico tras o seu paso por unha balsa de decantación. O dito colector executarase en gabia e finalizará no bordo da canle.

As instalacións de depuración de augas residuais procedentes dos aseos constan de arqueta sifónica, decantador-dixestor Imhoff, arqueta de control de vertedura e 2 pozos filtrantes. As instalacións de depuración de augas de corrente constan de cuneta perimetral, balsa de decantación e arqueta de control de vertedura.

Publícase isto para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contado a partir do seguinte á data de publicación do presente anuncio en Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, ante este organismo, no Concello de Toén, ou a través de calquera dos medios ou rexistros previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.



Faise constar que o expediente estará de manifesto para a súa consulta nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA. (Comisaría de Augas, O Progreso, 6 - 32005 - Ourense).
O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.
Asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil O.A.
Comisaría de Aguas
Ourense

Información pública

Asunto: solicitud de autorización de obras en zona de policía de la margen izquierda y autorización de vertido de aguas residuales
Peticionario: Construcciones Taboada y Ramos, SL.

Domicilio: Polígono Lalín 2000. Parcela C-26, 36512, Lalín (Pontevedra)

Nombre del río o corriente: arroyo innominado afluente del río Puga

Lugar: Puga

Término municipal y provincia: Toén (Ourense)

Coordenadas (HUSO 29, Datum ETRS89):

X = 583873 Y = 4685355

Breve descripción de las obras y finalidad:

Las obras consistirían en la ejecución de un colector de PVC de 400 mm de diámetro y 114 m de longitud, para el vertido de las aguas residuales procedentes de la escorrentía superficial de una planta de fabricación de aglomerado asfáltico tras su paso por una balsa de decantación. Dicho colector se ejecutará en zanja y finalizará en el borde del cauce.

Las instalaciones de depuración de aguas residuales procedentes de los aseos constan de arqueta sifónica, decantador-digestor Imhoff, arqueta de control de vertido y 2 pozos filtrantes. Las instalaciones de depuración de aguas de escorrentía constan de cuneta perimetral, balsa de decantación y arqueta de control de vertido.

Se publica esto para general conocimiento por un plazo de un mes, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, ante este organismo, en el Ayuntamiento de Toén, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

Firmado electrónicamente.

R. 1.616

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Augas
Ourense

A/32/23789-1

Nesta confederación hidrográfica formulouse a seguinte petición:

Anuncio de competencia de proxectos

Nome do peticionario: Deputación Provincial Ourense

Tipo de autorización: creación dunha canle para actividades deportivas e navegación

Corrente na que se situarán as obras: río Miño

Coordenadas UTM ETRS89 HUSO 29:

X1= 580037, Y1 = 4686377

X1= 574120, Y1 = 4682786

Término municipal en que radican as obras: Cenlle e Castrelo de Miño (Ourense)

De conformidade co artigo 75.c do Regulamento de dominio público hidráulico aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril, e segundo o disposto no artigo 105 do dito regulamento, ábrese o prazo dun mes, que contará desde a publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que o peticionario presente nesta confederación hidrográfica a súa petición concreta e o proxecto debidamente precintado, conforme coas prescricións do artigo 106 do dito texto, admitíndose tamén, durante este prazo, outras peticións que teñan o mesmo obxecto que aquela ou sexan incompatibles con esta.

O desprecintado dos documentos técnicos, aos que se refire o artigo 107 do citado regulamento, realizarase nas oficinas da Comisaría de Augas desta confederación hidrográfica, (Progreso n.º 6 - Ourense), ás catorce (14.00) horas do primeiro día hábil despois dos seis días da conclusión do prazo de presentación de peticións.

A este respecto, e mentres existan limitacións de acceso como consecuencia dos riscos sanitarios derivados do risco de contaxio da COVID-19, deberanse ter en conta as seguintes instrucións antes de acudir:

- Non acuda ás nosas oficinas sen cita previa. Non poderemos atendelo.
- Respecte o horario asignado. Sexa puntual.
- Garde en todo momento unha distancia mínima de 2 metros con outras persoas.
- Respecte a sinalización e siga as instrucións do noso persoal.
- Deber acudir co seu propio material de escritura.
- É obrigatorio o uso de máscara.
- Ao entrar e saír do centro realice unha adecuada hixiene de mans co xel hidroalcohólico que poremos á súa disposición.

Do pagamento deste anuncio responde o peticionario.

