



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 250 · Luns, 30 outubro 2023

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria e bases do Curso de Contabilidade Pública na Administración Local. Nivel Intermedio.....	2
Exposición pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza reguladora do servizo do Boletín Oficial da Provincia de Ourense.....	8
Aprobación definitiva da modificación das Bases reguladoras do Programa BenOurense para o servizo de axuda no fogar básico - SAF básico, para o exercicio 2023.....	8

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Arnoia (A)

Exposición pública do padrón cobratorio do imposto sobre actividades económicas do exercicio de 2023; e prazo de cobranza en período voluntario.....	9
--	---

##### Barbadás

Extracto do programa de axudas municipais á creación de empresas do Concello de Barbadás 2023.....	10
--	----

##### Blancos (Os)

Aprobación definitiva da lista de aspirantes admitidos/as e excluídos/as para cubrir unha praza de ADL, incluída nos procesos de estabilización do emprego temporal.....	11
--	----

Aprobación definitiva da lista de aspirantes admitidos/as e excluídos/as para cubrir sete prazas de axuda a domicilio, incluída nos procesos de estabilización do emprego temporal.....	11
---	----

Aprobación definitiva da lista de aspirantes admitidos/as e excluídos/as para cubrir unha praza de chofer, incluída nos procesos de estabilización do emprego temporal.....	12
---	----

##### Merca (A)

Exposición pública dos padróns fiscais das taxas por abastecemento de auga e saneamento; e canon da auga do 3.º trimestre de 2023; e prazo de cobranza en período voluntario.....	12
---	----

##### Mezquita (A)

Exposición pública do padrón da taxa polo abastecemento de auga potable e do canon da auga; e prazo de cobranza en período voluntario.....	14
--	----

##### Pobra de Trives (A)

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras.....	15
---	----

##### Ribadavia

Exposición pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do prezo público por ensinanzas na escola municipal de teatro.....	19
--	----

##### Sandiás

Exposición pública da aprobación inicial do expediente 570/2023, de suplemento de créditos 2/2023.....	20
--	----

##### Vilardevós

Resultado do proceso selectivo de funcionario/a interino/a, posto de administrativo/a.....	20
--	----

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria y bases del Curso de Contabilidad Pública en la Administración Local. Nivel Intermedio.....	5
Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Reguladora del Servicio del Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.....	8
Aprobación definitiva de la modificación de las Bases reguladoras del Programa BenOurense para el servicio de ayuda en el hogar básico - SAF básico, para el ejercicio 2023.....	8

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Arnoia (A)

Exposición pública del padrón cobratorio del impuesto sobre actividades económicas del ejercicio de 2023; y plazo de cobranza en periodo voluntario.....	9
--	---

##### Barbadás

Extracto del programa de ayudas municipales a la creación de empresas del Ayuntamiento de Barbadás 2023.....	10
--	----

##### Blancos (Os)

Aprobación definitiva de la lista de aspirantes admitidos/as y excluídos/as para cubrir una plaza de ADL, incluida en los procesos de estabilización del empleo temporal.....	11
---	----

Aprobación definitiva de la lista de aspirantes admitidos/as y excluídos/as para cubrir siete plazas de ayuda a domicilio, incluidas en los procesos de estabilización del empleo temporal.....	12
---	----

Aprobación definitiva de la lista de aspirantes admitidos/as y excluídos/as para cubrir una plaza de chofer, incluida en los procesos de estabilización del empleo temporal.....	12
--	----

##### Merca (A)

Exposición pública de los padrones fiscales de las tasas por abastecimiento de agua y saneamiento; y canon del agua del 3.º trimestre de 2023; y plazo de cobranza en periodo voluntario.....	13
---	----

##### Mezquita (A)

Exposición pública del padrón de la tasa por el abastecimiento de agua potable y del canon del agua; y plazo de cobranza en periodo voluntario.....	14
---	----

##### Pobra de Trives (A)

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.....	17
--	----

##### Ribadavia

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Precio Público por Enseñanzas en la Escuela Municipal de Teatro.....	19
---	----

##### Sandiás

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente 570/2023, de suplemento de créditos 2/2023.....	20
--	----

##### Vilardevós

Resultado del proceso selectivo de funcionario/a interino/a, puesto de administrativo/a.....	20
--	----



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

#### Anuncio

Anuncio da convocatoria dunha edición do “Curso de Contabilidade Pública na Administración Local. Nivel Intermedio” (AF-22-2023)

Publícase que, por resolución da Presidencia do 20/10/2023 e núm. 2023/12988, se acordou o seguinte:

A Deputación Provincial de Ourense diseña anualmente o seu Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local da provincia.

No plan correspondente ao ano 2023 prevese, entre outras accións, a realización dunha edición do “Curso de Contabilidade Pública na Administración Local. Nivel Intermedio”. A competencia para a convocatoria da dita acción correspóndelle á Presidencia, de conformidade co artigo 34.1 da Lei de bases de réxime local, atopándose delegado o seu exercicio na vicepresidenta primeira e deputada delegada de Recursos Humanos por Resolución do 3 de agosto de 2023 (BOP do 11 de agosto de 2023).

Polo exposto, dispoño:

Primeiro.- Aprobar as bases xerais da acción formativa que se relaciona a continuación, segundo a proposta formulada pola Sección de Formación da Deputación de Ourense que figura no expediente, e convocar o seguinte curso de formación continua: “Curso de Contabilidade Pública na Administración Local. Nivel Intermedio”

Bases xerais:

Primeira.- Solicitudes de participación.

1.- O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todos os epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II.

2.- Todas as instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador/a público/a local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3.- A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano contado a partir da data da infracción.

4.- As solicitudes de participación deberán remitirse á Sección de Formación da Deputación Provincial, mediante a súa presentación electrónica no Rexistro Xeral de documentos da Deputación de Ourense, dispoñible na sede electrónica da Deputación (sede.depourense.es), ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

5.- Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertos todos os seus epígrafes de maneira correcta e lexible, ou ben que non contén coas sinaturas e selo requiridos.

6.- A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda.- Acceso ás actividades.

1.- Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso como destinatario/a da acción formativa que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2.- Daráselles preferencia para accederen ao curso aos/ás traballadores/as das entidades locais adheridas ao Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2023. Así mesmo, de xeito complementario poderá acceder ao curso, nas prazas vacantes, o persoal ao servizo da Administración estatal e autonómica.

3.- No acceso ás actividades formativas e en cumprimento do establecido nos artigos 48 da LEPG e 59 do TRLEBEP, reservárase o 7% das prazas para persoas con diversidade funcional.

Terceira.- Selección das persoas participantes.

1.- Os criterios que se aplicarán para a selección dos/das participantes son:

\* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o/a solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

\* A clase de persoal á que pertenza o/a solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

\* A data de ingreso do/da traballador/a na Administración pública, dando preferencia ao persoal de maior antigüidade no acceso ao curso.

2.- Cando dende un mesmo departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, e sexa preciso realizar unha selección dos/as participantes, rematado o prazo de presentación de solicitudes os responsables do persoal de cada departamento ou servizo deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos/as solicitantes.

3.- A lista de persoas seleccionadas será aprobada por resolución da Presidencia e exposta oficialmente na sede electrónica da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes; ao mesmo tempo, os/as peticionarios/as poderán obter información sobre a súa admisión chamando ao teléfono: 988 317 580.

4.- Dende a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente aos/ás seleccionados/as a súa admisión, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos/das participantes admitidos/as que non poidan efectuar o curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

5.- Os/as solicitantes admitidos/as que non comuniquen oficialmente a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos/as de participar en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano dende esa data.

Cuarta.- Diplomas de aproveitamento.

1.- Outorgaráselle o correspondente diploma ao alumnado que participe con regularidade e bo aproveitamento no desenvolvemento do curso e que supere satisfactoriamente os diferentes módulos e as probas de avaliación do curso.

2.- É obrigatoria a realización nos prazos establecidos de todos os módulos e probas que integran o curso, así como a participación nas sesións de formación telepresencial. A non realización dalgún módulo do curso, das preceptivas probas de avaliación ou a non asistencia a un 15% das sesións de formación

telepresencial impedirá a obtención do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta.- Modificacións.

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mais os contidos do curso para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas continxencias que poidan xurdir, buscando sempre as condicións óptimas para a realización da acción formativa.

#### Anexo I

“Curso de Contabilidade Pública na Administración Local. Nivel Intermedio”

1.- Persoas destinatarias.

\* Traballadores/as da Administración local, dos subgrupos C1 e C2 que realicen as súas tarefas profesionais nas áreas de intervención, tesourería e xestión tributaria.

\* Persoal técnico e administrativo, en xeral, das corporacións locais que realice no seu posto de traballo tarefas de xestión contable, económica ou financeira.

2.- Desenvolvemento.

2.1.- Modalidade da acción formativa: telepresencial en liña.

2.2.- Duración: 30 horas.

2.3.- Datas de realización: do 9 de novembro ao 21 de decembro do 2023.

2.4.- Días das sesións telepresenciais: 9-16-23-30 de novembro e 13-20 de decembro do 2023.

2.5.- Horario das sesións telepresenciais: de 16.30 a 19.00 horas.

2.6.- Prazas: 20 participantes.

2.8.- Número de edicións: unha.

3.- Obxectivos.

\* Introducir aos/as empregados/as públicos/as da Administración local nas cuestións prácticas da contabilidade pública local.

\* Actualizar os coñecementos dos/as participantes sobre aquelas cuestións específicas da contabilidade que ás veces presentan dificultades aos xestores das administracións públicas e ao persoal que se encarga da xestión económica financeira e contable das entidades locais.

\* Ensinar aos/ás asistentes, de xeito teórico e práctico, como efectuar de maneira correcta as diferentes operacións contables diarias dunha entidade local, especialmente de gastos e ingresos, as operacións non orzamentarias e o peche contable.

4.- Programa.

