



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 204 · Martes, 5 setembro 2023

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria dunha edición do Curso de deseño e modelado de infraestruturas de estradas e viais con Istram Ispol (AF-11-2022)..... 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Bande

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos núm. 1/2023, de suplemento de créditos e do expediente núm. 1/2023, de crédito extraordinario..... 8

Barbadás

Resolución de aprobación da lista definitiva de persoas admitidas e designación do Tribunal cualificador da praza de monitor/a Polideportivo (código de proceso 019), correspondente à Oferta pública de emprego extraordinaria para a estabilización do emprego temporal do ano 2022..... 8

Maceda

Aprobación definitiva de modificacións de créditos: crédito extraordinario 1/2023 e suplemento de crédito 1/2023..... 10

San Cibrao das Viñas

Aprobación definitiva do Acordo plenario sobre a aprobación do expediente de modificación do cadro de persoal por subrogación de persoal da Escola Infantil Municipal, como consecuencia do cambio de xestión..... 12

Taboadela

Exposición pública do padrón das taxas polos servizos de subministración da auga, conservación de contadores, canon da auga, coeficiente de verteduras e saneamento, do 2.º trimestre de 2023; prazo de cobranza en período voluntario..... 14

Verea

Apertura do proceso de selección para o alugueiro das vivendas sociais vacantes de titularidade municipal: Pitelos..... 14

Vilamarín

Acordo plenario de réxime de indemnizacións e asistencias..... 15

Vilamartín de Valdeorras

Resolución de delegación das competencias da Alcaldía para celebrar un matrimonio civil..... 15

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria de una edición del Curso de Diseño y Modelado de Infraestructuras de Carreteras y Viales con Istram Ispol (AF-11-2022)..... 5

IV. ENTIDADES LOCALES

Bande

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos núm. 1/2023, de suplemento de créditos y del expediente núm. 1/2023, de crédito extraordinario..... 8

Barbadás

Resolución de aprobación de la lista definitiva de personas admitidas y designación del Tribunal calificador de la plaza de monitor/a Polideportivo (código de proceso 019), correspondiente a la Oferta pública de empleo extraordinaria para la estabilización del empleo temporal del año 2022..... 9

Maceda

Aprobación definitiva de modificaciones de créditos: crédito extraordinario 1/2023 y suplemento de crédito 1/2023..... 11

San Cibrao das Viñas

Aprobación definitiva del Acuerdo plenario sobre la aprobación del expediente de modificación de la plantilla de personal por subrogación de personal de la Escuela Infantil Municipal, como consecuencia del cambio de gestión..... 13

Taboadela

Exposición pública del padrón de las tasas por los servicios de suministro del agua, conservación de contadores, canon del agua, coeficiente de vertidos y saneamiento, del 2.º trimestre de 2023; plazo de cobranza en período voluntario..... 14

Verea

Apertura del proceso de selección para el alquiler de las viviendas sociales vacantes de titularidad municipal: Pitelos..... 15

Vilamarín

Acuerdo plenario del régimen de indemnizaciones y asistencias..... 15

Vilamartín de Valdeorras

Resolución de delegación de las competencias de la Alcaldía para celebrar un matrimonio civil..... 16



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria dunha edición do Curso de deseño e modelado de infraestruturas de estradas e vias con Istram Ispol (AF-11-2022)

Publicase que, por Resolución da Presidencia do 29/08/2023, núm. 2023/10806, acordouse o seguinte:

“A Deputación Provincial de Ourense diseña anualmente o seu Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a realizar diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local da provincia.

No plan correspondente ao ano 2022 prevíase, entre outras accións, realizar unha edición do Curso de deseño e modelado de infraestruturas de estradas e vias con Istram Ispol. A competencia para convocar a dita acción correspóndelle á Presidencia, de conformidade co artigo 34.1 da Lei de bases de réxime local, e o seu exercicio atópase delegado na vicepresidenta primeira e deputada delegada de Recursos Humanos por Resolución do 3 de agosto de 2023 (BOP do 11 de agosto de 2023).

Polo exposto, dispoño:

Primeiro. Aprobar as bases xerais da acción formativa que se relaciona a continuación, segundo a proposta formulada pola Sección de Formación da Deputación de Ourense que figura no expediente, e convocar o seguinte curso de formación continua:

Curso de deseño e modelado de infraestruturas de estradas e vias con Istram Ispol

Bases xerais:

Primeira. Solicitudes de participación

1. O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todas as epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicado no anexo II.

2. Todas as instancias deberán contar co informe correspondente, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador/a público/a local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3. A falsidade ou ocultación de datos esenciais para seleccionar as persoas aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano, a partir da data da infracción.

4. As solicitudes de participación deberán remitirse á Sección de Formación da Deputación Provincial, mediante a súa presentación electrónica no Rexistro Xeral de documentos da Deputación de Ourense, dispoñible na sede electrónica da Deputación (sede.depourense.es), ou en calquera dos lugares que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

5. Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertas todas as súas epígrafes de maneira correcta e lexible ou ben que non contén coas sinaturas e co selo requiridos.

6. A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda. Acceso ás actividades

1. Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso como

destinatario/a da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2. Daráselles preferencia para accederen ao curso aos/ás traballadores/as das entidades locais adheridas ao Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2022. Así mesmo, de xeito complementario, poderá acceder ao curso, nas prazas vacantes, o persoal ao servizo da Administración estatal e autonómica.

3. No acceso ás actividades formativas e en cumprimento do establecido nos artigos 48 da LEPG e 59 do TRLEBEP, reservárase o 7% das prazas para persoas con diversidade funcional.

Terceira. Selección das persoas participantes

1. Os criterios que se aplicarán para a selección dos/as participantes son:

* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o/a solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

* A clase de persoal á que pertenza o/a solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, e daráselle preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

* A data de ingreso do/a traballador/a na Administración pública; no acceso ao curso, daráselle preferencia ao persoal con maior antigüidade.

2. Cando desde un mesmo departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, e sexa preciso realizar unha selección dos/as participantes, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes os/as responsables do persoal de cada departamento ou servizo deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos/as solicitantes.

3. A lista de persoas seleccionadas será aprobada por Resolución da Presidencia e exposta oficialmente na sede electrónica da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes; ao mesmo tempo, os/as petionarios/as poderán obter información sobre a súa admisión chamando ao teléfono 988 317 580.

4. Desde a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente aos/ás seleccionados/as a súa admisión, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos/as participantes admitidos/as que non poidan efectuar o curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

5. Os/as solicitantes admitidos/as que non comuniquen oficialmente que non van asistir, como mínimo cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos/as de participaren en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano desde esa data.

Cuarta. Diplomas de aproveitamento

1. Outorgaráselle o correspondente diploma ao alumnado que participe con regularidade e bo aproveitamento no desenvolvemento do curso e que supere satisfactoriamente os diferentes módulos e as probas de avaliación do curso.

2. É obrigatorio realizar, nos prazos establecidos, todos os módulos e probas que integran o curso. A non realización dalgún módulo do curso e das preceptivas probas de avaliación impedirá a obtención do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta. Modificacións

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mais os contidos do curso para adaptalos ás necesidades da

Administración ou ás distintas continxencias que poidan xurdir, buscando sempre as condicións óptimas para levar a cabo a acción formativa.

Anexo I

Curso de deseño e modelado de infraestruturas de estradas e viais con Istram Ispol

1. Persoas destinatarias

* Persoal técnico da Administración local da provincia que desenvolva o seu traballo nos departamentos das áreas ou servizos de arquitectura, enxeñería, infraestruturas, urbanismo ou informática das corporacións locais.