O xefe do Servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Documento asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Aguas
Ourense

A/32/23789-1

En esta Confederación Hidrográfica se ha formulado la siguiente petición:

Anuncio de competencia de proyectos

Nombre del peticionario: Diputación Provincial Ourense

Tipo de autorización: creación de un canal para actividades deportivas y navegación

Corriente en la que se ubicarán las obras: río Miño

Coordenadas UTM ETRS89 HUSO 29:

X1= 580037, Y1 = 4686377

X1= 574120, Y1 = 4682786

Término municipal en que radican las obras: Cenlle y Castrelo de Miño (Ourense)

De conformidad con el artículo 75. c del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, y según lo dispuesto en el artículo 105 de dicho reglamento, se abre el plazo de un mes, a contar desde la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la

Provincia, para que el peticionario presente en esta Confederación Hidrográfica su petición concreta y el proyecto debidamente precintado, conforme a las prescripciones del artículo 106 de dicho texto, admitiéndose también, durante este plazo, otras peticiones que tengan el mismo objeto que aquella o sean incompatibles con la misma.

El desprecintado de los documentos técnicos, a que se refiere el artículo 107 del citado reglamento, se realizará en las oficinas de la Comisaría de Aguas de esta Confederación Hidrográfica, (Progreso n.º 6 - Ourense), a las catorce (14:00) horas del primer día hábil después de los seis días de la conclusión del plazo de presentación de peticiones.

A este respecto, y mientras existan limitaciones de acceso como consecuencia de los riesgos sanitarios derivados del riesgo de contagio de la COVID-19 se deberán tener en cuenta las siguientes instrucciones antes de acudir:

- No acuda a nuestras oficinas sin cita previa. No podremos atenderlo.

- Respete el horario asignado. Sea puntual.

- Guarde en todo momento una distancia mínima de 2 metros con otras personas.

- Respete la señalización y siga las instrucciones de nuestro personal.

- Deber acudir con su propio material de escritura.

- Es obligatorio el uso de mascarilla.

- Al entrar y salir del centro realice una adecuada higiene de manos con el gel hidroalcohólico que pondremos a su disposición.

Del pago de este anuncio responde el peticionario.

El jefe del Servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.681

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil O.A.

Comisaría de Aguas
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/02247

Asunto: solicitude de concesión de aproveitamento de augas.

Peticionario: Comunidade de Usuarios de Carballeda de Avia
NIF n.º: G 32282170

Domicilio: Rosalía de Castro, s/n- 32412 - Carballeda de Avia (Ourense)

Nome do río ou corrente: dous mananciais

Caudal solicitado: 2,1437 l/s

Punto de localización: Muimenta

Término municipal e provincia: Carballeda de Avia (Ourense)

Destino: abastecemento

Coordenadas (UTM-ETRS89):

“Cobas”: X = 565.805 Y = 4.687.820; “Cobacho”: X = 565.800
Y = 4.687.800

Breve descripción das obras e finalidade:

Aproveitamento de 2,1437 l/s de auga procedente de dous mananciais denominados Cobas e Cobacho, en Sariñás, Abelenda das Penas (Santo André), termo municipal de Carballeda de Avia (Ourense). As augas captadas son conducidas mediante tubaxe de fundición ata un depósito regulador desde onde se distribúen ás vivendas do núcleo de Carballeda de Avia.

Publicase isto para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contados a partir do seguinte á data de publicación do presente anuncio en Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, ante este

organismo, no Concello de Carballeda de Avia, ou a través de calquera dos medios ou rexistros previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Faise constar que o expediente estará de manifesto para a súa consulta nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA (Comisaría de Aguas, O Progreso, 6 - 32005 - Ourense).
O xefe do Servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil O.A.

Comisaría de Aguas
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/02247

Asunto: solicitude de concesión de aproveitamento de augas.

Peticionario: Comunidade de Usuarios de Carballeda de Avia
NIF n.º: G 32282170

Domicilio: Rosalía de Castro, s/n- 32412 - Carballeda de Avia (Ourense)

Nombre del río o corriente: dos mananciais

Caudal solicitado: 2,1437 l/s

Punto de emplazamiento: Muimenta

Término municipal y provincia: Carballeda de Avia (Ourense)

Destino: abastecimiento

Coordenadas (UTM-ETRS89):

“Cobas”: X = 565.805 Y = 4.687.820; “Cobacho”: X = 565.800
Y = 4.687.800

Breve descripción de las obras y finalidad:

Aprovechamiento de 2,1437 l/s de agua procedente de dos mananciais denominados Cobas y Cobacho, en Sariñás, Abelenda das Penas (Santo André), término municipal de Carballeda de Avia (Ourense). Las augas captadas son conducidas mediante tubería de fundición hasta un depósito regulador desde donde se distribuyen a las viviendas del núcleo de Carballeda de Avia.

Se publica esto para general conocimiento por un plazo de un mes, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, ante este organismo, en el Ayuntamiento de Carballeda de Avia, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

El jefe del Servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 1.542

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

BDNS (identif.): 517197

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/517197>).