4.1. Problemática do inmovilizado. A nova normativa contable. Supostos prácticos

4.1.1. Cuestións teórico-prácticas da problemática do inmovilizado material.

4.1.2. Investimentos destinados ao uso xeral.

4.1.3. Inmovilizado material e inmaterial.

4.1.4. Provisións e amortizacións.

4.2. Operacións non orzamentarias.

4.2.1. Movements internos de tesourería.

4.2.2. Cobros e pagos materiais e virtuais.

4.2.3. Cobros e pagos pendentes de aplicación.

4.2.4. Anticipos de caixa fixa e pagos para xustificar.

4.2.5. Contabilización do IVE.

4.2.6. Contabilización de fianzas e depósitos.

4.2.7. Outros acredores e debedores non orzamentarios.

4.3. Activos financeiros.

4.3.1. Concepto e clasificación.

4.3.2. Criterios de valoración.

4.3.3. Créditos e partidas para cobrar.

4.3.4. Investimentos mantidos ata o vencemento e activos financeiros a valor razoable con cambios nos resultados.

4.4. Pasivos e provisións.

4.4.1. Concepto e clasificación.

4.4.2. Obrigas e outros valores negociables a longo prazo e a curto prazo.

4.4.3. Débedas por préstamos.

4.4.4. Provisións.

4.4.5. Provisións por responsabilidades.

4.4.6. Provisións por desmantelamento, retiro ou rehabilitación do inmovilizado non financeiro.

4.4.7. Provisións para transferencias e subvencións.

4.4.8. Outras provisións a longo prazo.

4.4.9. Provisións a curto prazo para devolución de ingreso.

5.- Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa rematará o luns 6 de novembro do 2023.

Segundo.- Ordenar a publicación no BOP e na sede electrónica da presente convocatoria, bases e anexos”.

Publícase isto, informando ás persoas interesadas de que contra o dito acto poderán interpoñer un recurso de reposición, previo ao contencioso - administrativo, ante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes, ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Ourense (ou outro que resultase territorialmente competente en aplicación das regras establecidas no artigo 14 de la Lei reguladora da xurisdición contencioso - administrativa), no prazo de dous meses. En ningún caso poderán simultanearse ambos os dous recursos.

Os prazos computaranse de data a data a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, vencendo no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. No caso de que o día de vencemento sexa inhábil, entenderase prorrogado o dito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non correrá o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que estime procedente.

Ourense, 24 de outubro do 2023. A vicepresidenta, Deputada delegada de Recursos Humanos. PD: Decreto 03/08/2023 (BOP nº 184, 11/08/2023).

Asdo.: Marta Nóvoa Iglesias.

(Ver solicitude páx. 4)



## ACTIVIDADES FORMATIVAS SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN



AFEDAP

1.- DATOS DA ACCIÓN FORMATIVA			
TÍTULO DO CURSO OU ACTIVIDADE		CÓDIGO EDICIÓN	
DATAS DE REALIZACIÓN		LUGAR - QUENDA	
2.- DATOS PERSOAIS DO/ A TRABALLADOR/A			
Apelidos:		Nome:	NIF:
Enderezo:		Localidade:	
Provincia:	CP:	Tfno.:	E-mail:
3.- DATOS ADMINISTRATIVOS DO/ A TRABALLADOR/A			
Clase de persoal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel
<input type="checkbox"/> Funcionario <input type="checkbox"/> Funcionario interino <input type="checkbox"/> Laboral fixo <input type="checkbox"/> Laboral indefinido <input type="checkbox"/> Laboral temporal <input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A1 A2 B C1 C2 AP	
Posto de traballo:		Data de ingreso na administración:                      Día/ mes/ ano	
Entidade de pertenza:		Servizo:	
Enderezo do posto de traballo:		Localidade:	
Provincia:	CP:	Tfno.:	E-mail:
4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE DO/ A EMPREADO/A PÚBLICO/A			
- Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran nesta inscrición e solicito participar no curso ou actividade de referencia			
_____, de _____ de _____			
Asdo.:			
5.- INFORME DO/A XEFE/A DO SERVIZO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA			
Vista a solicitude e o interese para o servizo emítese o informe:			
<input type="checkbox"/> CURSO RELACIONADO CO POSTO DE TRABALLO <input type="checkbox"/> CURSO NON RELACIONADO CO POSTO DE TRABALLO		<input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> CONDICIONADO ÁS NECESIDADES DO SERVIZO <input type="checkbox"/> DESFAVORABLE	
Sobre a asistencia ao curso ou actividade solicitada		Sinatura do órgano informante	
_____ de _____			
Selo do servizo		Asdo.:	
# RÉXIME DE PROTECCIÓN DE DATOS #			
<small>Os datos achegados nesta solicitude incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento de datos da Deputación Provincial de Ourense, e serán tratados coa/s finalidade/s específica/s de cada tratamento, de conformidade coa regulación establecida no Regulamento xeral de protección de datos (Regulamento UE 2016/679 do Parlamento e do Consello) e na Lei Orgánica 3/2018, de protección de datos persoais e garantías dos dereitos dixitais.</small>			
<small>A lexitimación do tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha obrigaón legal e/ou no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para levar a cabo as súas funcións de formación profesional dos empregados/as públicos/as e/ou outras inherentes á presente actividade formativa. O prazo de conservación dos datos será o legalmente previsto e os seus datos persoais unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, previo consentimento ou de acordo co previsto na lexislación antedita.</small>			
<small>Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, diante do responsable do tratamento, que é a Deputación Provincial de Ourense, ou ante o seu Delegado de Protección de Datos no correo electrónico <a href="mailto:dpd@depourense.es">dpd@depourense.es</a>. En todo caso, os/as interesados/as poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.</small>			



## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

Anuncio de la convocatoria de una edición del “Curso de Contabilidad Pública en la Administración. Nivel Intermedio” (AF-22-2023)

Se hace público que, por resolución de Presidencia del 20/10/2023 y núm. 2023/12988, se acordó lo siguiente:

“La Diputación Provincial de Ourense diseña anualmente su Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local de la provincia.

En el plan correspondiente al año 2023 se prevé, entre otras acciones, la realización de una edición del “Curso de Contabilidad Pública en la Administración. Nivel Intermedio”. La competencia para la convocatoria de dicha acción corresponde a la Presidencia de conformidad con el artículo 34.1 de la Ley de Bases de Régimen Local, encontrándose delegado su ejercicio en la Vicepresidenta Primera y Diputada Delegada de Recursos Humanos por Resolución de 3 de agosto de 2023 (BOP de 11 de agosto de 2023).

Por lo expuesto, dispongo:

Primero.- Aprobar las bases generales de la acción formativa que se relaciona a continuación, según la propuesta formulada por la Sección de Formación de la Diputación de Ourense que figura en el expediente, y convocar el siguiente curso de formación continua:

“Curso de Contabilidad Pública en la Administración. Nivel Intermedio”

Bases generales:

Primera.- Solicitudes de participación.

1.- El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II.

2.- Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del/a jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, a los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador/a público/a local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3.- La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año contado a partir de la fecha de la infracción.

4.- Las solicitudes de participación deberán remitirse a la Sección de Formación de la Diputación Provincial, mediante su presentación electrónica en el Registro General de documentos de la Diputación de Ourense, disponible en la sede electrónica de la Diputación (sede.depourense.es), o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5.- No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos sus epígrafes de manera correcta y legible, o bien que no cuenten con las firmas y sello requeridos.

6.- La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda.- Acceso a las actividades.

1.- Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que va dirigido el curso como destinatario/a de la acción formativa que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2.- Se les dará preferencia para acceder al curso a los/as trabajadores/as de las entidades locales adheridas al Programa de formación continua de la Diputación de Ourense del año 2023. Asimismo, de manera complementaria podrá acceder al curso, en las plazas vacantes, el personal al servicio de la Administración estatal y autonómica.

3.- En el acceso a las actividades formativas y en cumplimiento de lo establecido en los artículos 48 de la LEPG y 59 del TRLEBEP, se reservará el 7% de las plazas para personas con diversidad funcional.

Tercera.- Selección de las personas participantes.

1.- Los criterios que se aplicarán para la selección de los/as participantes son:

\* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el/ la solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

\* La clase de personal al que pertenezca el/la solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.

\* La fecha de ingreso del/de la trabajador/a en la Administración pública, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.

2.- Cuando desde un mismo departamento o servicio se remitan varias solicitudes, y sea preciso realizar una selección de los/as participantes, finalizado el plazo de presentación de solicitudes los responsables del personal de cada departamento o servicio deberán de informar por escrito, cuando así se requiera, sobre la priorización de la admisión de los/as solicitantes.

3.- La lista de personas seleccionadas será aprobada por Resolución de la Presidencia y expuesta oficialmente en la sede electrónica de la Diputación de Ourense, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes; al mismo tiempo, los/as peticionarios/as podrán obtener información sobre su admisión llamando al teléfono: 988 317 580.

4.- Desde la Diputación Provincial podrá comunicárseles telefónicamente a los/as seleccionados/as su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los/as participantes admitidos/as que no puedan efectuar el curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.

5.- Los/as solicitantes admitidos/as que no comuniquen oficialmente su no asistencia como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos/as de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta.- Diplomas de aprovechamiento.

1.- Se le otorgará el correspondiente diploma al alumnado que participe con regularidad y buen aprovechamiento en el desarrollo del curso y que supere satisfactoriamente los diferentes módulos y las pruebas de evaluación del curso.

2.- Es obligatoria la realización en los plazos establecidos de todos los módulos y pruebas que integran el curso, así como la participación en las sesiones de formación telepresencial. La no realización de algún módulo del curso, de las preceptivas



pruebas de evaluación o la no asistencia a un 15% de las sesiones de formación telepresencial impedirá la obtención del diploma de aprovechamiento correspondiente.

Quinta.- Modificaciones.

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuera preciso y a favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la Administración o a las distintas contingencias que puedan surgir, buscando siempre las condiciones óptimas para la realización de la acción formativa.

#### Anexo I

“Curso de Contabilidad Pública en la Administración. Nivel Intermedio”

1.- Personas destinatarias.

\* Trabajadores/as de la Administración Local, de los subgrupos C1 y C2 que realicen sus tareas profesionales en las áreas de intervención, tesorería y gestión tributaria.

\* Personal técnico y administrativo, en general, de las corporaciones locales que realice en su puesto de trabajo tareas de gestión contable, económica o financiera.

2.- Desarrollo.

2.1.- Modalidad de la acción formativa: telepresencial en línea.

2.2.- Duración: 30 horas.

2.3.- Fechas de realización: de 9 de noviembre al 21 de diciembre del 2023.

2.4.- Días de las sesiones telepresenciales: 9-16-23-30 de noviembre y 13-20 de diciembre del 2023.

2.5.- Horario de las sesiones telepresenciales: de 16.30 a 19.00 horas.

2.6.- Plazas: 20 participantes.

2.8.- Número de ediciones: una.

3.- Objetivos.

\* Introducir a los/as empleados/as públicos/as de la Administración Local en las cuestiones prácticas de la contabilidad pública local.

