

## PERSONAL SUBALTERNO

### Centro de acogida de refugiados de Cruz Roja en Ourense

Buscamos incorporar personal subalterno con dependencia de la Dirección del centro dentro del programa de acogida a refugiados (acogida de emergencia)

#### Cuáles serán tus funciones:



- Realizar labores de vigilancia, control de accesos al centro de acogida y comunicación de posibles incidencias.
- Controlar el uso de los espacios compartidos del centro.
- Velar por el mantenimiento del orden y cumplimiento de las normas de convivencia del centro.
- Atender a las necesidades de las personas residentes en el centro
- Atender el teléfono
- Actuar ante posibles incidencias y dar soporte ante situaciones de conflicto.
- Colaborar en pequeños trabajos de mantenimiento y limpieza no especializados.
- Recepcionar y controlar la mensajería.
- Participar en las reuniones de equipo técnico a las que se le convoque.
- Cualquier otra función que se le encomiende de carácter institucional.

#### Los requisitos para este puesto son...



- ESO, Formación Profesional básica o equivalente.
- Experiencia de, al menos, 1 año en puestos de funciones similares.
- Formación en igualdad de género.
- **Competencias básicas:** Compromiso con CRE, orientación a la vulnerabilidad. Orientación al logro-perseverancia. Capacidad de planificación y organización., iniciativa-autogestión, gestión emocional-autocontrol
- **Competencias técnicas:** manejo de herramientas informáticas: office e internet, habilidades sociales, habilidades de comunicación, resolución de conflictos, trabajo en equipo.
- Conocimiento de la actividad de la Cruz Roja Española.
- Certificado actualizado de Delitos de Naturaleza Sexual
- Dominio del castellano.
- Carnet de conducir.
- Residencia en la zona.
- Disponibilidad para trabajo a turnos de noche y fines de semana.

#### Valoraremos...

- Experiencia en el tercer sector.
- Conocimientos básicos de pintura, fontanería, electricidad y carpintería.
- Conocimientos de otros idiomas.

- Conocimientos de la Institución, la metodología, las aplicaciones informáticas de Cruz Roja.
- Ser Voluntario/a de CRE o ser personal laboral (con prioridad a tiempo parcial)
- Pertener a colectivo con dificultad para el acceso al empleo.
- Reconocimiento de la situación de discapacidad compatible con los requisitos del puesto.

#### Qué te ofrecemos...



- Contrato temporal de 6 meses
- Jornada laboral a tiempo completo: 39 horas semanales.
- Categoría profesional: Grupo 5
- Retribución según Convenio Colectivo de Cruz Roja Española en Ourense

#### ¿Te interesa?



- Fecha presentación candidaturas: Hasta el 10 de junio inclusive.
- Procedimiento:
  - Personal Interno: Envío del CV actualizado en formato PDF a la siguiente dirección: [ourense@cruzroja.es](mailto:ourense@cruzroja.es)
  - Personal Externo: En la dirección [ourense@cruzroja.es](mailto:ourense@cruzroja.es) y en el Portal de [Infojobs.net](http://Infojobs.net)
- Las personas contratadas para este puesto se comprometen a conocer y respetar el Código de Conducta de la Organización. Para más información consultar en: [www2.cruzroja.es/transparencia/normativa](http://www2.cruzroja.es/transparencia/normativa)

**CRUZ ROJA FOMENTA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE  
MUJERES Y HOMBRES CON EL OBJETIVO DE ALCANZAR UNA  
PRESENCIA IGUALITARIA**

Ourense, 1 de junio de 2022

**RECURSOS HUMANOS**