Primeiro. Beneficiarios/as

Poderán acollerse a estas axudas os/as empresarios/as individuais e as pequenas e medianas empresas (PEMES), independentemente da súa forma xurídica, que iniciasen a actividade empresarial entre o 1 de novembro de 2019 e o 30 de setembro de 2020 (entendendo por inicio da actividade a alta no IAE). Para o carácter de PEME terase en conta o establecido no anexo I do Regulamento n.º 651/2014 da Comisión Europea.

Segundo. Finalidade

A presente disposición ten por obxecto fixar as bases reguladoras e convocar a concesión, para o ano 2020, do Programa de axudas municipais para a creación de empresas no ámbito do Concello de Barbadás, coa finalidade de colaborar dunha forma activa na xeración de emprego no municipio, apoiando a posta en marcha de novos proxectos empresariais.

Terceiro. Bases reguladoras da convocatoria

Programa de axudas municipais á creación de empresas do Concello de Barbadás 2020.

Cuarto. Importe

As axudas son a fondo perdido e a súa finalidade é subvencionar a creación do propio posto de traballo así como parte dos gastos iniciais da posta en marcha da actividade. O importe destas axudas será:

- Contía fixa. 500 € pola creación do propio posto de traballo acreditada mediante a alta no Réxime Especial de Autónomos ou equivalente da Seguridade Social, mutualidade ou colexio profesional, con obriga de permanecer de alta polo menos dous anos no correspondente réxime da Seguridade Social.

- Contía variable. Equivalente á metade dos gastos iniciais de posta en marcha da actividade, cun máximo de 1.000 euros por empresa, con idéntica obriga de manterse de alta no réxime correspondente da Seguridade Social durante un período de dous anos.

- A axuda mínima de 500 € terá carácter individual, polo tanto concederáse a cada un dos promotores que acredite terse dado de alta na Seguridade Social, mutualidade ou colexio profesional, como traballador/a autónomo ou profesional independente. As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á asignación orzamentaria 241.470 do orzamento municipal para o ano 2020 cun importe total de 15.000 euros.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes Os prazos de presentación de solicitudes serán os que se indican a continuación ou ata esgotar o orzamento, e contarán a partir do día seguinte á data da publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

O prazo de presentación de solicitudes para as empresas que iniciasen a súa actividade entre o 1 de novembro de 2019 e o 30 de setembro de 2020, será ata o 30 de setembro de 2020.

BDNS (identif.): 517197

De conformidade con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/517197>) Primeiro. Beneficiarios/as

Podrán acogerse a estas ayudas los/as empresarios/as individuales y las pequeñas y medianas empresas (PYMES), independientemente de su forma jurídica, que iniciasen la actividad empresarial entre el 1 de noviembre de 2019 y el 30 de septiembre de 2020 (entendiendo por inicio de la actividad el alta en el IAE). Para el carácter de PYME se tendrá en cuenta lo

establecido en el anexo I del Reglamento n.º 651/2014 de la Comisión Europea.

Segundo. Finalidad

La presente disposición tiene por objeto fijar las bases reguladoras y convocar la concesión, para el año 2020, del Programa de ayudas municipales para la creación de empresas en el ámbito del Ayuntamiento de Barbadás, con la finalidad de colaborar de una forma activa en la generación de empleo en el municipio, apoyando la puesta en marcha de nuevos proyectos empresariales.

Tercero. Bases reguladoras de la convocatoria

Programa de ayudas municipales a la creación de empresas del Ayuntamiento de Barbadás 2020.

Cuarto. Importe

Las ayudas son a fondo perdido y su finalidad es subvencionar la creación del propio puesto de trabajo así como parte de los gastos iniciales de la puesta en marcha de la actividad. El importe de estas ayudas será:

- *Cuantía fija. 500 € por la creación del propio puesto de trabajo acreditada mediante el alta en el Régimen Especial de Autónomos o equivalente de la Seguridad Social, mutualidad o colegio profesional, con obligación de permanecer de alta por lo menos dos años en el correspondiente régimen de la Seguridad Social.*

- *Cuantía variable. Equivalente a la mitad de los gastos iniciales de puesta en marcha de la actividad, con un máximo de 1.000 euros por empresa, con idéntica obligación de mantenerse de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social durante un período de dos años.*

- *La ayuda mínima de 500 € tendrá carácter individual, por lo tanto se concederá a cada uno de los promotores que acredite haberse dado de alta en la Seguridad Social, mutualidad o colegio profesional, como trabajador/a autónomo o profesional independiente. Las acciones incluídas en esta convocatoria se financiarán con cargo a la asignación presupuestaria 241.470 del presupuesto municipal para el año 2020 con un importe total de 15.000 euros.*

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

Los plazos de presentación de solicitudes serán los que se indican a continuación o hasta agotar el presupuesto, y se contarán a partir del día siguiente a la fecha de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

El plazo de presentación de solicitudes para las empresas que iniciaran su actividad entre el 1 de noviembre de 2019 y el 30 de septiembre de 2020, será hasta el 30 de septiembre de 2020.