\* Actualizar los conocimientos de los/as participantes sobre aquellas cuestiones específicas de la contabilidad que a veces presentan dificultades a los gestores de las administraciones públicas y al personal que se encarga de la gestión económica financiera y contable de las entidades locales.

\* Enseñar a los/as asistentes, de manera teórica y práctica, como efectuar de manera correcta las diferentes operaciones contables diarias de una entidad local, especialmente de gastos e ingresos, las operaciones no presupuestarias y el cierre contable.

4.- Programa.

4.1. Problemática del inmovilizado. La nueva normativa contable. Supuestos prácticos.

4.1.1. Cuestiones teórico-prácticas de la problemática del inmovilizado material.

4.1.2. Inversiones destinadas al uso general.

4.1.3. Inmovilizado material e inmaterial.

4.1.4. Provisiones y amortizaciones.

4.2. Operaciones no presupuestarias.

4.2.1. Movimientos internos de tesorería.

4.2.2. Cobros y pagos materiales y virtuales.

4.2.3. Cobros y pagos pendientes de aplicación.

4.2.4. Anticipos de caja fija y pagos para justificar.

4.2.5. Contabilización del IVA.

4.2.6. Contabilización de fianzas y depósitos.

4.2.7. Otros acreedores y deudores no presupuestarios.

4.3. Activos financieros.

4.3.1. Concepto y clasificación.

4.3.2. Criterios de valoración.

4.3.3. Créditos y partidas para cobrar.

4.3.4. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento y activos financieros a valor razonable con cambios en los resultados.

4.4. Pasivos y provisiones.

4.4.1. Concepto y clasificación.

4.4.2. Obligaciones y otros valores negociables a largo plazo y a corto plazo.

4.4.3. Deudas por préstamos.

4.4.4. Provisiones.

4.4.5. Provisiones por responsabilidades.

4.4.6. Provisiones por desmantelamiento, jubilación o rehabilitación del inmovilizado no financiero.

4.4.7. Provisiones para transferencias y subvenciones.

4.4.8. Otras provisiones a largo plazo.

4.4.9. Provisiones a corto plazo para devolución de ingreso.

5.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en esta acción formativa terminará el lunes 6 de noviembre del 2023.

Segundo.- Ordenar la publicación en el BOP y en la sede electrónica de la presente convocatoria, bases y anexos”

Todo ello se publica, informando a los interesados de que contra dicho acto podrán interponer un recurso de reposición, previo al contencioso - administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso - administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso - Administrativo de Ourense (u otro que resultara territorialmente competente en aplicación de las reglas establecidas en el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso - Administrativa), en el plazo de dos meses. En ningún caso podrán simultanarse ambos recursos.

Los plazos se computarán de fecha a fecha a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, venciendo en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día de dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente.

Durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.

En todo caso, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que estime procedente.

Ourense, 24 de octubre de 2023. La vicepresidenta, Diputada delegada de Recursos Humanos. P.D.: Decreto 03/08/2023 (BOP n.º 184, 11/08/2023).

Fdo.: Marta Nóvoa Iglesias.

(Ver solicitud pág. 7)

R. 3.075



## ACTIVIDADES FORMATIVAS SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN



AFEDAP

1.- DATOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA			
TÍTULO DEL CURSO O ACTIVIDAD		CÓDIGO EDICIÓN	
FECHAS DE REALIZACIÓN		LUGAR - TURNO	
2.- DATOS PERSONALES DEL/ DE LA SOLICITANTE			
Apellidos:		Nombre:	NIF:
Dirección:		Localidad:	
Provincia:	CP:	Tfno.:	E-mail:
3.- DATOS ADMINISTRATIVOS DEL/ DE LA TRABAJADOR/A			
Clase de personal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel
<input type="checkbox"/> Funcionario	<input type="checkbox"/> Funcionario interino	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Laboral fijo	<input type="checkbox"/> Laboral indefinido	A1 A2 B C1 C2 AP	
<input type="checkbox"/> Laboral temporal	<input type="checkbox"/> _____		
Puesto de trabajo:		Fecha de ingreso en la administración: Día/ mes/ año	
Entidad de pertenencia:		Servicio:	
Dirección del puesto de trabajo:		Localidad:	
Provincia:	CP:	Tfno.:	E-mail:
4.- DECLARACIÓN-SOLICITUD DEL/ DE LA EMPLEADO/A PÚBLICO/A			
- Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en esta inscripción y solicito participar en el curso o actividad de referencia.			
, de de			
Fdo.:			
5.- INFORME DEL/ DE LA JEFE/A DEL SERVICIO O UNIDAD ADMINISTRATIVA			
Vista la solicitud y el interés para el servicio se emite informe:			
<input type="checkbox"/> CURSO RELACIONADO CON EL PUESTO DE TRABAJO	<input type="checkbox"/> FAVORABLE		
<input type="checkbox"/> CURSO NO RELACIONADO CON EL PUESTO DE TRABAJO	<input type="checkbox"/> CONDICIONADO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO		
	<input type="checkbox"/> DESFAVORABLE		
Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada		Firma del órgano informante	
, de de			
Sello del servicio		Fdo.:	
# RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE DATOS #			
<p>Los datos facilitados en esta solicitud se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento de datos de la Diputación Provincial de Ourense y, serán tratados con la/s finalidad/es específica/s de cada tratamiento, de conformidad con la regulación establecida en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento y del Consejo) y en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales.</p> <p>La legitimación del tratamiento de los datos se basa en el cumplimiento de una obligación legal y/o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para llevar a cabo sus funciones de formación profesional de los empleados/as públicos/as y/o otras inherentes a la presente actividad formativa. El plazo de conservación de los datos será el legalmente previsto y sus datos personales únicamente serán objeto de cesión, en su caso, previo consentimiento o de acuerdo con lo previsto en la legislación antedicha.</p> <p>Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, ante el responsable del tratamiento, que es la Diputación Provincial de Ourense, o ante su Delegado de Protección de Datos en el correo electrónico <a href="mailto:dpd@depourense.es">dpd@depourense.es</a>. En todo caso, los/as interesados/as podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.</p>			



## Deputación Provincial de Ourense

Aprobación inicial da modificación da Ordenanza reguladora do servizo do Boletín Oficial da Provincia de Ourense

Por medio do presente edicto, publícase que a Corporación Provincial, na sesión do 27/10/2023, acordou aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza reguladora do servizo do Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

De conformidade co establecido no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, sométese o referido acordo de aprobación inicial ao trámite de información pública, por un prazo de trinta (30) días hábiles, mediante a publicación de anuncios no BOP de Ourense e na sede electrónica da Deputación Provincial.

Durante o dito prazo, as persoas interesadas poderán formular as reclamacións que consideren oportunas, as cales deberán ser resoltas polo Pleno da Corporación Provincial, a través dun acordo de aprobación definitiva. No caso de que non se formulasen reclamacións en prazo, o acordo de aprobación inicial considerarase definitivo, sen necesidade dun acordo plenario expreso, e publicárase no BOP.

Ourense, 27 de outubro de 2023. O presidente.

Asdo.: Luis Menor Pérez.

## Diputación Provincial de Ourense

*Aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Reguladora del Servicio del Boletín Oficial de la Provincia de Ourense*

*Por medio del presente edicto, se publica que la Corporación Provincial, en la sesión de 27/10/2023, acordó aprobar inicialmente la modificación de la Ordenanza Reguladora del Servicio del Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.*

*De conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se somete el referido acuerdo de aprobación inicial al trámite de información pública, por un plazo de treinta (30) días hábiles, mediante la publicación de anuncios en el BOP de Ourense y en la sede electrónica de la Diputación Provincial.*

*Durante dicho plazo, las personas interesadas podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas, las cuales deberán ser resueltas por el Pleno de la Corporación Provincial, a través de un acuerdo de aprobación definitiva. En caso de que no se formularan reclamaciones en plazo, el acuerdo de aprobación inicial se considerará definitivo, sin necesidad de un acuerdo plenario expreso, y se publicará en el BOP.*

*Ourense, 27 de octubre de 2023. El presidente.*

*Fdo.: Luis Menor Pérez.*

**R. 3.113**

## Deputación Provincial de Ourense

O Pleno da Corporación Provincial, na sesión ordinaria do 29 de setembro de 2023, acordou aprobar inicialmente a modificación das Bases reguladoras do Programa BenOurense para o servizo de axuda no fogar básico -SAF básico para o exercicio 2023, que se expuxo ao público mediante un anuncio publicado no BOP núm. 232, do 7 de outubro de 2023, durante o prazo de 10 días hábiles, sen que se presentasen alegacións, polo que a dita modificación se considera aprobada definitivamente.

Para cumprir co disposto no dito acordo, publícase a continuación o texto coa modificación definitiva da base VI das Bases reguladoras do Programa BenOurense SAF básico 2023, publica-

das no Boletín Oficial da Provincia de Ourense núm. 111, do 16 de maio de 2023, que quedou da forma seguinte:

Na base VI.1., onde di:

“1. Pago anticipado a conta da xustificación final:

(...) A xustificación final do programa, na Acción 1, poderá incluír:

- As facturas emitidas pola mercantil prestadora do servizo/subministración de dixitalización á data do 15 de setembro de 2023. (...)”

Debe dicir:

“1. Pago anticipado a conta da xustificación final

(...) A xustificación final do programa, na Acción 1, poderá incluír:

- As facturas emitidas pola mercantil prestadora do servizo/subministración de dixitalización ata o 30 de novembro de 2023. (...)”

Na base VI.2., onde di:

“2. Xustificación e pago final.

Ata o 15 de setembro de 2023 para a Acción 1, e ata o 30 de novembro de 2023 para a Acción 2 (ambas as datas incluídas), as entidades locais beneficiarias poderán presentar a documentación xustificativa da subvención...”

Debe dicir:

“2. Xustificación e pago final

Ata o 30 de novembro de 2023 (incluído) para as accións 1 e 2, as entidades locais beneficiarias poderán presentar a documentación xustificativa da subvención...”

Publícase isto e advírtese que, contra a aprobación definitiva destas bases, as entidades locais interesadas poderán formular un requirimento de anulación, previo ao recurso contencioso-administrativo, ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo de dous meses, ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense (ou outro que resultase territorialmente competente, en aplicación das regras establecidas no artigo 14 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), igualmente no prazo de dous meses. En ningún caso, poderán simultanearse ambos os recursos.

Os prazos computaranse de data a data, a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, e vencerán no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. No caso de que o día de vencemento sexa inhábil, entenderase prorrogado o dito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non contará o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais, no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

Non obstante o anterior, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que considere procedente.

