



BASES PARA A SELECCIÓN DO PERSOAL DE DIRECCION DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "CONCELLOS RURAIS DA COMARCA DE OURENSE: BARBADAS, SAN CIBRAO, TABOADELA E TOEN"

ENTIDADE PROMOTORA: CONCELLO DE BARBADÁS.

PRIMEIRO. OBXECTO.

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 10, 11, 12 e 13 da Orde do 27 de decembro de 2019, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego duais da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede a súa convocatoria para o ano 2020, establecer o procedemento selectivo, o perfil, características e requisitos das persoas candidatas, as convocatorias e o baremo que se aplicará na selección de quen será contratado como persoal de dirección do Obradoiro de Emprego promovido pola entidade Concello de Barbadás e subvencionado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria.

SEGUNDO. FUNCIONS DOS POSTOS DE TRABAJO.

As funcións que corresponden os postos de traballo obxecto de esta convocatoria, son:

- a) Superior dirección do persoal e do alumnado-traballador, con especial atención a consecución dun clima laboral axeitado e a satisfacción no traballo das persoas participantes no proxecto.
- b) Poñer en coñecemento do persoal e o alumnado o Regulamento de réxime interno aprobado pola entidade promotora, así como aplicar as medidas previstas no mesmo.
- c) Elaboración, organización e seguimento do plan xeral das actuacións de maneira que o proxecto formativo sexa executado na súa totalidade.





Concello de Barbadás

- d) Elaboración da planificación didáctica, de seguimento e de avaliación do proxecto. A estes efectos, requirirá a cada docente a planificación relativa ao seu módulo. Contemplará medidas correctoras a poñer en práctica, de ser o caso.
- e) Velar pola aplicación e cumprimento da normativa de seguridade e saúde laboral prevista tanto no estudo de seguridade e saúde específico do obradoiro, como no/s certificado/s de profesionalidade que se impartan, tanto por parte do persoal como do alumnado.
- f) Xestionar os recursos materiais e didácticos necesarios para a execución do proxecto laboral e formativo.
- g) Coordinación de actuación coa entidade promotora e coa Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria en Ourense, a través do Servizo de Orientación e Promoción Laboral, proporcionándolle a información necesaria para o seguimento e control das actuacións e para a avaliación dos resultados cuantitativos e cualitativos do proxecto.
- h) Impartir a docencia nos supostos de ausencia, vacante o enfermidade do persoal docente do obradoiro. En todo caso, cando as características do proxecto e/ou as actuacións o requiran.
- i) Realizar actividades de divulgación, difusión, promoción e integración social do proxecto no contorno, favorecendo a participación de expertos, empresariado, emprendedores, realizando visitas didácticas, etc., sen prexuízo do cumprimento do itinerario formativo.
- j) Aquelas outras que, con ocasión do desenvolvemento do proxecto e en relación con el, lle sexan encomendadas pola entidade promotora con coñecemento da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria en Ourense.



TERCEIRA. CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO DE TRABALLO.

O contrato de traballo que formalizará a entidade promotora coa persoa seleccionada, terá carácter temporal, cunha duración de nove meses a xornada completa e coincidente coa duración do proxecto aprobado.

CUARTA. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Os interesados en participar no proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos:

a) REQUISITOS XERAIS:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden a praza convocada.
- Estar en condicións de incorporarse o posto de traballo na data do inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- Comprometerse activamente no adecuado desenvolvemento do proxecto formativo, como medida activa de fomento do emprego.
- Estar inscrito/a como demandante na correspondente oficina de emprego.

b) REQUISITOS MÍNIMOS DE ACCESO AO PROCESO DE SELECCIÓN:

- Enxeñería agrónoma ou de montes, enxeñería técnica agrícola/ forestal ou títulos de grao equivalentes, licenciatura en ciencias ambientais, licenciatura en bioloxía ou títulos de grao equivalentes.
- Experiencia profesional por conta allea ou propia de 24 meses en ocupacións relacionadas coa especialidade programada. Se non se acadase o número mínimo de candidatos, poderá convocarse a persoas cunha experiencia profesional en ocupacións relacionadas coa especialidade programada de 12 meses.