R. 1.697

O Barco de Valdeorras

Anuncio

O Pleno deste concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o 2 de xullo de 2020, aprobou inicialmente o Plan definitivo de mobilidade urbana e sostible redactado polo Eixo Atlántico, que consta de dúas partes, unha de diagnóstico e outra de proposta.

Este plan sométese a exposición pública durante o prazo de 30 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da última das publicacións deste anuncio, a realizar no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e na sede electrónica do concello (sección de transparencia, exposicións públicas), para que durante o devandito prazo poida ser examinado e poidan formularse as alegacións e reclamacións que se estimen pertinentes polos que se consideren interesados.

O Barco de Valdeorras. O alcalde.

Anuncio

El Pleno de este ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el 2 de julio de 2020, aprobó inicialmente el Plan Definitivo de Movilidad Urbana e Sostenible redactado por el Eixo Atlántico, que consta de dos partes, una de diagnóstico y otra de propuesta.

Este plan se somete a exposición pública durante el plazo de 30 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la última de las publicaciones de este anuncio, a realizar en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en la sede electrónica del ayuntamiento (sección de transparencia, exposiciones públicas), para que durante dicho plazo puede ser examinado y puedan formularse las alegaciones y reclamaciones que se estimen pertinentes por los que se consideren interesados.

O Barco de Valdeorras. El alcalde.

R. 1.709**O Barco de Valdeorras****Anuncio de aprobación inicial**

O Pleno deste Concello, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 23.07.2020, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 2/2020 do orzamento en vigor, na modalidade de crédito extraordinario, financiado con baixas por anulación, por importe total de 71.454,70 euros, así como a modificación do anexo de investimentos para dar cabida aos citados gastos.

Ademais, queda acreditado o cumprimento dos requisitos que establece o artigo 37.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, que son os seguintes:

a) O carácter específico e determinado do gasto para realizar e a imposibilidade de demoralo a exercicios posteriores.

b) A inexistencia no estado de gastos do orzamento de crédito destinado a esa finalidade específica.

E, en cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días a contar desde o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Se transcurrido o devandito prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o devandito acordo.

No Barco de Valdeorras, na data de sinatura. O alcalde.

Asdo.: Alfredo García Rodríguez.

Anuncio de aprobación inicial

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 23.07.2020, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 2/2020 del presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario, financiado con cargo a bajas por anulación, por un importe total de 71.454,70 euros, así como la modificación del anexo de inversiones para dar cabida a los citados gastos.

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que son los siguientes:

a) El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.

b) La inexistencia en el estado de gastos del presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica.

Y, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

En O Barco de Valdeorras, en la fecha de firma. El alcalde.

Fdo.: Alfredo García Rodríguez.

R. 1.737**O Barco de Valdeorras****Resolución de delegación da Alcaldía****Feitos**

1º Dos días 1 ao 6 de agosto de 2020, ambos incluídos, non estarei no termo municipal do Barco de Valdeorras.

2º Por Resolución da Alcaldía, de data 18 de xuño de 2019, nomeouse como primeiro tenente de alcalde a don Aurentino Alonso Araujo.

Consideracións legais e técnicas

1ª Os tenentes de alcalde substitúen na totalidade das súas funcións e pola orde do seu nomeamento ao alcalde para o caso de ausencia, enfermidade ou vacante na Alcaldía (artigo 47 do RD 2568/1986).

2ª A delegación require un decreto que determine as facultades que se deleguen e producirá efectos dende o día seguinte ao decreto de delegación (artigo 44 do RD 2568/1986).

A competencia atribúese ao alcalde polo artigo 21 da Lei de bases de réxime local e na lexislación concordante.

Resolvo:

1º Delegar o exercicio da totalidade das funcións da Alcaldía na persoa do primeiro tenente de alcalde don Aurentino Alonso Araujo, do 1 ao 6 de agosto de 2020, ambos incluídos.

2º Comunicar a presente resolución ao interesado.

3º Publicar a presente delegación no Boletín Oficial de Ourense.

O Barco de Valdeorras. O alcalde. O secretario accidental (Resolución da Dirección Xeral de Administración Local do 23/06/2014).

Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez. José de Lis Santos-Ascarza.