* Profesionais das entidades locais interesados/as na ampliación de coñecementos sobre o uso de novas ferramentas e aplicacións para o deseño asistido por ordenador de infraestruturas de obras lineais a partir da información de campo.

2. Desenvolvemento

2.1. Modalidade da acción formativa: en liña

2.2. Duración: 110 horas lectivas

2.3. Datas de realización: do 18 de setembro ao 22 de decembro do 2023

2.4. Prazas: 10 participantes

2.5. Número de edicións: unha

3. Obxectivos

* Ensinarlle aos/ás traballadores/as a abordar proxectos de deseño de infraestruturas lineais como son poden ser as estradas, autovías, etc.

* Formar ás persoas participantes nas innovacións do programa Istram Ispol, proporcionándolles un motor de edición que lles permita xestionar e manter información vectorial e raster; todo dentro dun contorno especificamente deseñado para que se poidan manexar facilmente nas ferramentas que se precisen en cada momento.

* Instruír ás persoas asistentes nas fases de deseño de estradas, preparación de xestión de datos en CAD (datos de superficies) e formatos interoperables (datos de superficie).

* Instruír aos/ás asistentes ao curso no uso das ferramentas que ofrece o programa Istram Ispol para, entres outras, a creación e edición de superficies e o deseño de enlaces e cruces urbanos.

4. Programa

4.1. Primeiros pasos con Istram.

4.2. Información básica infraestruturas BIM.

4.2.1. Librerías.

4.2.2. Datos vectoriais.

4.2.3. Control de superficies.

4.2.4. Ortofotos.

4.3. Edición e superficies.

4.3.1. Introducción.

4.3.2. Edición gráfica.

4.3.3. Edición de superficies.

4.3.4. Operacións.

4.4. Modelado BIM estradas xerais.

4.4.1. Introducción ás obras lineais.

4.4.2. Trazado horizontal.

4.4.3. Seccións do terreo.

4.4.4. Deseño vertical.

4.4.5. A plataforma viaria.

4.4.6. Coordinación de elementos.

4.4.7. Resultados.

5. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa será de seis días naturais antes do inicio da actividade.

Segundo. Ordenar a publicación no BOP e na sede electrónica da presente convocatoria, bases e anexos.”

Publícase isto, e infórmaselles ás persoas interesadas que, contra o dito acto poderán interpoñer un recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, ante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes, ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense (ou outro que resultase territorialmente competente en aplicación das regras establecidas no artigo 14 de la Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), no prazo de dous meses. En ningún caso poderán simultanearse ambos os recursos.

Os prazos computaranse de data a data, a partir do día seguinte ao de recibir esta notificación, e vencerá no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. No caso de que o día de vencemento sexa inhábil, entenderase prorrogado o dito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non contará o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que considere procedente.

Ourense, 29 de agosto do 2023. A deputada delegada de Facenda, Economía e Recursos Humanos. P.D.: Decreto 03/08/2023. (BOP n.º 184 do 11/08/2023).

Asdo.: Marta Nóvoa Iglesias.

(Ver solicitude páx. 4)



ACTIVIDADES FORMATIVAS SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN



AFEDAP

1.- DATOS DA ACCIÓN FORMATIVA			
TÍTULO DO CURSO OU ACTIVIDADE		CÓDIGO EDICIÓN	
DATAS DE REALIZACIÓN		LUGAR - QUENDA	
2.- DATOS PERSOAIS DO/ A TRABALLADOR/A			
Apelidos:		Nome:	NIF:
Enderezo:		Localidade:	
Provincia:	CP:	Tfno.:	E-mail:
3.- DATOS ADMINISTRATIVOS DO/ A TRABALLADOR/A			
Clase de persoal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel
<input type="checkbox"/> Funcionario	<input type="checkbox"/> Funcionario interino	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Laboral fixo	<input type="checkbox"/> Laboral indefinido	A1 A2 B C1 C2 AP	
<input type="checkbox"/> Laboral temporal	<input type="checkbox"/> _____		
Posto de traballo:		Data de ingreso na administración: Día/ mes/ ano	
Entidade de pertenza:		Servizo:	
Enderezo do posto de traballo:		Localidade:	
Provincia:	CP:	Tfno.:	E-mail:
4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE DO/ A EMPREADO/A PÚBLICO/A			
- Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran nesta inscrición e solicito participar no curso ou actividade de referencia			
, de de			
Asdo.:			
5.- INFORME DO/A XEFE/A DO SERVIZO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA			
Vista a solicitude e o interese para o servizo emítese o informe:			
<input type="checkbox"/> CURSO RELACIONADO CO POSTO DE TRABALLO	<input type="checkbox"/> FAVORABLE		
<input type="checkbox"/> CURSO NON RELACIONADO CO POSTO DE TRABALLO	<input type="checkbox"/> CONDICIONADO ÁS NECESIDADES DO SERVIZO		
	<input type="checkbox"/> DESFAVORABLE		
Sobre a asistencia ao curso ou actividade solicitada		<i>Sinatura do órgano informante</i>	
, de de			
Selo do servizo		Asdo.:	
# RÉXIME DE PROTECCIÓN DE DATOS #			
<p>Os datos achegados nesta solicitude incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento de datos da Deputación Provincial de Ourense, e serán tratados coa/s finalidade/s específica/s de cada tratamento, de conformidade coa regulación establecida no Regulamento xeral de protección de datos (Regulamento UE 2016/679 do Parlamento e do Consello) e na Lei Orgánica 3/2018, de protección de datos persoais e garantías dos dereitos dixitais.</p> <p>A lexitimación do tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha obrigaón legal e/ou no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para levar a cabo as súas funcións de formación profesional dos empregados/as públicos/as e/ou outras inherentes á presente actividade formativa. O prazo de conservación dos datos será o legalmente previsto e os seus datos persoais unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, previo consentimento ou de acordo co previsto na lexislación antedita.</p> <p>Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, diante do responsable do tratamento, que é a Deputación Provincial de Ourense, ou ante o seu Delegado de Protección de Datos no correo electrónico gpd@depourense.es. En todo caso, os/as interesados/as poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.</p>			

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria de una edición del Curso de Diseño y Modelado de Infraestructuras de Carreteras y Viales con Istram Ispol (AF-11-2022)

Se publica que, por Resolución de la Presidencia del 29/08/2023 y núm. 2023/10806, se acordó lo siguiente:

“La Diputación Provincial de Ourense diseña anualmente su Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local de la provincia.

En el plan correspondiente al año 2022 se preveía, entre otras acciones, realizar una edición del Curso de Diseño y Modelado de Infraestructuras de Carreteras y Viales con Istram Ispol. La competencia para convocar dicha acción le corresponde a la Presidencia de conformidad con el artículo 34.1 de la Ley de Bases de Régimen Local, y su ejercicio se encuentra delegado en la vicepresidenta primera y diputada delegada de Recursos Humanos por Resolución de 3 de agosto de 2023 (BOP de 11 de agosto de 2023).

Por lo expuesto, dispongo:

Primero. Aprobar las bases generales de la acción formativa que se relaciona a continuación, según la propuesta formulada por la Sección de Formación de la Diputación de Ourense que figura en el expediente, y convocar el siguiente curso de formación continua:

Curso de Diseño y Modelado de Infraestructuras de Carreteras y Viales con Istram Ispol

Bases generales:

Primera. Solicitudes de participación

1. El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II.

2. Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del/ de la jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, a los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador/a público/a local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3. La falsedad u ocultación de datos esenciales para la seleccionar a las personas aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año, a partir de la fecha de la infracción.