Ourense, 25 de outubro de 2023. O presidente.

Asdo.: Luis Menor Pérez.

## Diputación Provincial de Ourense

*El Pleno de la Corporación Provincial, en la sesión ordinaria de 29 de septiembre de 2023, acordó aprobar inicialmente la modificación de las Bases reguladoras del Programa BenOurense para el servicio de ayuda en el hogar básico -SAF básico para el ejercicio 2023, que se expuso al público mediante un anuncio publicado en el BOP núm. 232, de 7 de octubre de 2023, durante el plazo de 10 días hábiles, sin que se presen-*



tasen alegaciones, por lo que dicha modificación se considera aprobada definitivamente.

Para cumplir con lo dispuesto en dicho acuerdo, se publica a continuación el texto con la modificación definitiva de la base VI de las Bases reguladoras del Programa BenOurense SAF básico 2023, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense núm. 111, de 16 de mayo de 2023, que quedó de la forma siguiente:

En la base VI.1., donde dice:

“1. Pago anticipado a cuenta de la justificación final:

(...) La justificación final del programa, en la Acción 1, podrá incluir:

- Las facturas emitidas por la mercantil prestadora del servicio/suministro de digitalización a la fecha de 15 de septiembre de 2023. (...)”

Debe decir:

“1. Pago anticipado a cuenta de la justificación final

(...) La justificación final del programa, en la Acción 1, podrá incluir:

- Las facturas emitidas por la mercantil prestadora del servicio/suministro de digitalización hasta el 30 de noviembre de 2023. (...)”

En la base VI.2., donde dice:

“2. Justificación y pago final

Hasta el 15 de septiembre de 2023 para la Acción 1, y hasta el 30 de noviembre de 2023 para la Acción 2 (ambas fechas incluidas), las entidades locales beneficiarias podrán presentar la documentación justificativa de la subvención...”

Debe decir:

“2. Justificación y pago final

Hasta el 30 de noviembre de 2023 (incluido) para las acciones 1 y 2, las entidades locales beneficiarias podrán presentar la documentación justificativa de la subvención...”

Se publica esto y se advierte que, contra el acuerdo de modificación definitiva de las bases reguladoras, las entidades locales interesadas podrán formular un requerimiento de anulación, previo al recurso contencioso-administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de dos meses, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense (u otro que resultara territorialmente competente en aplicación de las reglas establecidas en el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa), igualmente en el plazo de dos meses. En ningún caso, podrán simultanearse ambos recursos.

Los plazos se computarán de fecha a fecha, a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, y vencerán en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día de dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente.

Durante el mes de agosto no contará el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales, en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.

No obstante lo anterior, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que considere procedente.

Ourense, 25 de octubre de 2023. El presidente.

Fdo.: Luis Menor Pérez.

R. 3.078

## IV. ENTIDADES LOCAIS

### IV. ENTIDADES LOCALES

#### A Arnoia

Notificación colectiva do padrón cobratorio do imposto sobre actividades económicas do exercicio de 2023

Mediante Acordo da Xunta de Goberno Local deste concello, apróbase o padrón cobratorio que contén a relación de debedores/as e os seus correspondentes importes do imposto sobre actividades económicas, exercicio de 2023, que se expón ao público para a súa notificación colectiva de acordo co disposto no artigo 124.3 da Lei xeral tributaria, podendo, os/as debedores/as que figuran nel e, en xeral, os/as interesados/as, interpor contra as liquidacións individualizadas que figuran no mencionado padrón, que poden examinarse na Tesourería municipal, os seguintes recursos:

1.º Reposición, ante a Xunta de Goberno Local deste concello no prazo dun mes desde o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP, que se entenderá desestimado se transcorre un mes desde a súa presentación sen que se resolva de maneira expresa.

2.º Contencioso-Administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución de reposición é expresa, e no prazo dun ano desde a súa interposición se non o fose.

3.º Poderase interpor calquera outro recurso que ás persoas interesadas lles conveña.

Anuncio de cobranza do padrón cobratorio do imposto sobre actividades económicas do exercicio de 2023.

Ponse en coñecemento dos suxeitos pasivos que figuran incluídos no referido padrón que queda aberto o prazo para o pago das débedas dos suxeitos pasivos que figuran neles, nos seguintes termos:

- Inicio: 16/10/2023

- Finalización: 17/12/2023

Lugar que se sinala para efectuar o pago: oficinas de Abanca, en horario de cobro de recibos.

De acordo co disposto nos artigos 20 e 97 do Regulamento xeral de recadación, os suxeitos pasivos que no prazo sinalado non satisfagan as cotas que lles corresponden incorrerán en recarga de constrinximento do 20% do importe das cotas, podendo así mesmo liquidarlles os xuros de mora que procedan ata o día no que se efectúe o ingreso, e ademais os gastos e custas que sexan procedentes.

A Arnoia, 11 de outubro de 2023. O alcalde.

Asdo.: Rodrigo Aparicio Santamaría.

Notificación colectiva del padrón cobratorio del impuesto sobre actividades económicas del ejercicio de 2023

Mediante Acordo de la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, se aprueba el padrón cobratorio que contiene la relación de deudores/as y sus correspondientes importes del impuesto sobre actividades económicas, ejercicio de 2023, que se expone al público para su notificación colectiva de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 124.3 de la Ley General Tributaria, pudiendo los/as deudores/as que figuran en él y, en general, los/as interesados/as interponer contra las liquidaciones individualizadas que figuran en los mencionados padrones, que se pueden examinar en la Tesorería municipal, los siguientes recursos:

1.º Reposición, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento en el plazo de un mes desde el día siguiente al de publicación de este edicto en el BOP, que se entenderá deses-



timado si transcurre un mes desde su presentación sin que se resuelva de manera expresa.

2.º Contencioso-Administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución de reposición es expresa, y en el plazo de un año desde su interposición si no lo fuese.

3.º Se podrá interponer cualquier otro recurso que a las personas interesadas les convenga.

Anuncio de cobranza del padrón cobratorio del impuesto sobre actividades económicas del ejercicio de 2023.

Se pone en conocimiento de los sujetos pasivos que figuran incluidos en el referido padrón que queda abierto el plazo para el pago de las deudas de los sujetos pasivos que figuran en el, en los siguientes términos:

Inicio: 16/10/2023

Finalización: 17/12/2023

Lugar que se señala para efectuar el pago: oficinas de Abanca, en horario de cobro de recibos.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 20 y 97 del Reglamento General de Recaudación, los sujetos pasivos que en el plazo señalado no satisfagan las cuotas que les corresponden incurrirán en recargo de apremio del 20% del importe de las cuotas, pudiendo así mismo liquidar los intereses de demora que procedan hasta el día en el que se efectúe el ingreso, y además los gastos y costas que sean procedentes.

A Arnoia, 11 de octubre de 2023. El alcalde.

Fdo.: Rodrigo Aparicio Santamaría.

R. 2.975

## Barbadás

Extracto do programa de axudas municipais á creación de empresas do Concello de Barbadás 2023

BDNS(Identif.): 720980

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/720980>)

Primeiro. Beneficiarios/as

Poderán acollerse a estas axudas os/as empresarios/as individuais e as pequenas e medianas empresas (PEMES), independentemente da súa forma xurídica, que iniciasen a actividade empresarial entre o 1 de outubro de 2022 e o 31 de marzo de 2023 (entendendo por inicio da actividade, a alta no I.A.E.). Para o carácter de PEME terase en conta o establecido no anexo I do Regulamento 651/2014, da Comisión Europea.

Segundo. Finalidade

A presente disposición ten por obxecto fixar as bases reguladoras e convocar a concesión, para o ano 2023 do programa de axudas municipais para a creación de empresas no ámbito do Concello de Barbadás coa finalidade de colaborar dunha forma activa na xeración de emprego no municipio apoiando a posta en marcha de novos proxectos empresariais.

Terceiro. Bases reguladoras da convocatoria

Programa de axudas municipais a creación de empresas do Concello de Barbadás 2023

Cuarto. Importe

As axudas son a fondo perdido e a súa finalidade e subvencionar a creación do propio posto de traballo, así como parte dos gastos iniciais da posta en marcha da actividade. O importe destas axudas será:

- Contía fixa. 500 € pola creación do propio posto de traballo acreditada mediante a alta no réxime especial de Autónomos ou equivalente da Seguridade Social, mutualidade ou colexio profesional, con obriga de permanecer de alta cando menos dous anos no correspondente réxime da Seguridade Social.

- Contía variable. Equivalente á metade dos gastos iniciais de posta en marcha da actividade, cun máximo de 1.500 euros por empresa, con idéntica obriga de manterse de alta no réxime correspondente da Seguridade Social durante un período de dous anos.

- A axuda mínima de 500 € terá carácter individual, polo tanto concederáse a cada un dos promotores que acredite terse dado de alta na Seguridade Social, mutualidade ou colexio profesional, como traballador/a autónomo ou profesional independente.

As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á asignación orzamentaria 241.470 do Orzamento municipal para o ano 2023 cun importe total de 12.000 euros.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

Os prazos de presentación de solicitudes, serán os que se indican a continuación ou ata esgotar o Orzamento, e contaránse a partir do día seguinte á data da publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

O prazo de presentación de solicitudes para as empresas que iniciaran a súa actividade entre o 1 de outubro de 2022 e o 31 de marzo de 2023, será ata o 15 de novembro de 2023.

Barbadás, 10 de outubro de 2023. O alcalde.

Asdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

Extracto del programa de ayudas municipales a la creación de empresas del Ayuntamiento de Barbadás 2023

BDNS(Identif.): 720980

De conformidad con lo establecido en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/720980>)

Primero. Beneficiarios/as

Podrán acogerse a estas ayudas los/as empresarios/as individuales y las pequeñas y medianas empresas (PYMES), independentemente de su forma jurídica, que iniciasen la actividad empresarial entre el 1 de octubre de 2022 y el 31 de marzo de 2023 (entendiendo por inicio de la actividad, el alta en el I.A.E.). Para el carácter de PYME se tendrá en cuenta lo establecido en el anexo I del Reglamento 651/2014, de la Comisión Europea.

Segundo. Finalidad

La presente disposición tiene por objeto fijar las bases reguladoras y convocar la concesión, para el año 2023 del programa de ayudas municipales para la creación de empresas en el ámbito del Ayuntamiento de Barbadás con la finalidad de colaborar de una forma activa en la generación de empleo en el municipio apoyando la puesta en marcha de nuevos proyectos empresariales.