Resolución de delegación de la Alcaldía**Hechos**

1º De los días 1 al 6 de agosto de 2020, ambos incluidos, no estaré en el término municipal de O Barco de Valdeorras.

2º Por Resolución de la Alcaldía, de fecha 18 de junio de 2019, se nombró como primer teniente de alcalde a don Aurentino Alonso Araujo.

Consideraciones legales y técnicas

1ª Los tenientes de alcalde sustituyen en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento al alcalde en caso



de ausencia, enfermedad o vacante en la Alcaldía (artículo 47 del RD 2568/1986).

2ª La delegación requiere un decreto que determine las facultades que se deleguen y producirá efectos desde el día siguiente al del decreto de delegación (artículo 44 del RD 2568/1986).

La competencia se atribuye al alcalde por el artículo 21 de la Ley de Bases del Régimen Local y legislación concordante.

Resuelvo:

1º Delegar el ejercicio de la totalidad de las funciones de la Alcaldía en la persona del primer teniente de alcalde don Aurentino Alonso Araujo, del 1 al 6 de agosto de 2020, ambos incluidos.

2º Comunicar la presente resolución al interesado.

3º Publicar la presente delegación en el Boletín Oficial de Ourense.

O Barco de Valdeorras. El alcalde. O secretario accidental. (Resolución de la Dirección General de Administración Local de 23/06/2014).

Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez. José de Lis Santos-Ascarza.

R. 1.744

Ourense

Concellería de Recursos Humanos

A Xunta de Gobierno Local, na sesión ordinaria do 6 de agosto de 2020, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

12.- Proposta de nomeamento do director xeral de Intelixencia Artificial. Expediente número 2020006403.

A Xunta de Gobierno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (7 votos a favor), acordou:

1. Nomear como director xeral de Innovación, Tecnoloxía e Intelixencia Artificial do Concello de Ourense a don David Olivieri Cecchi, con DNI n.º 44.656.822 E, por cumprir cos requisitos establecidos nas bases a resultar o máis idóneo para o desempeño do posto, de conformidade co informe de Recursos Humanos.

2. O nomeamento será efectivo dende a formalización da correspondente toma de posesión.

3. Publicar no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e na sede electrónica do Concello de Ourense e notificar ao interesado a presente resolución.

Ourense, 10 de agosto de 2020. O concelleiro delegado de Recursos Humanos.

Asdo.: Armando Ojea Bouzo.

Concejalía de Recursos Humanos

La Junta de Gobierno local, en sesión ordinaria de 6 de agosto de 2020, adopto, entre otros, el siguiente acuerdo:

12.- Propuesta de nombramiento del director general de Inteligencia Artificial. Expediente número 2020006403.

La Junta de Gobierno Local, de conformidad con la propuesta, por unanimidad de los asistentes (7 votos a favor), adopto:

1.- Nombrar como director general de Innovación, Tecnología e Inteligencia Artificial del Ayuntamiento de Ourense a don David Olivieri Cecchi, con DNI 44.656.822 E, por cumplir los requisitos establecidos en las bases y resultar el más idóneo para el desempeño del puesto, de conformidad con el informe de Recursos Humanos.

2.- El nombramiento será efectivo desde la formalización de la correspondiente toma de posesión.

3.- Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Ourense y notificar al interesado la presente resolución.

Ourense, 10 de agosto de 2020. El concejal delegado de Recursos Humanos.

Fdo.: Armando Ojea Bouzo.

R. 1.834

A Peroxa

Edicto

O Pleno do Concello da Peroxa, na sesión ordinaria realizada o día 03.08.2020, acordou a aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do prezo público do Punto de Atención á Infancia (PAI).

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública durante o prazo de trinta días, contados dende o día seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Unha vez transcorrido o dito prazo, se non se presentasen reclamacións, considerárase aprobado definitivamente o dito acordo.

A Peroxa, 10 de agosto de 2020. O alcalde.

Asdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

Edicto

El Pleno del Ayuntamiento de A Peroxa, en sesión ordinaria celebrada el día 03.08.2020, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Precio Público del Punto de Atención a la Infancia (PAI).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente al de la inserción de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

A Peroxa, 10 de agosto de 2020. El alcalde.

Fdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

R. 1.844

Riós

Anuncio de aprobación definitiva

Acordo do Pleno do Concello de Riós polo que se aproba definitivamente o establecemento do prezo público por Ludoteca, que realiza no municipio.

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional deste Concello de Riós sobre o establecemento e o acordo regulador de prezos públicos, cuxo texto íntegro faise público, en cumprimento do artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Ordenanza n.º 16 reguladora do prezo público pola prestación do Servizo de Ludoteca.

Artigo 1.- Fundamento e natureza.

