



BASES REGULADORAS DAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES MUNICIPAIS
DO CONCELLO DE BARBADÁS CURSO 2022/2023

Artigo 1. Obxectivo e ámbito de aplicación.

- As presentes bases teñen por obxecto regular o procedemento de admisión e funcionamento das actividades extraescolares impartidas nos centros docentes CEIP Filomena Dato e CEIP O Ruxidoiro pertencentes ao ámbito municipal do Concello de Barbadás.
- Os obxectivos serán os seguintes:
 - Complementar a formación recibida nos centros docentes.
 - Colaborar na conciliación da vida laboral e persoal das familias.
 - Potenciar nos/as menores o desenvolvemento das habilidades sociais, das capacidades de expresión e creación.
 - Ofrecer os/as menores diferentes formas saudables de vivir o lecer e tempo libre con outros/as nenos/as de forma creativa e participativa.

Artigo 2. Destinatarios

As actividades extraescolares están dirixidas a nenos/nenas matriculados/as nos centros educativos pertencentes ao ámbito municipal do Concello de Barbadás (CEIP Filomena Dato e CEIP O Ruxidoiro) durante o curso 2022/2023.

Artigo 3. Requisitos para a admisión

Serán requisitos indispensables para a admisión do neno/a nas actividades extraescolares:

- Estar ao corrente de pago dos cursos anteriores.
- Estar matriculado/a no centro docente para o que se solicita a actividade extraescolar no curso 2022/2023.

Artigo 4. Persoas con diversidade funcional.

As persoas que teñan unha discapacidade igual ou superior ao 33% poderán participar nesta convocatoria cumprindo os seguintes requisitos:





CONCELLO DE BARBADÁS

Concellería de Educación

- Facer constar a súa condición no apartado que figura no impreso de solicitude.
- Que no certificado de recoñecemento de discapacidade se recolla a non necesidade de axuda de terceira persoa. No caso de precisar axuda de terceira persoa (coidador/a) este correrá a cargo da familia do/a menor, que o comunicará ao concello.
- Ter capacidade de integración no grupo e que as súas limitacións e/ou necesidades especiais lles permitan participar e beneficiarse das actividades programadas que se van a desenvolver.

Os requisitos sinalados serán condición para a admisión da solicitude e o seu incumprimento non permitirá a participación da persoa solicitante na actividade.

Porén, a organización reservará en cada quenda un 5% das prazas para os solicitantes con discapacidade igual ou superior ao 33% que cumpra os requisitos establecidos no presente artigo-

En función do tipo de discapacidade, poderían excepcionarse algún tipo de actividade dentro da programación. De selo caso, o participante non podería participar nesa actividade específica.

Artigo 5. Nº de prazas ofertadas.

Para que se leve a cabo a actividade extraescolar será preciso un número mínimo de 8 nenos/as. O número máximo de nenos/as por actividade extraescolar será de 15.

Artigo 6. Horario e calendario.

As actividades educativas municipais seguirán o calendario escolar aprobado por cada un dos centros docentes, considerándose non lectivos os días que nestes figuren.

As actividades comezarán o día 3 de outubro de 2022 e rematarán o día 31 de maio de 2023 no horario e día que corresponda a cada unha das actividades.

Artigo 7. Lugar de desenvolvemento.

As actividades desenvolveranse nos espazos cedidos por cada un dos centros educativos e aprobados polo Consello Escolar, previa petición do Concello.





Artigo 8. Funcionamento

- A baixa dun/ha alumno/a nunha actividade extraescolar deberase comunicar no mes anterior ao que se desexa a baixa, cumprimentando a correspondente solicitude de baixa.
- No caso de que o comportamento dun alumno/a afecte ao normal funcionamento da actividade procederase a avisar á familia, e de persistir, a dar de baixa ao alumno/a en dita actividade.
- Para poder ser beneficiario/a do “servizo Actividades Extraescolares”, o/a neno/a non poderá faltar, sen xustificar, a mais de tres clases nun trimestre. De non ser así darase de baixa ao neno/a da actividade extraescolar.

Artigo 9. Criterios de adxudicación

- No caso de que o número de prazas solicitadas non supere o número de prazas ofertadas, a adxudicación de prazas realizarase de forma directa.
- No caso de que o número de prazas solicitadas si supere o número de prazas ofertadas, a adxudicación realizarase segundo a orde de prioridade fixada na solicitude e tendo en conta, os seguintes requisitos:

Resolverase usando como criterio, o resultado obtido o 23 de febreiro de 2022 do Sorteio anual de letras de prioridade para resolver os empates no procedemento de admisión de alumnado para o curso 2022/2023 (artigo 29 da Orden do 12 de Marzo de 2013). As letras de prioridade que afectan ao primer apelido son: “V” e “U”; asimismo afectan ao segundo apelido as letras: “A” e “Z”.

Antes de conceder a 2º opción e posteriores darase prioridade a quen non obtivese praza en ningúna actividade.

- As solicitudes acompañadas por informe social terán, en todo caso, dereito a praza.





