



CERTIFICADO

EXPEDIENTE NÚM.	ÓRGANO COLEXIADO	DATA DA SESIÓN
2177/2022	El Pleno	06/06/2022

PILAR DEL CARMEN SABORIDO DÍAZ, EN CALIDADE DE SECRETARIA DE ESTE ÓRGANO, CERTIFICO:

Que na sesión celebrada na data arriba indicada adoptouse o seguinte acordo:

EXPEDIENTE 2177/2022. APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN DO REGULAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DO CONCELLO DE BARBADÁS

Favorable Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

RESOLUCIÓN

Sometido o asunto a votación, por unanimidade dos presentes, o Pleno ACORDA:

PRIMEIRO.- Aprobar inicialmente a modificación do Regulamento Orgánico do Concello de Barbadás quedando como segue:

I. Engadir un artigo 11 previo, no Título II, denominado: Do funcionamento dos órganos colexiados a distancia.

En caso de situación excepcional por forza maior, grave risco colectivo ou catástrofe Pública, debidamente motivada, poderanse celebrar as sesións dos órganos colexiados por medios integramente electrónicos.

Todos os órganos colexiados poderanse constituír, convocar, celebrar as súas sesións, adoptar acordos e remitir actas a distancia, co obxectivo de permitir a asistencia dos seus membros de forma non presencial adaptando ao ámbito municipal a posibilidade aberta pola Lei 40/2015 e pola inclusión do artigo 46.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de bases do Réxime Local.

Para iso, é necesario que o alcalde, ou quen validamente substitúalle ao efecto da convocatoria de acordo coa normativa vixente, deixe constancia da concorrencia dalgunha das situacións excepcionais seguintes:

- Forza maior.





- Grave risco colectivo.
- Catástrofes públicas.

Para a válida constitución e celebración das sesións por medios electrónicos e telemáticos, os membros participantes deberán atoparse en territorio español e quedar acreditada a súa identidade.

Deberase asegurar a comunicación entre os membros participantes en tempo real durante a sesión, dispóndose os medios necesarios para garantir o carácter público ou segredo das mesmas segundo proceda legalmente en cada caso.

Forma de celebración das sesións.

O medio electrónico polo que levarán a cabo as sesións dos órganos colexiados a distancia será, de maneira preferente, a videoconferencia, que permitirá unha identificación visual do asistente. Este sistema de videoconferencia deberá xerar un ficheiro coa gravación audiovisual da sesión.

O ficheiro xerado deberá cumprir uns estándares de autenticidade, para iso poderanse obter unha serie de evidencias tecnolóxicas que garantan o fiel reflexo do que se tratou na sesión. Estas evidencias deberán permitir garantir:

- Que o ficheiro é o orixinal e que por tanto recolle con veracidade o contido da sesión.
- Que este non se pode modificar ou alterar por terceiros.

-Deberá garantir no tempo e de forma segura, a súa accesibilidade, a súa custodia e conservación, tanto do ficheiro da gravación audiovisual como das evidencias tecnolóxicas obtidas para garantir a súa autenticidade, conforme aos requisitos establecidos no Esquema Nacional de Seguridade.

Ademais, co obxectivo de que non poida ser alterado, o ficheiro da gravación audiovisual que se xera, xunto coas diferentes evidencias tecnolóxicas que garanten a súa autenticidade, deberán formar parte do expediente electrónico.

Para certificar a autenticidade da sesión celebrada por medios electrónicos e garantir a seguridade do ficheiro xerado, poderanse obter uns hash ou pegadas dixitais que permitan identificar de forma inequívoca o ficheiro de gravación audiovisual da sesión telemática, asinar e selar electronicamente as evidencias obtidas, incorporar unha serie de metadatos á gravación audiovisual, custodiar o ficheiro da gravación audiovisual e as súas evidencias de forma segura, ou outras operacións de índole similar.

Votacións na sesión por medios electrónicos.





A votación de cada un dos partícipes nestas sesións deberá ser nominal.

Acta da sesión por medios electrónicos.

Deberase facer constar a xustificación desta modalidade de sesión por algunha das circunstancias que o permiten.

As intervencións que se produciron na sesión polos cargos públicos e funcionarios serán integramente recollidas en soporte videográfico. A gravación en vídeo das sesións conterá todo o ocorrido na sesión ou reunión contendo audio e imaxes. Este documento recolle a literalidade das intervencións de cada membro e intégrase no documento electrónico de forma enlazada.

Por parte de Secretaría deberase levantar acta que, en todo caso, conterá os seguintes extremos (regulados no artigo 18.1 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público):

- Os asistentes.
- A orde do día da reunión.
- As circunstancias do lugar e do tempo en que se celebrou.
- Os puntos principais das deliberacións.
- O contido dos acordos adoptados.

A esta Acta incorporarase:

- Ficheiro da gravación da sesión celebrada (en audio e vídeo)
- Certificado de selo de órgano do concello de Barbadás

Estes ficheiros deberán conservarse de forma que se garanta a integridade, a autenticidade e o acceso aos mesmos

Ao someterse a aprobación o borrador da acta dunha sesión, estar a someter a aprobación

o documento en formato papel e o documento electrónico reprodutor dos debates que tivesen lugar na devandita sesión.