1.- No uso das facultades conferidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española; polo artigo 106 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local, e de conformidade co que dispoñen os artigos 41 a 48, ambos os dous inclusive, da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais, segundo a redacción da Lei 25/1998, do 13 de xullo, de modificación do réxime legal das taxas estatais e locais e de reordenación das prestacións patrimoniais de carácter público, este Concello de Riós, establece o prezo público polo Servizo de Ludoteca.

2.- Constitúe o obxecto deste prezo público a utilización do Servizo de Ludoteca Municipal, proxecto educativo específico cuxo obxectivo principal é educar no tempo libre a través do xogo e o xoguete, cunha dotación de xoguetes -seleccionados con criterios pedagóxicos- que se poñen a disposición dos seus usuarios/as para utilizar nas propias instalacións ou fóra delas.

3.- De conformidade co que establece o artigo 2.2 da citada Lei 39/1988, e o artigo 1 da Lei 8/1989, do 13 de abril, sobre réxime de taxas e prezos públicos, o prezo público que se regula nesta ordenanza ten o carácter de ingreso ou recurso de dereito público da Facenda Local e para o seu cobro ostentará as prerrogativas establecidas legalmente para a Facenda do Estado, actuando, no seu caso, conforme aos procedementos administrativos correspondentes.

Artigo 2.- Obrigados ao pagamento.

Están obrigados ao pagamento do presente prezo público as persoas ou entidades que fagan uso da Ludoteca do Concello de Riós. As idades dos nenos e nenas usuarios deberán de estar comprendidas entre 4 e 14 anos de idade.

Artigo 3.- Exencións e bonificacións.

Valoraranse, dende o Departamento de Servizos Sociais do concello, posibles situacións problemáticas familiares, de tipo económico e/ou social, que poidan dar lugar a descontos económicos.

Artigo 4.- Contía do prezo público.

A contía do prezo público será de 20,00 euros por familia, independentemente do número de nenos usuarios.

Artigo 5.- Cobro.

1.- A devindicación do prezo público prodúcese no momento de solicitude da obtención do carné polo interesado ou xustificante de inscrición no servizo, debendo aboarse previamente o importe deste antes da súa retirada das oficinas municipais.

2.- De conformidade co que establece o artigo 47.3 da Lei 39/1988, reguladora das facendas locais, en relación co artigo 27 da Lei 8/1989, do 13 de abril, sobre o réxime de taxa e prezos públicos, modificado pola Lei 25/1998, do 13 de xullo, de réxime legal das taxas estatais e locais e de reordenación das prestacións patrimoniais de carácter público, as débedas por este prezo público esixiranse polo procedemento administrativo de constrinximento regulado o Regulamento xeral de recadación.

Disposición final.

A presente ordenanza, aprobada na forma prevista o artigo 49, en relación co artigo 70.2, ambos da Lei 7/1985, de bases de réxime local, e unha vez publicada completamente no Boletín Oficial da Provincia, entrará en vigor cando transcorrese o prazo previsto no artigo 65.2 da propia Lei 7/1985, continuando vixente en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresas.

Contra o presente acordo, conforme co artigo 19 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo

Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, poderase interpor polo interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Anuncio de aprobación definitiva

Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Riós por el que se aprueba definitivamente el establecimiento del precio público por Ludoteca, que realiza no municipio.

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario provisional de este Ayuntamiento de Riós sobre el establecimiento y el acuerdo regulador de precios públicos, cuyo texto íntegro se hace público, en cumplimiento del artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Ordenanza n.º 16 Reguladora del Precio Público por la prestación del Servicio de Ludoteca.

Artículo 1.- Fundamento y naturaleza.

1.- En uso de las facultades conferidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española; por el artículo 106 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo que disponen los artículos 41 a 48, ambos inclusive, de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, según la redacción de la Ley 25/1998, de 13 de julio, de Modificación del Régimen Legal de las Tasas Estatales y Locales y de Reordenación de las Prestaciones Patrimoniales de Carácter Público, este Ayuntamiento de Riós establece el precio público por el Servicio de Ludoteca.

2.- Constituye el objeto de este precio público la utilización del Servicio de Ludoteca Municipal, proyecto educativo específico cuyo objetivo principal es educar en el tiempo libre a través del juego y el juguete, con una dotación de juguetes -seleccionados con criterios pedagógicos- que se ponen a disposición de sus usuarios/as para utilizar en las propias instalaciones o fuera de ellas.

3.- De conformidad con lo que establece el artículo 2.2 de la citada Ley 39/1988, y el artículo 1 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, sobre Régimen de Tasas y Precios Públicos, el precio público que se regula en esta ordenanza tiene el carácter de ingreso o recurso de derecho público de la Hacienda Local y para su cobro ostentará las prerrogativas establecidas legalmente para la Hacienda del Estado, actuando, en su caso, conforme a los procedimientos administrativos correspondientes.