En todo caso, deberán posuír os ditos requisitos ou estar en condicións de acreditálos na data na que se presente a oferta de emprego.

QUINTA. COMPOSICIÓN E FUNCIONS DO TRIBUNAL.

O tribunal estará composto por persoal técnico de cada Concello, correspondendo a cada Concello (Barbadás., San Cibrao das Viñas, Taboadela e Toén) a designación dun membro, será Presidente do Tribunal un quinto membro nomeado pola entidade promotora, Ao Tribunal corresponderalle realizar tódalas actuacións encamiñadas a selección das persoas aspirantes a facer propostas para cubrir a praza obxecto da convocatoria así como aquelas outras funcións que, de conformidade coa normativa aplicable teñen atribuídas.

SEXTA. SISTEMA DE ADMISIÓN DE CANDIDATOS: OFERTA DE EMPREGO

O sistema de recrutamento e admisión de candidato/as será o de oferta de emprego público xestionada pola oficina de emprego correspondente.

Os parámetros da sondaxe serán:

a) **Ámbito xeográfico:** O de actuación do proxecto. De non atoparse o número mínimo de candidatos ampliarase, por este orde, ao ámbito comarcal, ao da oficina de emprego, e finalmente ao da provincia.

b) **Número de candidatos a convocar pola oficina de emprego:**

mínimo 3

máximo 5

Se o número de candidatos excedese desta cifra máxima, a oficina de emprego poderá efectuar unha selección, excluindo os que teñan menor experiencia en escolas



obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego e, de persistir o exceso, excluírá aos que teñan menor tempo acreditado na situación de desemprego.

SÉTIMA. PUBLICIDADE DA OFERTA DE EMPREGO.

Tanto estas bases como as listaxes cos resultados do proceso de selección seran expostas nos taboleiros da oficina de emprego de xestión da oferta, nos da Entidade Promotora, nos taboleiros dos concellos asociados e nas dependencias do Servizo de Orientación e Promoción Laboral.

Dada a perentoriedade dos prazos para dar comezo ao obradoiro, a oferta de emprego non sera obxecto de difusión pública no Portal de Emprego.

O oferta de emprego será publicada nun dos diarios de máxima difusión da provincia.

OITAVA. ACTIVIDADES SELECTIVAS.

As actividades do proceso de selección terán por finalidade determinar a persoa con maior adecuación para o posto.

A puntuación de cada un dos candidatos estará determinada polo resultado da valoración do currículo e da entrevista persoal. Publicaránse, en primeiro lugar, as puntuacións correspondentes a entrevista persoal. Unha vez publicadas, procederáse a valoración dos currículos de cada un dos candidatos.

A. VALORACIÓN DO CURRÍCULO.

A oficina de emprego de xestión da oferta citará as persoas candidatas na data, lugar e hora acordado polo Tribunal.

Na carta de convocatoria debe constar que as persoas candidatas terán que presentarse co seu currículo asinado e debidamente documentado, a súa vida laboral actualizada e un documento asinado onde se enumere a documentación que se achega e se autorice ao





Concello de Barbadás

Tribunal a publicar os seus datos (nome e apelidos, DNI) nas actas, listaxes ou calquera outro documento que resulte do proceso.

A documentación poderá presentarse en copia simple, pero o Tribunal poderá requirir en calquera momento a documentación orixinal que estime precisa. No caso de detectarse que as copias presentadas non se corresponden co orixinal, e sen prexuízo das responsabilidades que puideran corresponder, a persoa candidata será excluída do proceso selectivo.

O Tribunal comprobará con carácter previo a realización da entrevista que a persoa candidata cumpre cos requisitos de acceso ao proceso de selección. De non cumprilos, non se realizará a entrevista persoal e esta circunstancia quedara reflectida na correspondente acta.

A puntuación total máxima é de ata 8 puntos.