Tercero. Bases reguladoras de la convocatoria

Programa de ayudas municipales a la creación de empresas del Ayuntamiento de Barbadás 2023

Cuarto. Importe

Las ayudas son a fondo perdido y su finalidad es subvencionar la creación del propio puesto de trabajo, así como parte de los

gastos iniciales de la puesta en marcha de la actividad. El importe de estas ayudas será:

- **Cuantía fija.** 500 € por la creación del propio puesto de trabajo acreditada mediante el alta en el régimen especial de autónomos o equivalente de la Seguridad Social, mutualidad o colegio profesional, con obligación de permanecer de alta por lo menos dos años en el correspondiente régimen de la Seguridad Social.

- **Cuantía variable.** Equivalente a la mitad de los gastos iniciales de puesta en marcha de la actividad, con un máximo de 1.500 Euros por empresa, con idéntica obligación de mantenerse de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social durante un periodo de dos años.

- **La ayuda mínima de 500 € tendrá carácter individual, por lo tanto se concederá a cada uno de los promotores que acredite haberse dado de alta en la Seguridad Social, mutualidad o colegio profesional, como trabajador/a autónomo o profesional independiente.**

Las acciones incluidas en esta convocatoria se financiarán con cargo a la asignación presupuestaria 241.470 del Presupuesto municipal para el año 2023 con un importe total de 12.000 euros.

**Quinto. Plazo de presentación de solicitudes**

Los plazos de presentación de solicitudes, serán los que se indican a continuación o hasta agotar el Presupuesto, y se contarán a partir del día siguiente a la fecha de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

El plazo de presentación de solicitudes para las empresas que iniciaran su actividad entre el 1 de octubre de 2020 y el 31 de marzo de 2023, será hasta el 15 de noviembre de 2023.

Barbadás, 10 de octubre de 2023. El alcalde.

Fdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

**R. 2.973**

## Os Blancos

José Manuel Castro Blanco, alcalde do Concello dos Blancos, en relación ao procedemento convocado polo Concello dos Blancos para cubrir unha praza de ADL, incluída nos procesos de estabilización, para cumprir o establecido no artigo 2 e na disposición adicional 6.ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, declara aprobada a seguinte lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as:

Lista definitiva de aspirantes admitidos/as

Juan Alonso Fiz: DNI \*\*\*779\*\*\*

David Rioja Míguez: DNI \*\*\*454\*\*\*

Raquel Rodríguez Méndez: DNI \*\*\*507\*\*\*

Lista definitiva de aspirantes excluídos/as: ningún

Isto publícase, de conformidade co que dispón o artigo 20 do Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado, aprobado polo Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, para os efectos de que durante o prazo de dez días hábiles, as persoas aspirantes excluídas poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión.

Os Blancos, 9 de outubro de 2023. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Castro Blanco.

Documento asinado electronicamente.

José Manuel Castro Blanco, alcalde del Ayuntamiento de Os Blancos, en relación al procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Os Blancos para cubrir una plaza de ADL, incluida en los procesos de estabilización, para cumplir con lo que establece el artículo 2 y la Disposición Adicional 6.ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, declara aprobada la siguiente lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as:

Lista definitiva de aspirantes admitidos

Juan Alonso Fiz DNI: \*\*\*779\*\*\*

David Rioja Míguez: DNI \*\*\*454\*\*\*

Raquel Rodríguez Méndez: DNI \*\*\*507\*\*\*

Lista definitiva de aspirantes excluidos/as: ninguno

Esto se publica, de conformidad con lo que dispone el artículo 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, a los efectos de que durante el plazo de diez días hábiles, las personas aspirantes excluidas puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Os Blancos, 9 de octubre de 2023. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Castro Blanco.

Documento firmado electrónicamente.

**R. 2.966**

## Os Blancos

José Manuel Castro Blanco, alcalde do Concello dos Blancos, en relación ao procedemento convocado polo Concello dos Blancos para cubrir sete prazas de axuda a domicilio, incluídas nos procesos de estabilización, para cumprir o establecido no artigo 2 e na disposición adicional 6.ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, declara aprobada a seguinte lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as:

Lista definitiva de aspirantes admitidas

Jenifer Ferreira André; DNI \*\*\*296\*\*\*

África Salgado Rodríguez; DNI \*\*\*677\*\*\*

M.ª Hortensia Segín Rodríguez; DNI \*\*\*110\*\*\*

M.ª Pilar Rodríguez Alvar; DNI \*\*\*119\*\*\*

Ana Barrio Lama; DNI \*\*\*943\*\*\*

Elda Nuñez San Miguel; DNI \*\*\*938\*\*\*

Estrella Folgoso Palomanes; DNI \*\*\*755\*\*\*

M.ª del Carmen Rúa Lama; DNI \*\*\*110\*\*\*

M.ª del Carmen Casas Campos; DNI \*\*\*131\*\*\*

M.ª del Carmen Ferreiro Feijoo; DNI \*\*\*242\*\*\*

M.ª del Pilar Rúa López; DNI \*\*\*230\*\*\*

M.ª Milagros Lorenzo Reigada; DNI \*\*\*213\*\*\*

Lista definitiva de aspirantes excluídos/as: ningún

Isto publícase, de conformidade co que dispón o artigo 20 do Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado, aprobado polo Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, para os efectos de que durante o prazo de dez días hábiles,





as persoas aspirantes excluídas poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión.

Os Blancos, 9 de outubro de 2023. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Castro Blanco.

Documento asinado electronicamente.

*José Manuel Castro Blanco, alcalde del Ayuntamiento de Os Blancos, en relación al procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Os Blancos para cubrir siete plazas de ayuda a domicilio, incluidas en los procesos de estabilización para cumplir con lo establecido en el artículo 2 y en la Disposición Adicional 6.ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, declara aprobada la siguiente lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as:*

*Lista definitiva de aspirantes admitidas*

*Jenifer Ferreira André; DNI \*\*\*296\*\*\**

*África Salgado Rodríguez; DNI \*\*\*677\*\*\**

*M.ª Hortensia Segín Rodríguez; DNI \*\*\*110\*\*\**

*M.ª Pilar Rodríguez Alvar; DNI \*\*\*119\*\*\**

*Ana Barrio Lama; DNI \*\*\*943\*\*\**

*Elda Núñez San Miguel; DNI \*\*\*938\*\*\**

*Estrella Folgoso Palomanes; DNI \*\*\*755\*\*\**

*M.ª del Carmen Rúa Lama; DNI \*\*\*110\*\*\**

*M.ª del Carmen Casas Campos; DNI \*\*\*131\*\*\**

*M.ª del Carmen Ferreiro Feijóo; DNI \*\*\*242\*\*\**

*M.ª del Pilar Rúa López; DNI \*\*\*230\*\*\**

*M.ª Milagros Lorenzo Reigada; DNI \*\*\*213\*\*\**

*Lista definitiva de aspirantes excluidos: ninguno*

*Esto se publica, de conformidad con lo que dispone el artículo 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, a los efectos de que durante el plazo de diez días hábiles, las personas aspirantes excluidas puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.*

*Os Blancos, 9 de octubre de 2023. El alcalde.*

*Fdo.: José Manuel Castro Blanco.*

*Documento firmado electrónicamente.*

**R. 2.967**

## Os Blancos

José Manuel Castro Blanco, alcalde do Concello dos Blancos, en relación ao procedemento convocado polo Concello dos Blancos para cubrir unha praza de chofer, incluída nos procesos de estabilización, para cumprir o establecido no artigo 2 e na disposición adicional 6.ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, declara aprobada a seguinte lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as:

*Lista definitiva de aspirantes admitidos*

*Francisco Campos Rodríguez; DNI \*\*\*664\*\*\**

*Jesús de las Heras Álvarez; DNI \*\*\*219\*\*\**

*Lista definitiva de aspirantes excluídos/as: ningún*

Isto publícase, de conformidade co que dispón o artigo 20 do Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da

Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado, aprobado polo Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, para os efectos de que durante o prazo de dez días hábiles, as persoas aspirantes excluídas poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión.

Os Blancos, 9 de outubro de 2023. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Castro Blanco.

Documento asinado electronicamente.

*José Manuel Castro Blanco, alcalde del Ayuntamiento de Os Blancos, en relación al procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Os Blancos para cubrir una plaza de chofer, incluida en los procesos de estabilización, para cumplir con lo que establece el artículo 2 y la Disposición Adicional 6.ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, declara aprobada la siguiente lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as:*

*Lista definitiva de aspirantes admitidos*

*Francisco Campos Rodríguez; DNI \*\*\*664\*\*\**

*Jesús de las Heras Álvarez; DNI \*\*\*219\*\*\**

*Lista definitiva de aspirantes excluidos/as: ninguno*

*Esto se publica, de conformidad con lo que dispone el artículo 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, a los efectos de que durante el plazo de diez días hábiles, las personas aspirantes excluidas puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.*

*Os Blancos, 9 de octubre de 2023. El alcalde.*

*Fdo.: José Manuel Castro.*

*Documento firmado electrónicamente.*

**R. 2.968**

## A Merca

Notificación colectiva de liquidacións e anuncio de cobranza de padróns fiscais

Por acordo da Xunta de Goberno Local, na sesión realizada o 26/10/2023, aprobáronse os padróns fiscais e as listas cobratorias das taxas polo abastecemento de auga potable, pola prestación do servizo de rede de sumidoiros do Concello da Merca, e do canon da auga da Xunta de Galicia, correspondentes ao terceiro trimestre do exercicio 2023, así como as liquidacións integrantes deste.

Os padróns estarán expostos ao público nas oficinas municipais, durante o prazo de vinte días, que contarán dende o día seguinte á publicación deste anuncio no BOP, durante o cal os/as interesados/as poderán examinalos e formular alegacións.

Prazos:

A) Período voluntario: dous meses desde a publicación deste anuncio no BOP.

B) Período executivo: unha vez transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixese a débeda, iniciárase o período executivo, de acordo co teor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de mora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das custas do procedemento de



prema. A falta de pago en período voluntario do canon da auga suporá a súa esixencia directamente ao/á contribuínte, pola vía de prema, por parte da consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia.

Lugar e forma de pago:

A) Ingreso na contas municipais das entidades bancarias Abanca e Banco Sabadell.

B) Por internet, a través da Oficina Virtual Tributaria do Concello da Merca, en <https://amerca.ovt.gal/>

En ambos casos, mentres dure o período voluntario.

Domiciliacións bancarias:

Cargaranse na conta a partir da data de finalización da exposición pública no BOP. Con todo, os contribuíntes respecto dos que a entidade bancaria devolva o recibo poderán pagalo solicitando a carta de pago no Concello.