4. Las solicitudes de participación deberán remitirse a la Sección de Formación de la Diputación Provincial, mediante su presentación electrónica en el Registro General de documentos de la Diputación de Ourense, disponible en la sede electrónica de la Diputación (sede.depourense.es), o en cualquiera de los lugares que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5. No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos sus epígrafes de manera correcta y legible o bien que no cuenten con las firmas y con el sello requeridos.

6. La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda. Acceso a las actividades

1. Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que va dirigido el curso como destinatario/a de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2. Se les dará preferencia para acceder al curso a los/as trabajadores/as de las entidades locales adheridas al Programa de formación continua de la Diputación de Ourense del año 2022. Asimismo, de manera complementaria podrá acceder al curso, en las plazas vacantes, el personal al servicio de la Administración estatal y autonómica.

3. En el acceso a las actividades formativas y en cumplimiento de lo establecido en los artículos 48 de la LEPG y 59 del TRLEBEP, se reserva el 7% de las plazas para personas con diversidad funcional.

Tercera. Selección de las personas participantes

1. Los criterios que se aplicarán para seleccionar a los/as participantes son:

* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el/la solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

* La clase de personal a la que pertenezca el/la solicitante, así como su grupo/categoría profesional; se le dará preferencia al personal fijo sobre el contratado.

* La fecha de ingreso del/de la trabajador/a en la Administración pública; en el acceso al curso, se le dará preferencia al personal de mayor antigüedad.

2. Cuando desde un mismo departamento o servicio se remitan varias solicitudes, y sea preciso realizar una selección de los/as participantes, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, los/as responsables del personal de cada departamento o servicio deberán informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los/as solicitantes.

3. La lista de personas seleccionadas será aprobada por Resolución de la Presidencia y expuesta oficialmente en la sede electrónica de la Diputación de Ourense, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes; al mismo tiempo, los/as peticionarios/as podrán obtener información sobre su admisión llamando al teléfono 988 317 580.

4. Desde la Diputación Provincial, podrá comunicárseles telefónicamente a los/as seleccionados/as que están admitidos, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los/as participantes admitidos/as que no puedan efectuar el curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.

5. Los/as solicitantes admitidos/as que no comuniquen oficialmente que no van a asistir como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos/as de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta. Diplomas de aprovechamiento

1. Se le otorgará el diploma de aprovechamiento correspondiente al alumnado que participe con regularidad y buen aprovechamiento en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente los diferentes módulos y pruebas de evaluación del curso.

2. Es obligatorio que se realicen todos los módulos y pruebas que integran el curso en los plazos establecidos. La no realización de algún módulo del curso o de las preceptivas pruebas de



evaluación impedirá la obtención del diploma de aprovechamiento correspondiente.

Quinta. Modificaciones

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuera preciso y a favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la Administración o a las distintas contingencias que puedan surgir, buscando siempre las condiciones óptimas para la realización de la acción formativa.

Anexo I

Curso de Diseño y Modelado de Infraestructuras de Carreteras y Viales con Istram Ispol

1. Personas destinatarias

* Personal técnico de la Administración local de la provincia que desarrolle su trabajo en los departamentos de las áreas o servicios de arquitectura, ingeniería, infraestructuras, urbanismo o informática de las corporaciones locales.

* Profesionales de las entidades locales interesados/as en la ampliación de conocimientos sobre el uso de nuevas herramientas y aplicaciones para el diseño asistido por ordenador de infraestructuras de obras lineales a partir de la información de campo.

2. Desarrollo

2.1. Modalidad de la acción formativa: en línea

2.2. Duración: 110 horas lectivas

2.3. Fechas de realización: del 18 de septiembre al 22 de diciembre de 2023

2.4. Plazas: 10 participantes

2.5. Número de ediciones: una

3. Objetivos

* Enseñarle a los/as trabajadores/as a abordar proyectos de diseño de infraestructuras lineales como pueden ser las carreteras, autovías, etc.

* Formar a los/as participantes en las innovaciones del programa Istram Ispol, proporcionándole un motor de edición que les permita gestionar y mantener información vectorial y raster; todo dentro de un entorno específicamente diseñado para que se puedan manejar fácilmente en las herramientas que se precisen en cada momento.

* Instruir a las personas asistentes en las fases de diseño de carreteras, preparación de gestión de datos en CAD (datos de superficies) y formatos interoperables (datos de superficie).

* Instruir a los/as asistentes al curso en el uso de las herramientas que ofrece el programa Istram Ispol para, entre otras, la creación y edición de superficies y el diseño de enlaces y cruces urbanos.

4. Programa

4.1. Primeros pasos con Istram.

4.2. Información básica infraestructuras BIM.

4.2.1. Librerías.

4.2.2. Datos vectoriales.

4.2.3. Control de superficies.

4.2.4. Ortofotos.

4.3. Edición y superficies.

4.3.1. Introducción.

4.3.2. Edición gráfica.

4.3.3. Edición de superficies.

4.3.4. Operaciones.

4.4. Modelado BIM carreteras generales.

4.4.1. Introducción a las obras lineales.

4.4.2. Trazado horizontal.

4.4.3. Secciones del terreno.

4.4.4. Diseño vertical.

4.4.5. La plataforma viaria.

4.4.6. Coordinación de elementos.

4.4.7. Resultados.

5. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en esta acción formativa será de seis días naturales antes del inicio de la actividad.

Segundo. Ordenar la publicación en el BOP y en la sede electrónica de la presente convocatoria, bases y anexos"

Todo ello se publica y se informa a los/as interesados/as que, contra dicho acto, podrán interponer un recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense (u otro que resultara territorialmente competente en aplicación de las reglas establecidas en el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa), en el plazo de dos meses. En ningún caso podrán simultanearse ambos recursos.

Los plazos se computarán de fecha a fecha, a partir del día siguiente al de recibir esta notificación, y vencerán en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día de dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente.

Durante el mes de agosto no contará el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.

En todo caso, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que considere procedente.

Ourense, 29 de agosto de 2023. La diputada delegada de Hacienda, Economía y Recursos Humanos. P.D.: Decreto 03/08/2023. (BOP n.º 184 del 11/08/2023).

Fdo.: Marta Nóvoa Iglesias.

(Ver solicitud pág. 7)

R. 2.607



ACTIVIDADES FORMATIVAS SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN



AFEDAP

1.- DATOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA					
TÍTULO DEL CURSO O ACTIVIDAD				CÓDIGO EDICIÓN	
FECHAS DE REALIZACIÓN				LUGAR - TURNO	
2.- DATOS PERSONALES DEL/ DE LA SOLICITANTE					
Apellidos:			Nombre:		NIF:
Dirección:				Localidad:	
Provincia:	CP:	Tfno.:	E-mail:		
3.- DATOS ADMINISTRATIVOS DEL/ DE LA TRABAJADOR/A					
Clase de personal:			Grupo / Subgrupo:		Nivel
<input type="checkbox"/> Funcionario <input type="checkbox"/> Funcionario interino <input type="checkbox"/> Laboral fijo <input type="checkbox"/> Laboral indefinido <input type="checkbox"/> Laboral temporal <input type="checkbox"/> _____			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A1 A2 B C1 C2 AP		
Puesto de trabajo:			Fecha de ingreso en la administración: Día/ mes/ año		
Entidad de pertenencia:			Servicio:		
Dirección del puesto de trabajo:				Localidad:	
Provincia:	CP:	Tfno.:	E-mail:		
4.- DECLARACIÓN-SOLICITUD DEL/ DE LA EMPLEADO/A PÚBLICO/A					
<p>- Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en esta inscripción y solicito participar en el curso o actividad de referencia.</p> <p style="text-align: center;">, de de</p> <p style="text-align: center;">Fdo.:</p>					
5.- INFORME DEL/ DE LA JEFE/A DEL SERVICIO O UNIDAD ADMINISTRATIVA					
Vista la solicitud y el interés para el servicio se emite informe:					
<input type="checkbox"/> CURSO RELACIONADO CON EL PUESTO DE TRABAJO <input type="checkbox"/> CURSO NO RELACIONADO CON EL PUESTO DE TRABAJO			<input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> CONDICIONADO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO <input type="checkbox"/> DESFAVORABLE		
Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada			Firma del órgano informante		
, de de					
Sello del servicio			Fdo.:		
# RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE DATOS #					
<p>Los datos facilitados en esta solicitud se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento de datos de la Diputación Provincial de Ourense y, serán tratados con la/s finalidad/es específica/s de cada tratamiento, de conformidad con la regulación establecida en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento y del Consejo) y en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales.</p> <p>La legitimación del tratamiento de los datos se basa en el cumplimiento de una obligación legal y/o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para llevar a cabo sus funciones de formación profesional de los empleados/as públicos/as y/o otras inherentes a la presente actividad formativa. El plazo de conservación de los datos será el legalmente previsto y sus datos personales únicamente serán objeto de cesión, en su caso, previo consentimiento o de acuerdo con lo previsto en la legislación antedicha.</p> <p>Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, ante el responsable del tratamiento, que es la Diputación Provincial de Ourense, o ante su Delegado de Protección de Datos en el correo electrónico dpd@depourense.es En todo caso, los/as interesados/as podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.</p>					



IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Bande

Quedaron definitivamente aprobados, ao non presentarse reclamacións contra a aprobación inicial realizada polo Pleno do Concello na sesión realizada o día 3 de agosto de 2023, os seguintes expedientes de modificación de créditos financiados con cargo ao remanente de Tesourería para gastos xerais.

a) Expediente n.º 1/2023, na modalidade de suplemento de crédito, por importe de 65.600 € (exp. 917/2023).

b) Expediente n.º 1/2023, na modalidade de crédito extraordinario, por importe de 6.549,03 € (exp. 916/2023).

En cumprimento do que dispón o artigo 169.3, por remisión do 177.2 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, publícase que, despois dos citados expedientes, o resumo por capítulos de orzamento de gastos e ingresos para o exercicio 2023, queda do seguinte xeito:

Estado de gastos

- 1 Gastos de persoal; 1.403.020,22 €
- 2 Gastos correntes en bens e servizos; 744.298,03 €
- 3 Gastos financeiros; 13.350 €
- 4 Transferencias correntes; 12.500 €
- 5 Fondo de continxencia e outros imprevistos; 1.000 €
- 6 Inversións reais; 921.143,74 €
- 7 Transferencias de capital; 42.194,00 €
- 8 Activos financeiros; 1.000,00 €
- 9 Pasivos financeiros; 37.555,00 €
- Total de gastos: 3.176.060,99 €

Estado ingresos

- 1 Impostos directos; 478.491,00 €
- 2 Impostos indirectos; 5.982,00 €
- 3 Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 177.271,62 €
- 4 Transferencias correntes; 1.424.516,53 €
- 5 Ingresos patrimoniais; 15.750,00 €
- 7 Transferencias de capital; 834.480,75 €
- 8 Activos financeiros; 239.659,09 €
- 9 Pasivos financeiros; 0,00 €
- Total de ingresos: 3.176.060,99 €

Bande, na data da sinatura electrónica.

Quedaron definitivamente aprobados, al no haberse presentado reclamaciones contra la aprobación inicial realizada por el Pleno del Ayuntamiento en la sesión realizada el día 3 de agosto de 2023, los siguientes expedientes de modificación de créditos financiados con cargo al remanente de Tesorería para gastos generales.

a) Expediente n.º 1/2023, en la modalidad de suplemento de crédito, por importe de 65.600 € (exp. 917/2023).

b) Expediente n.º 1/2023, en la modalidad de crédito extraordinario, por importe de 6.549,03 € (exp. 916/2023).

En cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.3, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se publica que, después de los citados expedientes, el resumen por capítulos del presupuesto de gastos e ingresos para el ejercicio 2023 queda de la siguiente forma:

Estado de gastos

- 1 Gastos de personal; 1.403.020,22 €
- 2 Gastos corrientes en bienes y servicios; 744.298,03 €
- 3 Gastos financieros; 13.350 €

- 4 Transferencias corrientes; 12.500 €
- 5 Fondo de contingencia y otros imprevistos; 1.000 €
- 6 Inversiones reales; 921.143,74 €
- 7 Transferencias de capital; 42.194,00 €
- 8 Activos financieros; 1.000,00 €
- 9 Pasivos financieros; 37.555,00 €
- Total de gastos: 3.176.060,99 €

Estado de ingresos

- 1 Impuestos directos; 478.491,00 €
- 2 Impuestos indirectos; 5.982,00 €
- 3 Tasas, precios públicos y otros ingresos; 177.271,62 €
- 4 Transferencias corrientes; 1.424.516,53 €
- 5 Ingresos patrimoniales; 15.750,00 €
- 7 Transferencias de capital; 834.480,75 €
- 8 Activos financieros; 239.659,09 €
- 9 Pasivos financieros; 0,00 €
- Total de ingresos: 3.176.060,99 €

Bande, en la fecha de la firma electrónica.

R. 2.632

Barbadás

Por Resolución da Alcaldía do 30 de agosto de 2023, Decreto núm. 2023-1901, aprobouse a lista definitiva das persoas candidatas e a nomeouse o Tribunal do proceso selectivo da praza de monitor/a Polideportivo (código de proceso 019) correspondente á Oferta pública de emprego extraordinaria para a estabilización do emprego temporal, co seguinte teor literal:

“Unha vez vistas a convocatoria e as bases xerais e específicas, reguladoras dos procesos selectivos derivados da Oferta de emprego público extraordinaria para estabilizar o emprego temporal, aprobadas por Resolución de Alcaldía do 15/12/2022, Decreto núm. 2022-2573, publicadas no BOP de Ourense núm. 291, do día 22/12/2022, no que se inclúe o proceso arriba referenciado,

Tendo en conta que a convocatoria foi publicada no BOE do 24 de febreiro de 2023, e que se iniciou o prazo de 20 días hábiles de solicitudes, á vista das solicitudes presentadas no dito prazo, e a documentación que as acompaña,

En virtude das facultades en materia de persoal, conferidas á Alcaldía polo artigo 21 da Lei 7/1985, de bases do réxime local, resolvo:

Primeiro

1. Aprobar a seguinte relación provisional de persoas candidatas admitidas no proceso selectivo referenciado:

- Fernández Rodríguez Antonio, DNI núm. 44----04 K, deberá realizar a proba de lingua galega.
- López González Diego, DNI núm. 34----52 D, exento da proba de lingua galega
- Pérez Ulfe Carmen Sofía, DNI núm. 32----12 G, exenta da proba de lingua galega
- Valencia Rajoy Javier, DNI núm. 44----33 J, exento da proba de lingua galega
- Vázquez Álvarez Jorge, DNI núm. 44----80 Q, exento da proba de lingua galega
- Vázquez Balado Antonio, DNI núm. 44----04 M, exento da proba de lingua galega

Segundo

Considerar definitiva a listaxe provisional, ao non existiren defectos que cumpra emendar, segundo o establecido na cláusula segunda. VI.1 das bases xerais reguladoras dos procesos selectivos derivados da Oferta de emprego público extraordinaria do Concello de Barbadás, para a estabilización de persoal temporal ao abeiro do establecido na lei 20/2021, do 28 de

decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Terceiro

Designar como membros do Tribunal cualificador do proceso selectivo, segundo o establecido na base cuarta das bases reguladoras, a:

Presidente:

Titular: Juan Fernando Freire Gallego, oficial da Policía Local do Concello de Barbadás.