Os méritos que serán valorados son os que de seguido se relacionan:

1. Titulacións complementarias.

Valorarase estar en posesión dunha titulación académica oficial distinta a mínima esixida para participar no proceso selectivo e sempre que sexa complementaria ou relacionada coas funcións a desenvolver no posto convocado. Consecuentemente, a titulación mínima unicamente se terá en consideración para determinar a admisión ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

- Titulación de Formación Profesional Superior regrada: 0,20 puntos
- Diplomatura universitaria; 0,50 puntos
- Máster ata 500 horas: 0,40 puntos; máis de 500 horas: 0,50 puntos
- Posgrao ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,40 puntos
- Licenciatura / Grao universitario ou equivalente: 1 punto
- Doutoramento : 0,75 puntos

Concello de Barbadás

C/ Cimadevila 1, Barbadás. 32890 (Ourense). Tfno. 988360000. Fax: 988360401



Cod. Validación: 5JSTJHYYCFG2A9PFTC7XD5FF | Corrección: <https://barbadas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 12



Concello de Barbadás

- Estar en posesión do certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou de docencia da formación profesional para o emprego, ou dalgunha das titulacións enumeradas no artigo 13.1. a) e b) do Real Decreto 34/2008, ou ben acreditar unha experiencia docente mínima de 600 horas en escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego ou en calquera entidade pública ou privada: 0,50 puntos
- Especialidade en Hortofruticultura e Xardinería: 1 punto

A puntuación máxima neste apartado será de 2 puntos

2. Experiencia profesional:

- i) Experiencia profesional por conta allea ou propia en ocupacións relacionadas coa especialidade programada nos últimos cinco anos: 0,50 puntos por cada seis meses completos de traballo ata un máximo de 2 puntos.
- ii) Experiencia en funcións docentes relacionadas coa especialidade convocada en empresas ou entidades públicas ou privadas por conta allea ou propia: 0,50 puntos por cada seis meses completos de traballo ata un máximo de 2 puntos.

A puntuación máxima deste apartado será de 4 puntos.

De conformidade co previsto no parágrafo b) da base 4, o período mínimo de experiencia profesional esixida para a admisión o proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

A experiencia profesional acreditarase mediante:

- Traballo por conta allea: contrato de traballo e/ou recibos de salarios e vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (sempre que desta se deduza a categoría profesional desempeñada) así como por calquera outro medio que permita ter constancia fidedigna da

Concello de Barbadás

C/ Cimadevila 1, Barbadás. 32890 (Ourense). Tfno. 988360000. Fax: 988360401





Concello de Barbadás

duración da súa experiencia profesional e da categoría profesional.

- Traballadores autónomos ou por conta propia: mediante vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (na que figure o epígrafe de cotización no Réxime Especial de Autónomos) e xustificante de alta de actividades económicas/obrigados tributarios/colexio profesional, xunto co último recibo de pagamento.
- No caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión, a categoría profesional e o tempo de permanencia.

3. Formación complementaria e coñecemento do idioma galego:

En todo caso, a formación deberá estar relacionada coas funcións que se vaian desempeñar e só se valorará a que teña unha duración igual ou superior a vinte (20) horas lectivas. Na documentación acreditativa deberán figurar os contidos e a súa duración en horas; en caso contrario, non será obxecto de valoración. Se se acreditasen dous ou máis cursos sobre a mesma materia, soamente se computará o de nivel superior.

- De 20 a 59 horas lectivas: 0,10 puntos
- De 60 a 99 horas lectivas: 0,20 puntos.
- De 100 a 300 horas lectivas: 0,30 puntos
- De máis de 300 horas lectivas: 0,40 puntos.
- A formación completa en metodoloxía didáctica, aptitude pedagóxica, formador de formadores, formador ocupacional, docencia de formación profesional para o emprego, coa acreditación expedida polo organismo oficial correspondente: 0,40 puntos.

En relación ao coñecemento do idioma galego valorarase:





Concello de Barbadás

- Curso de iniciación: 0,05 puntos.
- Curso de perfeccionamento/ CELGA 4: 0,10 puntos

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Consellería responsable de Política Lingüística. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o de grao superior.

A puntuación máxima do apartado de Formación Complementaria e coñecemento do idioma galego será de ata 2 puntos.

B. ENTREVISTA PERSOAL.

A entrevista persoal corresponderálle unha puntuación máxima de 4 puntos.