Recibos non domiciliados:

Os/as contribuíntes que recibisen a carta de pago poderán pagalo no prazo referido do período voluntario, presentando a carta de pago ben nas oficinas bancarias colaboradoras ou a través de internet.

Os/as contribuíntes que non recibisen a carta de pago poderán pagala no prazo referido do período voluntario solicitando a carta de pago no Concello.

Réxime de recursos

Contra a aprobación do citado padrón e/ou as liquidacións contidas neste, poderá interpoñerse un recurso previo de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte ao de finalización da exposición pública, de acordo con canto establece o artigo 14 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Contra a súa desestimación, expresa ou presunta, cabe o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense no prazo de dous meses, desde o día seguinte ao da notificación da resolución do recurso de reposición se fose expresa e, se non o fose, no prazo de seis meses desde o día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

A repercusión do canon da auga, por parte da Xunta de Galicia, poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda), no prazo dun mes, desde que se entenda producida a notificación mediante padrón.

A publicación no BOP deste anuncio produce os efectos de notificación expresa ao abeiro do que dispón o artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

A Merca, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Garrido Sampedro.

#### *Notificación colectiva de liquidacións e anuncio de cobranza de padrones fiscales*

*Por acordo de la Junta de Gobierno Local, en la sesión realizada el 26/10/2023, se aprobaron los padrones fiscales y las listas cobratorias de las tasas por el abastecimiento de agua potable, por la prestación del servicio de alcantarillado del Ayuntamiento de A Merca, y del canon del agua de la Xunta de Galicia, correspondientes al tercer trimestre del ejercicio 2023, así como las liquidaciones integrantes de este.*

*Los padrones estarán expuestos al público en las oficinas municipales, durante el plazo de veinte días, que contarán desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, durante el cual los/as interesados/as podrán examinarlos y formular alegaciones.*

*Plazos:*

*A) Período voluntario: dos meses desde la publicación de este anuncio en el BOP.*

*B) Período ejecutivo: una vez transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se haya satisfecho la deuda, se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio. La falta de pago en período voluntario del canon del agua supondrá su exigencia directamente al/a la contribuyente, por la vía de apremio, por parte de la consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia.*

*Lugar y forma de pago:*

*A) Ingreso en las cuentas municipales de las entidades bancarias Abanca y Banco Sabadell.*

*B) Por internet, a través de la Oficina Virtual Tributaria del Ayuntamiento de A Merca en <https://amerca.ovt.gal/>*

*En ambos casos, mientras dure el período voluntario.*

*Domiciliaciones bancarias:*

*Se cargarán en la cuenta a partir de la fecha de finalización de la exposición pública en el BOP. Con todo, los/as contribuyentes respecto de los que la entidad bancaria devuelva el recibo podrán pagarlo solicitando la carta de pago en el Ayuntamiento.*

*Recibos no domiciliados:*

*Los/as contribuyentes que hayan recibido la carta de pago, podrán pagarlo en el plazo referido del período voluntario, presentando la carta de pago bien en las oficinas bancarias colaboradoras o a través de internet.*

*Los/as contribuyentes que no hayan recibido la carta de pago podrán pagarla en el plazo referido del período voluntario solicitando la carta de pago en el Ayuntamiento.*

*Régimen de recursos*

*Contra la aprobación del citado padrón y/o las liquidaciones contenidas en este podrá interponerse el recurso previo de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes, que contará desde el día siguiente al de finalización de la exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.*

*Contra su desestimación, expresa o presunta, cabe el recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la notificación de la resolución del recurso de reposición si fuera expresa y, si no lo fuera, en el plazo de seis meses desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.*

*La repercusión del canon del agua, por parte de la Xunta de Galicia, podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante la Xunta Superior de Hacienda (Consellería de Hacienda), en el plazo de un mes, desde que se entienda producida la notificación mediante padrón.*

*La publicación en el BOP de este anuncio produce los efectos de notificación expresa, al amparo de lo que dispone el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, del 17 de diciembre, General Tributaria.*

*A Merca, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.*

*Fdo.: José Manuel Garrido Sampedro.*



## A Mezquita

Exposición pública do padrón do 3.º trimestre de 2023  
Abastecemento e canon da auga

O 26 de outubro de 2023, o alcalde do Concello da Mezquita resolveu aprobar o padrón da taxa polo abastecemento da auga potable e do canon da auga da Xunta de Galicia, correspondente ao 3.º trimestre do período impositivo de 2023, con expresión dos suxeitos pasivos fiscais e as liquidacións resultantes deste, o que se expón ao público na Secretaría deste concello durante o prazo de quince días hábiles, que contarán desde o seguinte a que apareza publicado este anuncio no BOP, para os efectos de exame e reclamacións polos/as interesados/as.

Esta exposición, polo prazo de quince días desde a correspondente publicación, servirá, así mesmo, de notificación colectiva a todos/as os/as contribuíntes, nos termos establecidos no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Contra esta resolución, todos/as os/as interesados/as poderán interpoñer o recurso de reposición ante esta alcaldía, ao amparo do disposto no artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei das facendas locais, no prazo dun (1) mes, que contará desde o día seguinte ao termo da exposición pública do citado padrón; ou ben directamente, un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous (2) meses, e non se poderán utilizar simultaneamente os dous tipos de recursos. A interposición do recurso non suspende a eficacia das liquidacións correspondentes, agás que se solicite a súa suspensión e se presente garantía nos termos establecidos no apartado i) do artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei das facendas locais. O recurso entenderase desestimado se non se resolve expresamente no prazo dun (1) mes desde a súa interposición.

Contra a desestimación presunta do recurso, poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous (2) meses desde a notificación da resolución expresa, ou de seis (6) meses desde que se produza a desestimación presunta, tal como establece o artigo 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Tamén se poderá interpoñer calquera outro recurso que se considere conveniente.

Respecto á repercusión do canon da auga, poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Xunta de Galicia no prazo dun (1) mes, desde a publicación deste anuncio, de conformidade co establecido no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

O prazo de cobro en período voluntario será de dous meses, do 7 de novembro de 2023 ata o 8 de xaneiro de 2024, en horario de atención ao público, e efectuarase nas oficinas municipais e nas sucursais de Abanca. Os recibos domiciliados cobraranse o 30 de novembro de 2023.

Advírtese que a falta de pagamento no período voluntario supoñerá a iniciación do expediente de prema para o ingreso da débeda; devindicarase desde ese momento a recarga de prema (executiva, reducida ou ordinaria, segundo corresponda, ao amparo do disposto no artigo 28 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria), o xuro de mora (no caso de recarga de prema ordinaria) e, no seu caso, as custas que se produzan.

Respecto ao canon da auga da Xunta de Galicia, advírtese que a falta de pago no período voluntario sinalado supoñerá a esixencia deste directamente ao/á contribuínte pola vía de

prema, pola consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia, de conformidade co establecido no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

O presente edicto ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Isto publícase para coñecemento xeral.

A Mezquita, 26 de outubro de 2023. O alcalde.

Asdo.: Rafael Pérez Vázquez.

### *Exposición pública del padrón del 3.º trimestre de 2023 Abastecimiento y canon del agua*

*El 26 de octubre de 2023, el alcalde del Ayuntamiento de A Mezquita resolvió aprobar el padrón de la tasa por el abastecimiento del agua potable y del canon de agua de la Xunta de Galicia, correspondiente al 3.º trimestre del período impositivo de 2023, con expresión de los sujetos pasivos fiscales y las liquidaciones resultantes de este, lo que se expone al público en la Secretaría de este ayuntamiento durante el plazo de quince días hábiles, que contarán desde el siguiente a que aparezca publicado este anuncio en el BOP, a los efectos de examen y reclamaciones por los/as interesados/as.*

*Esta exposición, por el plazo de quince días desde la correspondiente publicación, servirá asimismo de notificación colectiva a todos/as los/as contribuyentes, en los términos establecidos en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.*

*Contra esta resolución, todos/as los/as interesados/as podrán interponer el recurso de reposición ante esta alcaldía, al amparo de lo dispuesto en el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de las Haciendas Locales, en el plazo de un (1) mes, que contará desde el día siguiente al término de la exposición pública del citado padrón; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos (2) meses, y no se podrán utilizar simultáneamente los dos tipos de recursos. La interposición del recurso no suspende la eficacia de las liquidaciones correspondientes, excepto que se solicite su suspensión y se presente garantía en los términos establecidos en el apartado i) del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de las Haciendas Locales. El recurso se entenderá desestimado si no se resuelve expresamente en el plazo de un (1) mes desde su interposición.*

*Contra la desestimación presunta del recurso, se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos (2) meses desde la notificación de la resolución expresa, o de seis (6) meses desde que se produzca la desestimación presunta, tal como establece el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. También se podrá interponer cualquier otro recurso que se considere conveniente.*

*Respecto a la repercusión del canon del agua, podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Xunta de Galicia en el plazo de un (1) mes, desde la publicación de este anuncio, de conformidad con lo establecido en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del canon del agua y del coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de aguas residuales.*

*El plazo de cobro en período voluntario será de dos meses, del 7 de noviembre de 2023 hasta el 8 de enero de 2024, en horario de atención al público, y se efectuará en las oficinas municipales y en las sucursales de Abanca. Los recibos domiciliados se cobrarán el 30 de noviembre de 2023.*

*Se advierte que la falta de pago en el período voluntario supondrá la iniciación del expediente de apremio para el ingreso de la deuda, devengando desde ese momento a recargo de apremio (ejecutivo, reducido o ordinario, segundo correspondiente, al amparo de lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria), el interés de demora (en el caso de recargo de apremio ordinario) y, en su caso, las costas que se produzcan.*

*Respecto al canon del agua de la Xunta de Galicia, se advierte que la falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia de este directamente al/a la contribuyente por la vía de apremio, por la consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia, de conformidad con lo establecido en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del canon del agua y del coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de aguas residuales.*

*El presente edicto tiene el carácter de notificación colectiva, al amparo de lo establecido en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.*

*Esto se publica para general conocimiento.*

*A Mezquita, 26 de octubre de 2023. El alcalde.*

*Fdo.: Rafael Pérez Vázquez.*

**R. 3.093**

## A Pobra de Trives

O Pleno deste concello, na sesión ordinaria realizada o día 26 de xullo de 2021, aprobou provisionalmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras. Unha vez transcurrido o prazo de exposición pública sen presentarse reclamacións, a dita modificación quedou definitivamente aprobada. De conformidade co disposto no art. 17 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, publícase o devandito acordo e o texto íntegro da ordenanza modificada.