(suplente) Eva García Fernández, interventora do Concello de Barbadás

Secretaría:

Titular: Berta María Gómez Guede, administrativa do Concello de Barbadás

(Suplente) Pedro Freire Guede, policía local do Concello de Barbadás

Vogais:

Titular: María Áurea Pacho Blanco, traballadora social do Concello de Barbadás

Titular: María del Mar López Robles, técnica de Intervención de Barbadás

Titular: Julia Freire Boo, administrativa do Concello de Barbadás

Suplentes:

Jaime Sabucedo Álvarez, policía local do Concello de Barbadás

Rubén Fernández Vila, policía local do Concello de Barbadás

Javier Freire Gallego, técnico do Concello de Ourense

Contra esta resolución, poderá interpoñer un recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, ante esta alcaldía, no prazo dun mes, ou alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Ourense (ou outro que resultase territorialmente competente en aplicación das regras establecidas no artigo 14 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), no prazo de dous meses. En ningún caso, poderán compaxinarse ambos os recursos.

Barbadás, 30 de agosto de 2023. O alcalde.

Asdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

Por Resolución de Alcaldía de 30 de agosto de 2023, Decreto núm. 2023-1901, se aprobou el listado definitivo de las personas candidatas y se nombró el Tribunal del proceso selectivo de la plaza de monitor/a Polideportivo (código de proceso 019) correspondiente a la Oferta pública de empleo extraordinaria para la estabilización del empleo temporal, con el siguiente tenor literal:

“Una vez vistas la convocatoria y las bases generales y específicas, reguladoras de los procesos selectivos derivados de la Oferta de empleo público extraordinaria para estabilizar el empleo temporal, aprobadas por Resolución de Alcaldía de 15/12/2022, Decreto núm. 2022-2573, publicadas en el BOP de Ourense núm. 291, del día 22/12/2022, en el que se incluye el proceso arriba referenciado.

Toda vez que la convocatoria fue publicada en el BOE de 24 de febrero de 2023, y que se inició el plazo de 20 días hábiles de solicitudes, a la vista de las solicitudes presentadas en dicho plazo, y la documentación que las acompaña,

En virtud de las facultades en materia de personal, conferidas a la Alcaldía por el artículo 21 de la Ley 7/1985 de Bases del Régimen Local, resuelvo:

Primero

1. Aprobar la siguiente relación provisional de personas candidatas admitidas en el proceso selectivo referenciado:

- Fernández Rodríguez Antonio, DNI 44----04 K, deberá realizar la prueba de lengua gallega.

- López González Diego, DNI 34----52 D, exento de la prueba de lengua gallega.

- Pérez Ulfe Carmen Sofía, DNI núm. 32----12 G, exenta de la prueba de lengua gallega.

- Valencia Rajoy Javier, DNI núm. 44----33 J, exento de la prueba de lengua gallega.

- Vázquez Álvarez Jorge, DNI núm. 44----80 Q, exento de la prueba de lengua gallega

- Vázquez Balado Antonio, DNI núm. 44----04 M, exento de la prueba de lengua gallega.

Segundo

Considerar definitivo el listado provisional, al no existir defectos que haya que enmendar, según lo establecido en la cláusula segunda. VI.1 de las bases generales reguladoras de los procesos selectivos derivados de la Oferta de empleo público extraordinaria del Ayuntamiento de Barbadás para la estabilización de personal temporal, al amparo de lo establecido en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público.

Tercero

Designar como miembros del Tribunal calificador del proceso selectivo, según lo establecido en la base cuarta de las bases reguladoras, a:

Presidente:

Titular: Juan Fernando Freire Gallego, oficial de Policía Local del Ayuntamiento de Barbadás

(Suplente) Eva García Fernández, interventora del Ayuntamiento de Barbadás

Secretaría:

Titular: Berta María Gómez Guede, administrativa del Ayuntamiento de Barbadás

(Suplente) Pedro Freire Guede, policía local del Ayuntamiento de Barbadás

Vocales:

Titular: María Áurea Pacho Blanco, trabajadora social del Ayuntamiento de Barbadás

Titular: María del Mar López Robles, técnica de Intervención de Barbadás

Titular: Julia Freire Boo, administrativa del Ayuntamiento de Barbadás

Suplentes:

Jaime Sabucedo Álvarez, policía local del Ayuntamiento de Barbadás

Rubén Fernández Vila, policía local del Ayuntamiento de Barbadás

Javier Freire Gallego, técnico del Ayuntamiento de Ourense

Contra esta resolución, podrá interponer un recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante esta alcaldía, en el plazo de un mes, o alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Ourense (u otro que resultara territorialmente competente, en aplicación de las reglas establecidas en el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa), en el plazo de dos meses. En ningún caso, podrán compaginarse ambos recursos.

Barbadás, 30 de agosto de 2023. El alcalde.

Fdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

Maceda

Aprobación definitiva de modificacións de créditos: crédito extraordinario 1/2023 e suplemento de crédito 1/2023

Unha vez finalizado o prazo de exposición pública do expediente de modificacións de créditos na modalidade de crédito extraordinario 1/2023 por importe de 31.767,16 € e de suplemento de crédito 1/2023 por importe de 161.174,71 €, aprobado inicialmente por acordo do Pleno na sesión ordinaria do 27 de xullo de 2023, para atender as obrigacións pendentes de pago a provedores en cumprimento do acordo da Comisión Delegada do Goberno para Asuntos Económicos, do 6 de febreiro de 2023, polo que se establece o procedemento e a asignación para 2023 dos importes correspondentes ao compartimento Fondo de Ordenación, do Fondo de Financiación a Entidades Locais, sen que se presentasen reclamacións, elévase a definitivo o dito acordo, segundo o disposto nos artigos 177.2 e 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Orzamento de gastos, prorrogado de 2022 a 2023.

CAPÍTULO	CRÉDITOS DE GASTOS	CRÉDITO EXTRAORDINARIO	SUPLEMENTO DE CRÉDITO	CRÉDITOS DEFINITIVOS
1	1.545.876,80			1.545.876,80
2	675.317,30	61,71	150.327,06	825.541,88
3	19.900,00			19.900,00
4	275.800,00			275.800,00
5				
6	29.793,99	31.705,45	10.847,65	72.347,09
7	921,91			921,91
8				
9	68.000,00			68.000,00
TOTAL	2.615.610,00	31.767,16	161.174,71	2.808.551,87

Orzamento de ingresos, prorrogado de 2022 a 2023

CAPÍTULO	PREVISIONES DE INGRESOS	CRÉDITO EXTRAORDINARIO	SUPLEMENTO DE CRÉDITO	PREVISIONES DEFINITIVAS
1	757.000,00			757.000,00
2	38.000,00			38.000,00
3	308.600,00			308.600,00
4	1.482.910,00			1.482.910,00
5	29.100,00			29.100,00
6				
7	57.000,00			57.000,00
8				
9		31.767,16	161.174,71	192.941,87
TOTAL	2.672.610,00	31.767,16	161.174,71	2.865.551,87

Contra este acordo, segundo dispón o artigo 171.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses que contarán a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio. Tamén poderá interpoñerse calquera outro recurso que se considere oportuno. Sen prexuízo deste e conforme ao que establece o artigo 171.3 del Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acordo impugnado.

Maceda, na data da sinatura electrónica. A alcaldesa.

Asdo.: Uxía Oviedo de Dios.