Artigo 10. Documentación a achegar

Aqueles alumnos/as que soliciten bonificación deberán aportar, xunto coa inscrición, a documentación requirida para ser beneficiarios dela:

- No caso de bonificación por desemprego: as tarxetas de demandantes de emprego do/s proxenitor/es.
- No caso de familia monoparental, libro de familia e xustificación dos ingresos obtidos pola unidade familiar durante o ano 2021.
- No caso de familia numerosa, libro de familia ou carné de familia numerosa e xustificación dos ingresos obtidos pola unidade familiar durante o ano 2021.
- No caso de solicitar a bonificación de ingresos da unidade familiar por debaixo do IPREM, deberá presentar a xustificación dos ingresos obtidos pola unidade familiar durante o 2021.

Artigo 11. Prazos e lugar de presentación de inscricións.

O prazo para a presentación de solicitudes será dende o día 20 de xuño ata o día 8 de xullo de 2022.

A solicitude debidamente cumprimentada xunto coa documentación que corresponda a cada caso deberá presentarse por unha das seguintes formas:

- De forma telemática a través da sede electrónica do Concello de Barbadás <https://barbadas.sedelectronica.gal>.
- De forma presencial no rexistro (Casa do Concello, Oficinas A Valenzá).
- En calquera dos rexistros establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015.

As solicitudes estarán dispoñibles na páxina web do Concello (www.barbadas.es)

Artigo 12. Publicación dos admitidos/excluídos

O listado provisional de admitidos/as publicárase o día 20 de xullo de 2022 na páxina web do Concello de Barbadás (www.barbadas.es) e nos taboleiros de cada un dos colexios. Os listados definitivos publicáranse o día 29 de xullo de 2022.





Artigo 13. Solicitudes de alta fóra de prazo de inscrición.

Estarán suxeitas ás prazas dispoñibles. De non existir praza, pasarán a formar parte da lista de espera.

Artigo 14. Custo do servizo.

O custo do servizo ten carácter de taxa, o seu importe é de 5 euros/mes por cada actividade (regulado na Ordenanza municipal da taxa pola prestación do Bos días Cole e Actividades Extraescolares).

Artigo 14.1: Bonificacións.

A taxa poderán aplicarse as seguintes bonificacións (reguladas na Ordenanza municipal da taxa pola prestación do Bos días Cole e Actividades Extraescolares) a quen acredite a concorrencia das circunstancias que as xustifican:

- Aplicarase unha bonificación do 100% do custo da taxa cando o/os proxenitor/es que ostenten a custodia estén en situación de desemprego. Os/as beneficiarios/as deberán presentar antes de cada cargo a tarxeta do paro para obter dita exencións.
- Aplicarase unha bonificación do 50% do custo da taxa ás familias monoparentais (*definidas según o artigo 13 da Lei 30/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia en Galicia*) cunha renda per cápita mensual que non supere o IPREM.
- Aplicarase unha bonificación do 50% do custo da taxa cando o/a neno/a teña unha situación económica na que o cómputo dos ingresos anuais da unidade familiar sexan inferiores ao IPREM.
- As familias numerosas (definidas según o artigo 2 da Lei 40/2003 de 18 de novembro, de protección ás familias numerosas) cunha renda per cápita mensual que non supere o IPREM, aplicaráselles un desconto do 50% sobre o custo da taxa.

As bonificacións deberán solicitarse coa inscrición.





Artigo 15. Forma de pago.

O prezo da taxa farase efectivo en entidade bancaria mediante emisión de recibos. Estes recibos emitiranse do 1 ao 10 do primeiro mes de cada trimestre.

No suposto de devolución dun recibo, a área responsable do servizo comunicará ao usuario/a, mediante os datos a efectos de notificación indicados, dita devolución fixando un prazo de 10 días para presentar o xustificante de ter feito efectivo o pago mediante ingreso bancario no número de conta que se lle facilitará a tal efecto.

O non cumprimento, dentro dos prazos previstos, do pago das cotas, levará á baixa automática do alumno mediante un comunicado escrito do Concello de Barbadás.

Se alguén se da de baixa antes da finalización do trimestre, non lle será devolto o importe aboado, quedará dado de baixa para o trimestre seguinte.

Artigo 16. Accidentes e lesións

O Concello de Barbadás dispón dun seguro de responsabilidade civil en caso de lesión ou accidente. O Concello proporcionará a súa aseguradora un listado de todos os/as alumnos/as que estén inscritos nas actividades extraescolares que o Concello de Barbadás propón para o curso 2021-2022.

O mal comportamento nas actividades extraescolares municipais do/a neno/a a criterio do responsable da actividade suporá a baixa inmediata, non podendo aproveitarse outra vez da mesma ao longo do curso, sen ter dereito ao reintegro do pago.

O Concello de Barbadás resérvase os cambios oportunos que poida considerar necesarios para o bo desenvolvemento das actividades extraescolares.

A participación nas actividades extraescolares municipais supón a aceptación das presentes bases.