*“Modificación da Ordenanza fiscal do ICIO*

O Pleno do Concello, tras a deliberación previa, polo voto unánime dos/as asistentes (7 de 11), acorda:

Primeiro. Aprobar a modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras, segundo consta no expediente.

Segundo. Expoñer ao público o anterior acordo mediante un anuncio que se publicará no taboleiro de anuncios municipal durante o prazo de trinta días hábiles, que contarán desde o seguinte ao de publicación do dito anuncio no Boletín Oficial da Provincia, dentro do cal os/as interesados/as poderán examinar o expediente e presentar as alegacións que consideren oportunas.

Terceiro. En caso de que non se presentasen alegacións ao expediente no prazo anteriormente indicado, o acordo entenderase definitivamente aprobado, sen necesidade de acordo plenario, de conformidade co artigo 17.3 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.”

A Pobra de Trives, 26 de outubro de 2023. A alcaldesa.

Asdo.: Patricia Domínguez Barja.

Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras

Artigo 1. Fundamento legal

1. Esta entidade local, en uso das facultades contidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución española, e de acordo co disposto nos artigos 105 e 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto no artigo 15.1, en concordancia co artigo 59.2 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, establece o imposto sobre construcións, instalacións e obras, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao que establecen os artigos do 100 ao 103 do citado Texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

2. A ordenanza será de aplicación en todo o termo municipal.

Artigo 2. Natureza xurídica e feito imponible

1. O imposto sobre construcións, instalacións e obras é un tributo indirecto de natureza real, que grava a riqueza que aflora co levantamento de construcións, instalacións ou obras, cuxo feito imponible está constituído pola realización, dentro do termo municipal, de calquera construción, instalación ou obra para a que se esixa obtención da correspondente licenza de obras ou urbanística, obtívese ou non a dita licenza, ou para a que se esixa a presentación de declaración responsable ou comunicación previa, sempre que a expedición da licenza ou a actividade de control lle corresponda ao Concello da imposición.

2. Quedan, tamén, incluídas no feito imponible do imposto as construcións, instalacións e obras que se realicen en cumprimento dunha orde de execución municipal ou aquelas que requiriran a previa existencia de acordo aprobatorio, dunha concesión ou dunha autorización municipais, nas cales a licenza aludida no apartado anterior se considerará outorgada unha vez que fose ditada a orde de execución, adoptado o acordo, adxudicada a concesión ou concedida a autorización, polos órganos municipais competentes, co cumprimento da autorización preceptiva, e legalmente notificado, o dito acordo, ao interesado.

3. Quedan, igualmente, incluídas no feito imponible as obras de interese público e as construcións, instalacións ou obras realizadas na vía pública por particulares ou polas empresas subministradoras de servizos públicos, que comprenderán tanto as obras necesarias para levar a cabo a apertura de sondaxes e pozos ou gabias, tendido de carrís, colocación de postes, canalizacións, acometidas e, en xeral, calquera remoción do pavimento ou beirarrúas, como as que sexan precisas para efectuar a reposición, reconstrución ou arranxo do que se destruíse ou deteriorado coas expresadas sondaxes ou gabias.

Artigo 3. Construcións, instalacións e obras suxeitas

Son construcións, instalacións e obras suxeitas ao imposto todas aquelas cuxa execución implique a realización do feito imponible definido no artigo anterior e, en particular, as seguintes:

- a. As obras de nova planta e de ampliación de edificios, ou necesarias para a implantación, ampliación, modificación ou reforma de instalacións de calquera tipo.
- b. As obras de modificación ou de reforma que afecten á estrutura, o aspecto exterior ou a disposición interior dos edificios, ou que incidan en calquera clase de instalacións existentes.
- c. As obras provisionais.
- d. A construción de vaos para a entrada e saída de vehículos dos predios na vía pública.
- e. As construcións, instalacións e obras realizadas na vía pública por particulares ou polas empresas subministradoras de servizos públicos.





f. Os movementos de terra, tales como desmontes, explanacións, escavacións, entullados, salvo que estes actos estean detallados e programados como obras que se vaian executar nun proxecto de urbanización ou edificación aprobado ou autorizado.

g. As obras de peche dos soares ou dos terreos e dos valos, ou estadas e as estadas de precaución.

h. A nova implantación, a ampliación, a modificación, a substitución ou o cambio de emprazamento de todo tipo de instalacións técnicas dos servizos públicos, calquera que sexa seu emprazamento.

i. Os usos ou instalacións de carácter provisional.

j. A instalación, reforma ou calquera outra modificación dos soportes ou valos que teñan publicidade ou propaganda.

k. As instalacións subterráneas dedicadas aos aparcadoiros, ás actividades industriais, mercantís ou profesionais, aos servizos públicos ou a calquera outro uso a que se destine o subsolo.

l. As obras en cemiterios.

m. Aliñacións e rasantés.

n. Agrupacións ou segregacións de parcelas.

o. A realización de calquera outras actuacións establecidas polos plans de ordenación ou polas ordenanzas que lles sexan aplicables como suxeita a licenza municipal, sempre que se trate de construcións, instalacións ou obras.

p. Calquera outras construcións, instalacións ou obras que requiran licenza de obra ou urbanística.

#### Artigo 4. Exencións

Estará exenta a realización de calquera construción, instalación ou obra da que sexa dono o Estado, a comunidade autónoma ou a entidade local que, estando suxeita, vaia ser directamente destinada a estradas, ferrocarrís, portos, aeroportos, obras hidráulicas, saneamento de poboacións e das súas augas residuais, aínda que a súa xestión sexa levada a cabo por organismos autónomos, tanto se se trata de obras de investimento novo como de conservación.

#### Artigo 5. Suxeitos pasivos

1. Son suxeitos pasivos deste imposto, a título de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, que sexan donos da construción, instalación ou obra, sexan ou non propietarios/as do inmovible sobre o que se realice a construción, instalación ou obra.

2. Para os efectos do establecido no parágrafo anterior, terá a consideración de dono da construción, instalación ou obra quen soporte os gastos ou o custo que comporte a súa realización.

3. Terán a consideración de suxeitos pasivos substitutos do/a contribuínte os que soliciten as correspondentes licenzas ou presenten as correspondentes declaracións responsables ou comunicacións previas ou os que realicen as construcións, instalacións ou obras.

4. Os suxeitos pasivos que residan no estranxeiro durante máis de seis meses de cada ano natural estarán obrigados a designar un representante con domicilio en territorio español, para os efectos da súa relación coa Facenda pública.

#### Artigo 6. Responsables

1. Responden solidariamente das obrigas tributarias todas as persoas que sexan causantes dunha infracción tributaria ou colaboren na súa comisión.

2. Os copartícipes ou cotitulares das entidades xurídicas ou económicas a que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, responderán solidariamente en proporción as súas respectivas participacións das obrigas tributarias destas entidades.

3. No caso de sociedades ou entidades disoltas e liquidadas, as súas obrigas tributarias pendentes transmitiranse aos socios ou partícipes no capital, que responderán delas solidariamente e ata o límite do valor da cota de liquidación que se lle adxudicase.

4. A responsabilidade esixírase, en todo caso, nos termos e de acordo co procedemento establecido na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

5. As débedas por este imposto seranlles esixibles ás persoas físicas e xurídicas que sucedan ao debedor no exercicio das explotacións e actividades económicas.

#### Artigo 7. Base imponible

1. A base imponible deste imposto está constituída polo custo real e efectivo da construción, instalación ou obra, e enténdese por tal, para estes efectos, o custo de execución material daquela.

2. Quedan excluídos da base imponible o imposto sobre o valor engadido e demais impostos análogos propios de réximes especiais, as taxas, prezos públicos, prestacións patrimoniais de carácter público local relacionadas coa construción, honorarios de profesionais, o beneficio empresarial do contratista, e calquera outro concepto que non integre estritamente, o custo de execución material.

#### Artigo 8. Cota tributaria

1. A cota do imposto será o resultado de aplicarlle á base imponible o tipo de gravame.

2. O tipo de gravame aplicable á base imponible será do 2'0%, agás nos seguintes supostos:

- Obras executadas en solo industrial 3'0%

- Obras relativas á produción de enerxía eléctrica, redes de distribución de enerxía eléctrica, infraestruturas de telecomunicación e outros servizos similares 4'0%

#### Artigo 9. Bonificacións

Non se recollen bonificacións.

#### Artigo 10. Deducións

Non se establecen deducións da cota líquida.

#### Artigo 11. Devindicación

1. O imposto devíndicase no momento de iniciarse a construción, instalación ou obra, aínda que non se obtivese a correspondente licenza.

2. Para os efectos deste imposto, entenderanse iniciadas as construcións, instalacións ou obras, salvo proba en contrario:

- Cando fose concedida a respectiva licenza municipal, na data en que sexa retirada a dita licenza polo/a interesado/a ou o seu representante, ou, no caso de que esta non sexa retirada, aos 30 días da data da resolución da aprobación desta, salvo notificación polo Concello.

- Cando, sen se conceder a preceptiva licenza nin o permiso do apartado anterior, o suxeito pasivo efectúe calquera clase de acto material ou xurídico tendente á realización das construcións, instalación ou obras.

#### Artigo 12. Xestión

1. Cando se conceda a preceptiva licenza ou se presente a declaración responsable ou a comunicación previa ou cando, sen tela solicitada, tela concedida ou denegada aínda ou ter presentadas estas, se inicie a construción, instalación ou obra, practicarase unha liquidación provisional a conta no prazo de trinta días, que contarán desde a concesión de licenza ou desde o momento da devindicación, determinarase a base imponible en función de orzamento presentado polos interesados, sempre que este fose sido visado polo colexio oficial correspondente, sempre que este for esixible.

2. Unha vez finalizada a construción, instalación ou obra, e tendo en conta o custo real e efectivo desta, o Concello,



mediante a oportuna comprobación administrativa, modificará a base imponible anterior practicando a correspondente liquidación definitiva, esixindo ou reintegrando ao suxeito a cantidade que corresponda.

3. Para os efectos do disposto no parágrafo anterior, considerase finalizada a construción, instalación ou obra, na data sinalada no correspondente certificado de fin de obra, ou na indicada na acta de recepción, cando se trate de obras contratadas polas administracións públicas. Advírtese que, en relación coa obriga de presentar a dita declaración, será de aplicación o disposto no artigo 13 desta ordenanza, correspondente a infraccións e sancións.