Aprobación definitiva de modificaciones de créditos: crédito extraordinario 1/2023 y suplemento de crédito 1/2023

Una vez finalizado el plazo de exposición pública del expediente de modificaciones de créditos en la modalidad de crédito extraordinario 1/2023 por importe de 31.767,16 € y de suplemento de crédito 1/2023 por importe de 161.174,71 €, aprobado inicialmente por acuerdo del Pleno en la sesión ordinaria del día 27 de julio de 2023, para atender las obligaciones pendientes de pago a proveedores en cumplimiento del acuerdo de la Comisión Delegada del Gobierno para Asuntos Económicos, de 6 de febrero de 2023, por el que se establece el procedimiento y la asignación para 2023 de los importes correspondientes al compartimento Fondo de Ordenación, del Fondo de Financiación a Entidades Locales, sin que se presentasen reclamaciones, se eleva a definitivo dicho acuerdo, según lo dispuesto en los artículos 177.2 y 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Presupuesto de gastos

CAPÍTULO	CRÉDITOS DE GASTOS	CRÉDITO EXTRAORDINARIO	SUPLEMENTO DE CRÉDITO	CRÉDITOS DEFINITIVOS
1	1.545.876,80			1.545.876,80
2	675.317,30	61,71	150.327,06	825.541,88
3	19.900,00			19.900,00
4	275.800,00			275.800,00
5				
6	29.793,99	31.705,45	10.847,65	72.347,09
7	921,91			921,91
8				
9	68.000,00			68.000,00
TOTAL	2.615.610,00	31.767,16	161.174,71	2.808.551,87

Presupuesto de ingresos

CAPÍTULO	PREVISIONES DE INGRESOS	CRÉDITO EXTRAORDINARIO	SUPLEMENTO DE CRÉDITO	PREVISIONES DEFINITIVAS
1	757.000,00			757.000,00
2	38.000,00			38.000,00
3	308.600,00			308.600,00
4	1.482.910,00			1.482.910,00
5	29.100,00			29.100,00
6				
7	57.000,00			57.000,00
8				
9		31.767,16	161.174,71	192.941,87
TOTAL	2.672.610,00	31.767,16	161.174,71	2.865.551,87

Contra este acuerdo, según dispone el artículo 171.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses que contarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio. También podrá interponerse cualquier otro recurso que se considere oportuno. Sin perjuicio de este y conforme a lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acuerdo impugnado.

Maceda, documento firmado digitalmente. La alcaldesa.

Fdo.: Uxía Oviedo de Dios.

R. 2.623



San Cibrao das Viñas

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente considerado definitivo o Acordo plenario inicial deste concello do 18 de xullo de 2023, cuxo texto se insire a continuación, sobre a aprobación inicial do expediente de modificación do cadro de persoal por subrogación de persoal da Escola Infantil Municipal, como consecuencia do cambio de xestión.

Acordo do Pleno do Concello de San Cibrao das Viñas realizado na sesión do 18 de xullo de 2023, polo que se aproba definitivamente a modificación do cadro de persoal por subrogación de persoal da Escola Infantil Municipal, como consecuencia do cambio de xestión:

“Primeiro. Aprobar inicialmente a modificación do cadro de persoal municipal que ten por obxecto a creación das prazas que se relacionan no anexo adxunto.

Segundo. Someter o presente acordo a información pública por un prazo de quince días, mediante un anuncio no Boletín Oficial da Provincia; durante ese prazo, os/as interesados/as poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren pertinentes.

Unha vez transcurrido o dito prazo, se non se presentaren alegacións, entenderase considerado definitivo este acordo de aprobación inicial.”

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, que contarán desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

San Cibrao das Viñas, na data da sinatura electrónica. A alcaldesa.

Asdo.: Marta Nóvoa Iglesias.

ANEXO

CONCELLO DE SAN CIBRAO 2023																
PERSONAL SUBROGADO ESCUELA INFANTIL																
	PUESTO	Fecha antigüedad	SUELDO MENSUAL: 131			TRienio:131	131	131	PAGA EXTRA	Retrib. Mensual (SB+trienio)	TOTAL ANUAL	CAP. 160,00		TOTAL ANUAL	RETRIBUCION AGOSTO A DICIEMBRE	SEGURIDAD SOCIAL AGOSTO A
			GRUPO 1 131	GRUPO 2 131	GRUPO 3 131	IMPORTE DEL TRIENIO	TOTAL CPP	OTRO CPP CONSOLIDADO	extras: JUN/DIC incluye trienios			CUOTA S.S. MES	CUOTA S.S. AÑO			
1	MAESTRA	09/01/2006	1.505,70 €				5 trienios		3.321,60 €							
						151,15		3,95 €	1.660,80 €	23.251,20 €	618,09	7.417,13 €	30.668,33 €	9.964,80 €	3.178,77 €	
2	MAESTRA	11/09/2006	1.505,70 €				5 trienios		3.321,60 €							
						151,15		3,95 €	1.660,80 €	23.251,20 €	618,09	7.417,13 €	30.668,33 €	9.964,80 €	3.178,77 €	
3	EDUCADORA	09/01/2006	1.134,34 €				5 trienios		2.492,86 €							
						111,65		0,44	1.246,43 €	17.450,02 €	463,88	5.566,56 €	23.016,58 €	7.478,58 €	2.385,67 €	
4	EDUCADORA	09/01/2006	1.134,34 €				5 trienios		2.508,88 €							
						111,65		8,45	1.254,44 €	17.562,16 €	466,86	5.602,33 €	23.164,49 €	7.526,64 €	2.401,00 €	
5	EDUCADORA	03/04/2006	1.134,34 €				5 trienios		2.508,88 €							
						111,65		8,45	1.254,44 €	17.562,16 €	466,86	5.602,33 €	23.164,49 €	7.526,64 €	2.401,00 €	
6	EDUCADORA	03/09/2008	1.134,34 €				4 trienios		2.460,84 €							
						89,32		6,76	1.230,42 €	17.225,88 €	457,92	5.495,06 €	22.720,94 €	7.382,52 €	2.355,02 €	
7	EDUCADORA	06/10/2008	1.134,34 €				4 trienios		2.460,84 €							
						89,32		6,76	1.230,42 €	17.225,88 €	457,92	5.495,06 €	22.720,94 €	7.382,52 €	2.355,02 €	
8	COCINERA 25h/semana (64,10%)	01/02/2007			692,28 €		5 trienios			746,13 €	10.445,82 €					
						50,10		3,75	1.492,26 €		277,68	3.332,22 €	3.332,22 €	746,13 €	238,02 €	
9	LIMPIADORA 15h/semana (38,46%)	01/02/2007			415,37 €		5 trienios			447,71 €	6.267,94 €					
						31,38		0,96	895,42 €		166,62	1.999,47 €	8.267,41 €	447,71 €	142,82 €	
TOTAL 231.			- €	- €	- €		- €		21.463,18 €	10.731,59 €	150.242,26 €	3.993,94 €	47.927,28 €	187.723,72 €	58.420,34 €	18.636,09 €

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente considerado definitivo el Acuerdo plenario inicial de este ayuntamiento de 18/07/2023, cuyo texto se inserta a continuación, sobre la aprobación inicial del expediente de modificación de la plantilla de personal por subrogación de personal de la Escuela Infantil Municipal, como consecuencia del cambio de gestión.

Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas celebrado en sesión de fecha 18 de julio de 2023, por el que se aprueba definitivamente la modificación de la plantilla de personal por subrogación de personal de la Escuela Infantil Municipal como consecuencia del cambio de gestión:

“Primero. Aprobar inicialmente la modificación de la plantilla de personal municipal que tiene por objeto la creación de las plazas que se relacionan en el anexo adjunto.