A entrevista persoal ten como finalidade avaliar o interese do/a candidato/a en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas a súa adecuación as singularidades do proxecto formativo de que se trate.

O tribunal elaborará en primeiro lugar a listaxe correspondente aos admitidos e excluídos coas puntuacións correspondents a entrevista personal.

A acta cos resultados será publicada e exposta nos taboleiro da oficina de emprego, da entidade promotora e da Xefatura Territorial da Consellería en Ourense.

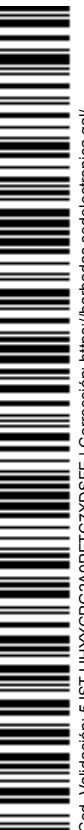
Na antedita acta constará un prazo de tres (3) días naturais para os efectos da presentación de reclamacións contra as valoracións ou a exclusión do proceso. Para non demorar a resolución do proceso, os escritos de reclamación presentaranse no rexistro da entidade promotora.

Rematado o prazo de reclamacións, o Tribunal procederá a resolvelas na acta definitiva do proceso.

Esta acta pon fin a vía administrativa e daráselle publicidade mediante a publicación na páxina web do Concello de Barbadás.

Concello de Barbadás

C/ Cimadevila 1, Barbadás. 32890 (Ourense). Tfno. 988360000. Fax: 988360401



Cod. Validación: 5JSTJHYCFG2A9FTC7XD5FF | Corrección: <https://barbadas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 12

NOVENA. PUNTUACIÓNS FINAIS. CONTRATACIÓN.

Finalizado e cualificado o proceso de selección, o Tribunal procederá ao establecemento das puntuacións finais dos candidatos que teñan participado no proceso de cobertura da oferta de emprego resultado da suma dos apartados de valoración do currículo e da entrevista persoal.

Ditas puntuacións non poden superar os 12 puntos en total, e determinarán a orde de prelación dos aspirantes para a súa contratación pola entidade promotora.

A entidade promotora estará obrigada a contratar a persoa que sexa proposta polo Tribunal atendendo a maior puntuación final e tendo en consideración o previsto no parágrafo seguinte.

A persoa proposta deberá estar dispoñible para ser contratada na data de inicio do obradoiro que propoña a Entidade Promotora. De non ser o caso, e logo da oportuna comunicación, procederáse a contratación da seguinte persoa da listaxe con maior puntuación.

Os candidatos que, na data de inicio do Obradoiro de Emprego, estivesen prestando servizos a tempo completo noutra escola obradoiro, casa de oficios, obradoiro de emprego ou unidade de promoción e desenvolvemento non poderán ser propostos para a súa incorporación a un novo proxecto en tanto non finalizara por expiración do prazo de duración previsto, o contrato que os vincula co proxecto en funcionamento.

Será obxecto de exposición pública as puntuacións finais e o nome do/a candidato/a proposto/a para ser contratado/a pola entidade promotora.

O Tribunal poderá determinar unha lista de reserva integrada polos candidatos que, tendo superadas tódalas fases de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais as da persoa proposta para ocupar a praza obxecto da convocatoria. Esta lista, que se empregará para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciado o proxecto, terá validez durante toda a duración do obradoiro.





DÉCIMA. CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES.

Para resolver os posibles empates entre as puntuacións finais empregaranse os seguintes criterios:

- O maior tempo acreditado de desemprego
- A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- A puntuación obtida no apartado de experiencia docente
- A puntuación obtida nas titulacións complementarias
- A puntuación obtida no apartado de coñecemento do idioma galego
- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados
- O de maior idade

DÉCIMO PRIMEIRA. INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS.

As incidencias e reclamacións que se puideran suscitar derivadas dos procesos de selección serán resoltas polo Tribunal, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Barbadás, na data da sinatura dixital

O ALCALDE.

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE Á MARXE.





Concello de Barbadás

Concello de Barbadás

C/ Cimadevila 1, Barbadás. 32890 (Ourense). Tfno. 988360000. Fax: 988360401



Cod. Validación: 5JSTJHYCFG2A9FTC7XD5FF | Corrección: <https://barbadas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 12