A aprobación ou prestación de conformidade por parte dos membros do órgano ao borrador da acta dunha das súas sesións abarca tanto ao documento en papel como ao documento electrónico.

Do carácter público das sesións.





Para dar cumprimento ao carácter público das sesións, estas poderán ser retransmitidas en streaming para a cidadanía a través da sede electrónica do Concello e nas redes sociais do municipio.

II. Engadir un parágrafo ao final do artigo 39. 3:

Cando a asistencia dos concelleiros á sesión sexa a distancia, a votación deberá ser nominal.

III. Engadir un parágrafo ao artigo 42:

As actas plenarias adoptan o sistema de videoacta.

A videoacta defínese como un documento electrónico e multimedia, composto por polo menos os seguintes elementos:

Acta sucinta: documento electrónico que contén os puntos da orde do día da sesión e os acordos tomados en cada un dos puntos da devandito orde do día.

Documento audiovisual ou vídeo: gravación en vídeo de todo aquilo que ocorreu na sesión ou reunión, e que contén audio e imaxes. Devandito documento contén a literalidade das intervencións de cada un dos oradores (normalmente concelleiros e concelleiras) e intégrase no documento electrónico en forma de ligazón.

Firma electrónica: a firma electrónica do selo do órgano do concello de Barbadás.

A acta adoptará os demais requisitos previstos no artigo 10 deste regulamento.

IV. Suprimir o Capítulo IV e o artigo 48, quedando como segue:

Capítulo IV: Asistencia a distancia dos concelleiros e as concelleiras ás sesións presenciais do pleno en situacións de maternidade, paternidade, risco durante o embarazo ou enfermidade prolongada.

Artigo 48.- Os concelleiros e as concelleiras en situación de baixa, permiso ou situación asimilada por maternidade, paternidade, risco durante o embarazo poderán asistir a distancia ás sesións mediante medios electrónicos e telemáticos, participando no debate e a votación dos asuntos a tratar.

Os medios electrónicos e telemáticos deberán cumprir os requisitos e as condicións previstas no artigo 11 previo.

Quedan excluídas da posibilidade de asistencia a distancia os seguintes supostos:

a) A sesión constitutiva da Corporación municipal.





- b) A elección de alcalde.
- c) A moción de censura.
- d) A cuestión de confianza.
- e) As votacións secretas.

O procedemento para o exercicio da asistencia a distancia será o seguinte:

- a) Solicitude do concelleiro ou concelleira mediante escrito dirixido á Presidencia cunha antelación mínima de 24 horas ao comezo da sesión, achegando xustificante da situación que impida a súa asistencia persoal ás sesións e da súa duración.
- b) Salvo resolución en contra ditada pola Presidencia, entenderase autorizada a petición por todo o período de tempo en que subsista a causa que o motivou.
- c) O sistema de asistencia a distancia das sesións estará baixo o control da presidencia e a secretaría do Pleno.
- d) Na acta da sesión farase constar expresamente os concelleiros ou as concelleiras autorizados para asistir a distancia á sesión.
- e) O concelleiro ou concelleira poderá renunciar en calquera momento á autorización, asistindo presencialmente á sesión.

A Presidencia velará porque os Concelleiros ou as Concelleiras asistentes a distancia poidan participar na sesión cos mesmos dereitos e obrigacións que calquera outro que asista presencialmente.

No suposto de que, por circunstancias técnicas, interrómpace a comunicación durante o desenvolvemento do debate ou a votación dun asunto, sen que a mesma poida ser restablecida, considerarase que o Concelleiro ou a Concelleira afectados pola interrupción non están presentes, resultando de aplicación o establecido na normativa de réxime local.

No caso de que se restableza a comunicación antes do inicio da votación poderán tomar parte na mesma.

V. Suprimir o artigo 66, quedando como segue: Notificacións

Os Concelleiros e Concelleiras teñen en dereito e o deber de comunicarse con este concello a través de medios electrónicos.

Os grupos políticos, co soporte municipal en todo caso, facilitarán o correcto exercicio das comunicacións electrónicas.





Non se permitirán comunicacións doutro tipo salvo por razóns puntuais de forza maior.

SEGUNDO.- Expor ao público o regulamento aprobado inicialmente no taboleiro de edictos do concello, durante o prazo de trinta días, así como publicar o anuncio de exposición ao público durante dito prazo no BOP, co fin de que os interesados presenten as alegacións e reclamacións que estimen oportunas.

Se durante o prazo de exposición ao público non se presentasen reclamacións contra a aprobación inicial, esta converterase en definitiva, sen necesidade de que o Pleno adopte novo acordo que así o declare.

TERCEIRO.- Acordar a entrada en vigor do regulamente aprobado definitivamente, unha vez que se publique o seu texto íntegro no BOP e transcorra o prazo previsto nos artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

E para que conste, para os efectos oportunos no expediente da súa razón, de orde e co visto e prace do alcalde, coa excepción prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, expido a presente certificación

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE



Cod. Validación: 7JUL2Y6JYEGQJPNPKG7RKR5 | Corrección: <https://barbadas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 6