Segundo. Someter el presente acuerdo a información pública por plazo de quince días mediante un anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia; durante ese plazo, los/as interesados/as podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que consideren pertinentes.

Una vez transcurrido dicho plazo, si no se hubiesen presentado alegaciones, se entenderá considerado definitivo este acuerdo de aprobación inicial.”

Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses, que contarán desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

San Cibrao das Viñas, en la fecha de la firma electrónica. La alcaldesa.

Fdo.: Marta Nóvoa Iglesias.

ANEXO

CONCELLO DE SAN CIBRAO 2023																
PERSONAL SUBROGADO ESCUELA INFANTIL																
PUESTO	Fecha antigüedad	SUELDO MENSUAL: 131			TRIEÑO:131	131	131	PAGA EXTRA	Rtrib. Mensual (SB+trienio)	TOTAL ANUAL	CAP. 160,00		TOTAL ANUAL	RETRIBUCION AGOSTO A DICIEMBRE	SEGURIDAD SOCIAL AGOSTO A	
		GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	IMPORTE DEL TRIENIO	TOTAL CPP	OTRO CPP CONSOLIDADO	extras:JUN/DIC incluye trienios			CUOTA S.S. MES	CUOTA S.S. AÑO				
1	MAESTRA	09/01/2006	1.505,70 €				5 trienios	3.321,60 €	1.660,80 €	23.251,20 €	618,09	7.417,13 €	30.668,33 €	9.964,80 €	3.178,77 €	
					151,15		3,95									
2	MAESTRA	11/09/2006	1.505,70 €				5 trienios	3.321,60 €	1.660,80 €	23.251,20 €	618,09	7.417,13 €	30.668,33 €	9.964,80 €	3.178,77 €	
					151,15		3,95									
3	EDUCADORA	09/01/2006	1.134,34 €				5 trienios	2.492,86 €	1.246,43 €	17.450,02 €	463,88	5.566,56 €	23.016,58 €	7.478,58 €	2.385,67 €	
					111,65		0,44									
4	EDUCADORA	09/01/2006	1.134,34 €				5 trienios	2.508,88 €	1.254,44 €	17.562,16 €	466,86	5.602,33 €	23.164,49 €	7.526,64 €	2.401,00 €	
					111,65		8,45									
5	EDUCADORA	03/04/2006	1.134,34 €				5 trienios	2.508,88 €	1.254,44 €	17.562,16 €	466,86	5.602,33 €	23.164,49 €	7.526,64 €	2.401,00 €	
					111,65		8,45									
6	EDUCADORA	03/09/2008	1.134,34 €				4 trienios	2.460,84 €	1.230,42 €	17.225,88 €	457,92	5.495,06 €	22.720,94 €	7.382,52 €	2.355,02 €	
					89,32		6,76									
7	EDUCADORA	06/10/2008	1.134,34 €				4 trienios	2.460,84 €	1.230,42 €	17.225,88 €	457,92	5.495,06 €	22.720,94 €	7.382,52 €	2.355,02 €	
					89,32		6,76									
8	COCINERA 25h/semana(64,10%)	01/02/2007			692,28 €		5 trienios	746,13 €	1.492,26 €	10.445,82 €	277,68	3.332,22 €	3.332,22 €	746,13 €	238,02 €	
					50,10		3,75									
9	LIMPIADORA 15h/semana(38,46%)	01/02/2007			415,37 €		5 trienios	447,71 €	895,42 €	6.287,94 €	166,62	1.999,47 €	8.267,41 €	447,71 €	142,82 €	
					31,38		0,96									
TOTAL 231.			- €	- €	- €		- €		21.463,18 €	10.731,59 €	150.242,26 €	3.993,94 €	47.927,28 €	187.723,72 €	58.420,34 €	18.636,09 €



Taboadela

Unha vez configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliar de auga potable e saneamento, o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga, conservación de contadores, canon de auga, coeficiente de verteduras e saneamento, correspondente ao 2.º trimestre de 2023, o citado padrón estará a disposición do público durante 15 días desde a publicación deste anuncio no BOP, nas oficinas municipais e na Oficina de Espina & Delfin, SL, sita na Praza Maior, n.º 1 (Allariz), en horario de 9.00 a 13.00 horas, de luns a venres, para que as persoas interesadas poidan examinalo, e, no seu caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra os recibos que contén o padrón poderá formularse perante o alcalde, o recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo do artigo 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón, nos termos establecidos no dito precepto legal. Polo que respecta ao canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia tamén no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación consonte co disposto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012 polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio, produce efectos de notificación expresa ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria; e de anuncio de cobranza segundo o disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, que aproba o regulamento xeral de recadación.

O pagamento poderá efectuarse nas oficinas da empresa Espina & Delfin, SL, abertas ao público de 9.00 a 13.00 horas, de luns a venres.

Unha vez transcurrido o período voluntario de pagamento establecido, as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento coa recarga de prema, os intereses de mora e os custos que se produzan. Polo que respecta ao canon de auga, a vía de constrinximento será realizada pola consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia.

Taboadela, 18 de agosto de 2023. O alcalde.

Una vez configurado por la empresa concesionaria del servicio de suministro domiciliario de agua potable y saneamiento, el padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua, conservación de contadores, canon de agua, coeficiente de vertidos y saneamiento, correspondiente al 2.º trimestre de 2023, el citado padrón estará a disposición del público durante 15 días desde la publicación de este anuncio en el BOP, en las oficinas municipales y en la Oficina de Espina & Delfin, SL, sita en Plaza Maior, n.º 1 (Allariz), en horario de 9.00 a 13.00 horas, de lunes a viernes, para que las personas interesadas puedan examinarlo, y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

Contra los recibos que contiene el padrón podrán formularse, ante el alcalde, un recurso de reposición previo al contencioso-administrativo del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en el

plazo de un mes que contará desde el día siguiente al de la finalización de la exposición pública del padrón, en los términos establecidos en dicho precepto legal. Por lo que respecta al canon del agua, podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia, también en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del Coeficiente de Vertido a Sistemas Públicos de Depuración de Aguas Residuales.

En este sentido, la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de este anuncio, produce efectos de notificación expresa al amparo de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; y de anuncio de cobranza según lo dispuesto en el artículo 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, que aprueba el Reglamento General de Recaudación.

El pago podrá efectuarse en las oficinas de la empresa Espina & Delfin, SL, abiertas al público de 9.00 a 13.00 horas, de lunes a viernes.

Una vez transcurrido el período voluntario de pago establecido, las deudas pendientes se exigirán por la vía de apremio con la recarga de apremio, los intereses de demora y los costes que se produzcan. Por lo que respecta al canon del agua, la vía de apremio será realizada por la consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia.

Taboadela, 18 de agosto de 2023. El alcalde.

R. 2.531

Verea

Apertura do proceso de selección para o alugueiro das vivendas sociais vacantes de titularidade municipal: Pitelos

O 9 de novembro de 2021, esta alcaldía aprobou as bases reguladoras de acceso, en réxime de alugueiro e uso das vivendas sociais de titularidade municipal.

De conformidade co artigo 7 das ditas bases, ábrese o proceso de selección para o alugamento da seguinte vivenda social vacante de titularidade municipal.

RC: 001202800NG96A

Descrición: construción dunha planta, con paramentos de muros de ladrillo revestido con morteiro e pintados, estrutura de madeira e cuberta con tella plana, cunha superficie construída de 90,00 m² sobre unha parcela de 90,00 m². Consta de: cociña-comedor, salón, distribuidor, despensa, baño, dous dormitorios e soportal de entrada, con 76,61 m² de superficie útil. Situación: Pitelos.