Artículo 2.- Obligados al pago.

Están obligados al pago del presente precio público las personas o entidades que hagan uso de la Ludoteca del Ayuntamiento de Riós. Las edades de los niños y niñas usuarios del servicio deberán de estar comprendidas entre 4 e 14 años.

Artículo 3.- Exenciones y bonificaciones.

Se valorarán, desde el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento, posibles situaciones problemáticas familiares, de tipo económico y/o social, que puedan dar lugar a descuentos económicos.

Artículo 4.- Cuantía del precio público.

La cuantía del precio público será de 20,00 euros por familia, independentemente del número de niños usuarios.

Artículo 5.- Cobro.

1.- El devengo del precio público se produce en el momento de solicitud de la obtención del carné por el interesado, debiendo abonarse previamente el importe del mismo antes de su retirada de las oficinas municipales.



2.- De conformidad con lo que establece el artículo 47.3 de la Ley 39/1988, Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con el artículo 27 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, sobre el Régimen de Tasas y Precios Públicos, modificado por la Ley 25/1998, de 13 de julio, de Régimen legal de las Tasas Estatales y Locales y de Reordenación de las Prestaciones Patrimoniales de Carácter Público, las deudas por este precio público se exigirán por el procedimiento administrativo de apremio regulado en el Reglamento General de Recaudación.

Disposición final.

La presente ordenanza, aprobada en la forma prevista en el artículo 49, en relación con el artículo 70.2, ambos de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local, y una vez publicada completamente en el Boletín Oficial de la Provincia, entrará en vigor cuando haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la propia Ley 7/1985, continuando vigente en tanto no se acuerde su modificación o derogación expresas.

Contra el presente acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer por el interesado recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

R. 1.696

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0000118

DSP despedimento/cesamentos en xeral 29/2020

Sobre: despedimento

Demandante: María José López González

Abogada: Natalia Iglesias Ormaechea

Demandadas: Lola y Xane Estética, SL, Gel y Porcelana, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de dona María José López González, contra Lola y Xane Estética, SL, e Gel y Porcelana, SL, en reclamación por despedimento, rexistrado co número despedimento/cesamentos en xeral 29/2020, acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Lola y Xane Estética, SL, e Gel y Porcelana, SL, en paradoiro descoñecido, co fin de que comparezan o día 22 de setembro de 2020, ás 11.00 horas, na planta baixa do edificio dos xulgados, sala 2, rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, de ser o caso, de xuízo, e poderán comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada e con todos os medios de proba de que intenten valerse, e advírteselles que é en única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advírteselles aos destinatarios que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

No caso de que pretendan comparecer no acto de xuízo asistidos de avogado/a ou representados tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representados por procurador/a, porán esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, unha vez trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por un/unha graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lle sirva de citación a Lola y Xane Estética, SL, e Gel y Porcelana, SL, expido esta cédula de notificación para a súa publicación no Boletín Oficial de la Provincia de Ourense e para a súa colocación no taboleiro de anuncios.

En Ourense, o dez de xullo de dous mil vinte. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da previa disociación dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas e prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos, nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0000118

DSP despido/ceses en general 29/2020

Sobre: despido

Demandante: María José López González

Abogada: Natalia Iglesias Ormaechea

Demandadas: Lola y Xane Estética, SL, Gel y Porcelana, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de doña María José López González, contra Lola y Xane Estética, SL, y Gel y Porcelana, SL, en reclamación por despido, registrado con el número despido/ceses en general 29/2020, se acordó en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Lola y Xane Estética, SL, y Gel y Porcelana, SL, en paradero desconocido, a fin de que comparezcan el día 22 de septiembre de 2020, a las 11.00 horas, en la planta baja del edificio de los juzgados, sala 2, calle Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio y podrán comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, y se les advierte de que es en única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emprazamentos.

En el caso de que pretendan comparecer al acto de juicio asistidos de abogado/a o representados técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representados por procurador/a, pondrán esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con el objeto de que, trasladada tal intención al demandante, pueda éste estar representado técnicamente por un/una graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, designar abogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.

Y para que sirva de citación a Lola y Xane Estética, SL, y Gel y Porcelana, SL, expido esta cédula de notificación para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y para su colocación en el tablón de anuncios.