Con tal finalidade, publícase este anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica:

<https://concellodeverea.sedelectronica.gal>, para os efectos de achegamento de solicitudes, conforme coas bases sinaladas.

Para tal efecto, as persoas interesadas achegarán a súa solicitude, no modelo que se publica na sede electrónica do Concello, no prazo de 15 días hábiles, que contarán desde que se publique este anuncio no Boletín Oficial da Provincia, acompañada da documentación sinalada nas ditas bases.

Na sede electrónica atópanse publicadas as bases.

Verea, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: José Antonio Pérez Valado.

Documento asinado electronicamente.

Apertura del proceso de selección para el alquiler de las viviendas sociales vacantes de titularidad municipal: Pitelos

El 9 de noviembre de 2021, esta alcaldía aprobó las bases reguladoras de acceso en régimen de alquiler y uso de las viviendas sociales de titularidad municipal. De conformidad con el artículo 7 de dichas bases se abre el proceso de selección para el alquiler de la siguiente vivienda social vacante de titularidad municipal.

RC: 001202800NG96A

Descripción: construcción de una planta, con paramento de muros de ladrillo revestido con mortero y pintados, estructura de madera y cubierta con teja plana, con una superficie construida de 90,00 m2 sobre una parcela de 90,00 m2. Consta de: cocina-comedor, salón, distribuidor, despensa, baño, dos dormitorios y porche de entrada, con 76,61 m2 de superficie útil.

Situación: Pitelos.

Con tal finalidad, se publica este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la sede electrónica:

https://concellodeverea.sedelectronica.gal, a los efectos de presentación de solicitudes, de conformidad con las bases señaladas.

A tal efecto, las personas interesadas adjuntarán su solicitud, en el modelo que se publica en la sede electrónica del Ayuntamiento, en el plazo de 15 días hábiles, que contarán desde que se publique este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, acompañada de la documentación señalada en dichas bases.

En la sede electrónica se encuentran publicadas las bases.

Verea, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: José Antonio Pérez Vallado.

Documento firmado electrónicamente.

R. 2.624

Vilamarín

O Pleno do Concello, na sesión do 20 de xullo de 2023, adoptou, entre outros, o seguinte acordo; transcríbese a continuación a súa parte dispositiva:

Réxime de asistencias e indemnizacións

Unha vez visto o que dispón o artigo 75 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na nova redacción, dada a esta pola Lei 11/1999, de 21 de abril, os/as membros das corporacións locais teñen dereito a percibir indemnizacións na contía e condicións que estableza o Pleno da Corporación, en concepto de asistencias pola concurrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados dos que formen parte.

Unha vez lida á proposta da Alcaldía, o Pleno do Concello, por 7 votos a favor (6 votos dos concelleiros do Grupo Popular e 1 voto da concelleira do Grupo Municipal Socialista) e 2 abstencións dos concelleiros do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, acorda:

Primeiro. Fixar a contía das indemnizacións por asistencia efectiva dos concelleiros ás seguintes:

- Asistencia a plenos, xuntas de goberno local e comisión informativa: retribuiranse a razón de 150,00 euros cada unha delas.

- Asistencia ao Consello Escolar do IES de Vilamarín: percibirase a cantidade de 150,00 euros por cada un deles.

- Asistencia a reunións de grupos políticos: percibirase a cantidade de 150,00 euros cada unha, sen que poidan exceder de 6 ao ano.

Segundo. Determinar que las indemnizacións polos gastos ocasionados no exercicio do seu cargo se percibirán de acordo co disposto nas bases de execución do orzamento de cada exercicio económico, salvo no que se refire ao quilómetro percorrido, que é a 0,26.

Terceiro. Publicar o presente acordo no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Documento asinado dixitalmente.

El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión de 20 de julio de 2023, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo; se transcribe a continuación su parte dispositiva:

Régimen de asistencias e indemnizacións

Una vez visto lo que dispone el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Régimen Local, en la nueva redacción, dada a esta por la Ley 11/1999, de 21 de abril, los/as miembros de las corporaciones locales tienen derecho a percibir indemnizaciones en la cuantía y condiciones que establezca el Pleno de la Corporación, en concepto de asistencias por la concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de los que formen parte.

Una vez leída la propuesta de la Alcaldía, el Pleno del Ayuntamiento, por 7 votos a favor (6 votos de los concejales del Grupo Popular y 1 voto de la concejala del Grupo Municipal Socialista) y 2 abstenciones de los concejales del Grupo Municipal del Bloque Nacionalista Gallego, acuerda:

Primero. Fijar la cuantía de las indemnizaciones por asistencia efectiva de los concejales a las siguientes:

- Asistencia a plenos, juntas de goberno local y comisión informativa: se retribuirán a razón de 150,00 euros cada una de ellas.

- Asistencia al Consejo Escolar del IES de Vilamarín: se percibirá la cantidad de 150,00 euros por cada uno de ellos.

- Asistencia a reuniones de grupos políticos: se percibirá la cantidad de 150.00 euros cada una, sin que puedan exceder de 6 al año.

Segundo. Determinar que las indemnizaciones por los gastos ocasionados en el ejercicio de su cargo se percibirán de acuerdo con lo dispuesto en las bases de ejecución del presupuesto de cada ejercicio económico, salvo en lo que se refiere al Kilómetro recorrido, que es a 0,26.

Terceiro. Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Documento firmado digitalmente.

R. 2.549

Vilamartín de Valdeorras

Resolución de delegación da Alcaldía

Tendo en conta que se presentou unha solicitude para contraer matrimonio civil neste concello entre Juan Carlos Rouco Paredes e Patricia Pérez Fernández, e que o Rexistro Civil de Lugo autorizou o matrimonio e delegou no alcalde ou concelleiro/a deste concello o seu oficio, segundo o establecido nos artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, 51 e 57 do Código Civil, e 43 e 44 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, mediante o Decreto do 21 de agosto de 2023, resolvín:



1.º Delegar no concelleiro Juan Enrique Guntiñas Roo a competencia para oficiar o matrimonio civil entre Juan Carlos Rouco Paredes e Patricia Pérez Fernández, que terá lugar no Complejo Hostelero Paladium, ás 12.30 horas do día 23 de setembro de 2023.

2.º Notificarlle o presente acordo ao interesado, para ou seu coñecemento e efectos.

3.º Publíquese o anuncio da delegación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

4.º Informar o Pleno na primeira sesión que se realice.

Mándao e asíno o alcalde, Enrique Álvarez Barreiro, en Vilamartín de Valdeorras, o 22 de agosto de 2023.

Resolución de delegación de la Alcaldía

Teniendo en cuenta que se presentó una solicitud para contraer matrimonio civil en este ayuntamiento entre Juan Carlos Rouco Paredes y Patricia Pérez Fernández, y que el Registro Civil de Lugo autorizó el matrimonio y delegó en el alcalde o concejal/a de este ayuntamiento su oficio, según lo estableci-

do en los artículos 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, 51 y 57 del Código Civil, y 43 y 44 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, mediante el Decreto de 21 de agosto de 2023, resolví:

1.º Delegar en el concejal Juan Enrique Guntiñas Roo la competencia para oficiar el matrimonio civil entre Juan Carlos Rouco Paredes y Patricia Pérez Fernández, que tendrá lugar en el Complejo Hostelero Paladium, a las 12.30 horas del día 23 de septiembre de 2023.

2.º Notificarle el presente acuerdo al interesado, para su conocimiento y efectos.

3.º Publíquese el anuncio de la delegación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

4.º Informar al Pleno en la primera sesión que se realice.

Lo manda y lo firma el alcalde, Enrique Álvarez Barreiro, en Vilamartín de Valdeorras, el 22 de agosto de 2023.

R. 2.557