En Ourense, a diez de julio de dos mil veinte. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que fue dictada sólo se podrá llevar a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas y perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 1.672

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0000066
PO procedemento ordinario 16/2020
Sobre: ordinario
Demandante: Daniel Santamarina Borjas
Avogado: Rubén Pérez Gómez
Demandado: Serv de Seguridade Integral e Mantenemento A1, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de don Daniel Santamarina Borjas, en reclamación por ordinario, rexistrado co número procedemento ordinario 16/2020, acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Serv de Seguridade Integral e Mantenemento A1, SL, en paradero descoñecido, co fin de que compareza o día 29 de outubro de 2020, ás 10.50 horas, na planta baixa do edificio dos xulgados, sala 2, rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, de ser o caso, de xuízo e poderá comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada e con todos os medios de proba de que intente valerse, e advírteselle que é en única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inustificada de asistencia.

Advírteselles aos destinatarios que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

No caso de que pretenda comparecer ao acto de xuízo asistido de avogado/a ou representado tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, unha vez trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por un/unha graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lle sirva de citación a Serv de Seguridade e Mantenemento A1, SL, expido esta cédula de notificación para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e para a súa colocación no taboleiro de anuncios.

En Ourense, o dezasete de xullo de dous mil vinte. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da previa disociación dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas e prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos, nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0000066
PO procedimiento ordinario 16/2020
Sobre: ordinario
Demandante: Daniel Santamarina Borjas
Abogado: Rubén Pérez Gómez
Demandado: Serv de Seguridade Integral e Mantenemento A1, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don Daniel Santamarina Borjas, en reclamación por ordinario, registrado con el número procedimiento ordinario 16/2020, se acordó, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Serv de Seguridade Integral e Mantenemento A1, SL, en paradero descoñecido, a fin de que comparezca el día 29 de octubre de 2020, a las 10.50 horas, en la planta baja del edificio de los juzgados, sala 2, calle Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio y podrá comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, y se le advierte de que es en única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emprazamentos.



En el caso de que pretenda comparecer al acto de juicio asistido de abogado/a o representado técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con el objeto de que, trasladada tal intención al demandante, pueda éste estar representado técnicamente por un/una graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, designar abogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.

Y para que sirva de citación a Serv de Seguridade e Mantenemento A1, SL, expido esta cédula de notificación para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y para su colocación en el tablón de anuncios.

En Ourense, a diecisiete de julio de dos mil veinte. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que fue dictada sólo se podrá llevar a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas y perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 1.673

Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Edicto

En virtude do acordado no día da data en autos n.º PO 58/2020, seguidos a pedimento de Celso Basalo Gómez contra a Consellería de Medio Ambiente, polo presente edicto cítase a José Julio González Piñeiro, a quen non se puido citar na forma ordinaria, para que compareza na Sala de Audiencia deste Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, sito na rúa Velázquez, s/n, planta baixa, sala 4, Ourense; o día 10/09/2020, ás 10.00 horas, ao obxecto de asistir aos actos de conciliación e xuízo.

Fánselle as advertencias e prevencións de lei e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non poderán suspenderse pola non comparecencia das

partes e que deberá asistir con todos os medios de proba dos que se intente valer, e que se se propón e admite o seu interrogatorio e non comparece sen causa xusta, poderán ser tidos por certos os feitos a que se refiran as preguntas na sentenza que se dite. Así mesmo, que as seguintes comunicacións faranse en estrados, excepto cando deban revestir forma de auto ou sentenza, ou se trate de emprazamento.

E para que sirva de citación en forma á entidade demandada José Julio González Piñeiro a quen non se puido citar na forma ordinaria, expídese e asina o presente edicto.

Ourense, o 20 de xullo de 2020. O letrado da Administración de Xustiza.

Asdo.: José Lloves Forneiro.

Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Edicto

En virtud de lo acordado en el día de la fecha en autos n.º PO 58/2020, seguidos a pedimento de Celso Basalo Gómez contra la Consellería de Medio Ambiente, por el presente edicto se cita a José Julio González Piñeiro, a quien no se pudo citar en la forma ordinaria, para que comparezca en la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, sito en calle Velázquez, s/n, planta baja, sala 4, Ourense; el día 10/09/2020, a las 10.00 horas, al objeto de asistir a los actos de conciliación y juicio.

Se le hacen las advertencias y prevenciones de ley y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por incomparecencia de las partes y que deberá asistir con todos los medios de prueba de los que se intente valer, y que si se propone y admite su interrogatorio y no comparece sin causa justa, podrán ser tenidos por ciertos los hechos a que se refieran las preguntas en la sentencia que se dicte. Asimismo, que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto cuando deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a la entidad demandada José Julio González Piñeiro a quien no se pudo citar en la forma ordinaria, se expide y firma el presente edicto.

Ourense, a 20 de julio de 2020. El letrado de la Administración de Justicia.

Fdo.: José Lloves Forneiro.

R. 1.710