4. O Concello, tras a oportuna comprobación administrativa, modificará, no seu caso, a base imponible a que se refire o parágrafo primeiro deste artigo, practicando a correspondente liquidación definitiva, e esixindo do suxeito pasivo ou reintegrándolle, se iso fose o procedente, a cantidade que corresponda.

#### Artigo 13. Comprobación e investigación

1. Para a comprobación do custo real e efectivo á que se refire o artigo anterior, o suxeito pasivo estará obrigado a presentar, a requirimento da Administración, a documentación na que se reflicte este custo, e, en todo caso, o orzamento definitivo, as facturas e/ou certificacións de obra, os contratos de execución, a contabilidade da obra, a declaración de obra nova, a póliza de seguro decenal de danos, no seu caso, e calquera outra que a xuízo do persoal técnico municipal poida considerarse oportuna para a determinación do custo real.

2. Cando non se presente esta documentación administrativa, a comprobación do custo real e efectivo poderá efectuarse por calquera dos medios establecidos nos artigos 57 e 131 e seguintes da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, en canto aos procedementos de verificación de datos, comprobación de valores e comprobación limitada.

#### Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións

Nos casos de incumprimento das obrigas establecidas na presente ordenanza, de acordo co que dispón o artigo 11 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, aplicarase o réxime de infraccións e sancións regulado na Lei xeral tributaria e nas disposicións que a complementen e desenvolvan.

#### Disposición adicional única

As modificacións que se introduzan na regulación do imposto, polas leis de Orzamentos Xerais do Estado o por calquera outras leis ou disposicións, e que resulten de aplicación directa, producirán, no seu caso, a correspondente modificación tácita da presente ordenanza fiscal.

#### Disposición final única

A presente ordenanza fiscal, aprobada polo Pleno deste concello na sesión realizada o 26 de xullo de 2021, entrará en vigor no momento da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, e será de aplicación a partir de entón; permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

A alcaldesa. Asdo.: Patricia Domínguez Barja.

*El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria realizada el día 26 de julio de 2021, aprobó provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. Una vez transcurrido el plazo de exposición pública sin que se hubiesen presentado reclamaciones, dicha modificación quedó definitivamente aprobada. De conformidad con lo dispuesto en el art. 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las*

*Haciendas Locales, se publica el referido acuerdo y el texto íntegro de la ordenanza modificada.*

#### *“Modificación de la Ordenanza Fiscal del ICIO*

*El Pleno del Ayuntamiento, previa deliberación, por el voto unánime de los/as asistentes (7 de 11), acuerda:*

*Primero. Aprobar la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones Instalaciones y Obras, según consta en el expediente.*

*Segundo. Exponer al público el anterior acuerdo mediante un anuncio que se publicará en el tablón de anuncios municipal durante el plazo de treinta días hábiles, que contarán desde el siguiente al de publicación de dicho anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, dentro del cual los/as interesados/as podrán examinar el expediente y presentar las alegaciones que consideren oportunas.*

*Tercero. En caso de que no se presentasen alegaciones al expediente en el plazo anteriormente indicado, el acuerdo se entenderá definitivamente aprobado, sin necesidad de acuerdo plenario, de conformidad con el artículo 17.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.”*

*A Pobra de Trives, 26 de octubre de 2023. La alcaldesa.*

*Fdo.: Patricia Domínguez Barja*

*Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras*

#### *Artículo 1. Fundamento legal*

*1. Esta entidad local, en uso de las facultades contenidas en los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española, y de acuerdo que lo dispuesto en los artículos 105 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad que lo dispuesto en el artículo 15.1, en concordancia con el artículo 59.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, establece el Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, que se regirá por la presente ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo establecido en los artículos del 100 al 103 del citado Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*

*2. La ordenanza será de aplicación en todo el término municipal.*

#### *Artículo 2. Naturaleza jurídica y hecho imponible*

*1. El Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras es un tributo indirecto de naturaleza real, que graba la riqueza que aflora con el levantamiento de construcciones, instalaciones u obras, cuyo hecho imponible está constituido por la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija obtención de la correspondiente licencia de obras o urbanística, se hubiera obtenido o no dicha licencia, o para la que se exija la presentación de declaración responsable o comunicación previa, siempre que la expedición de la licencia o la actividad de control corresponda al Ayuntamiento de la imposición.*

*2. Quedan, también, incluidas en el hecho imponible del impuesto las construcciones, instalaciones y obras que se realicen en cumplimiento de una orden de ejecución municipal o aquellas otras que requieran la previa existencia de un acuerdo aprobatorio, de una concesión o de una autorización municipales, en las cuales, la licencia aludida en el apartado anterior se considerará otorgada una vez que haya sido dictada la orden de ejecución, adoptado el acuerdo, adjudicada la concesión o concedida la autorización, por los órganos municipales competentes, que el cumplimiento de la autorización preceptiva, y legalmente notificado, dicho acuerdo, al/a la interesado/a.*



3. Quedan, igualmente, incluidas en el hecho imponible las obras de interés público y las construcciones, instalaciones u obras realizadas en la vía pública por particulares o por las empresas suministradoras de servicios públicos, que comprenderán tanto las obras necesarias para llevar a cabo la apertura de sondeos y pozos o zanjas, tendido de carriles, colocación de postes, canalizaciones, acometidas y, en general, cualquier remoción del pavimento o aceras, como las que sean precisas para efectuar la reposición, reconstrucción o arreglo del que se había destruido o deteriorado con los expresados sondeos o zanjas.

#### Artículo 3. Construcciones, instalaciones y obras sujetas

Son construcciones, instalaciones y obras sujetas al impuesto todas aquellas cuya ejecución implique la realización del hecho imponible definido en el artículo anterior, y en particular las siguientes:

a. Las obras de nueva planta y de ampliación de edificios, o necesarias para la implantación, ampliación, modificación o reforma de instalaciones de cualquier tipo.

b. Las obras de modificación o de reforma que afecten a la estructura, el aspecto exterior o la disposición interior de los edificios, o que incidan en cualquier clase de instalaciones existentes.

c. Las obras provisionales.

d. La construcción de vados para la entrada y salida de vehículos de las fincas en la vía pública.

e. Las construcciones, instalaciones y obras realizadas en la vía pública por particulares o por las empresas suministradoras de servicios públicos

f. Los movimientos de tierra, tales como desmontes, explanaciones, excavaciones, entubados, salvo que estos actos estén detallados y programados como obras que se vayan a ejecutar en un proyecto de urbanización o edificación aprobado o autorizado.

g. Las obras de cierre de los solares o de los terrenos y de las vallas, o andamios y los andamios de precaución.

h. La nueva implantación, la ampliación, la modificación, la sustitución o el cambio de emplazamiento de todo tipo de instalaciones técnicas de los servicios públicos, cualquiera que sea su emplazamiento.

i. Los usos o instalaciones de carácter provisional.

j. La instalación, reforma o cualquier otra modificación de los soportes o vallas que tengan publicidad o propaganda.

k. Las instalaciones subterráneas dedicadas a los aparcamientos, a las actividades industriales, mercantiles o profesionales, a los servicios públicos o a cualquier otro uso a que se destine el subsuelo.

l. Las obras en cementerios.

m. Alineaciones y rasantes.

n. Agrupaciones o segregaciones de parcelas.

o. La realización de cualquier otra actuación establecida por los planes de ordenación o por las ordenanzas que les sean aplicables como sujeta a licencia municipal, siempre que se trate de construcciones, instalaciones u obras.

p. Cualquier otra construcción, instalación u obra que requieran licencia de obra o urbanística.

#### Artículo 4. Exenciones

Estará exenta la realización de cualquier construcción, instalación u obra de la que sea dueño el Estado, la comunidad autónoma o la entidad local que, estando sujeta, vaya a ser directamente destinada a carreteras, ferrocarriles, puertos, aeropuertos, obras hidráulicas, saneamiento de poblaciones y de sus aguas residuales, aunque su gestión sea llevada a cabo por organismos autónomos, tanto si se trata de obras de inversión nueva como de conservación.

#### Artículo 5. Sujetos pasivos

1. Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyentes, las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que sean dueños de la construcción, instalación u obra, sean o no propietarios del inmueble sobre lo que se realice la construcción, instalación u obra.

2. A los efectos establecidos en el párrafo anterior, tendrá la consideración de dueño de la construcción, instalación u obra quien soporte los gastos o el coste que comporte su realización.

3. Tendrán la consideración de sujetos pasivos sustitutos del contribuyente los que soliciten las correspondientes licencias o presenten las correspondientes declaraciones responsables o comunicaciones previas o los que realicen las construcciones, instalaciones u obras.

4. Los sujetos pasivos que residan en el extranjero durante más de seis meses de cada año natural estarán obligados a designar a un representante con domicilio en territorio español, a los efectos de su relación con la Hacienda pública.

#### Artículo 6. Responsables

1. Responden solidariamente de los deberes tributarios todas las personas que sean causantes de una infracción tributaria o colaboren en su comisión.

2. Los copartícipes o cotitulares de las entidades jurídicas o económicas a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, responderán solidariamente en proporción sus respectivas participaciones de los deberes tributarios de estas entidades.

3. En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas, sus deberes tributarios pendientes se transmitirán a los socios o partícipes en el capital, que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se le adjudicara.

4. La responsabilidad se exigirá, en todo caso, en los términos y de acuerdo con el procedimiento establecido en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

5. Las deudas por este impuesto serán exigibles a las personas físicas y jurídicas que sucedan al deudor en el ejercicio de las explotaciones y actividades económicas.

#### Artículo 7. Base imponible

1. La base imponible de este impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra, y se entiende por tal, a estos efectos, el coste de ejecución material de aquella.

2. Quedan excluidos de la base imponible el Impuesto sobre el valor añadido y demás impuestos análogos propios de regímenes especiales, las tasas, precios públicos, prestaciones patrimoniales de carácter público local relacionadas con la construcción, honorarios de profesionales, el beneficio empresarial del contratista, y cualquiera otro concepto que no integre estrictamente el coste de ejecución material.

#### Artículo 8. Cuota tributaria

1. La cuota del impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen.

2. El tipo de gravamen aplicable a base imponible será del 2,0%, excepto en los siguientes supuestos:

- Obras ejecutadas en suelo industrial 3,0%

- Obras relativas la producción de energía eléctrica, redes de distribución de energía eléctrica, infraestructuras de telecomunicación y otros servicios similares 4,0%

#### Artículo 9. Bonificaciones

No se contemplan bonificaciones.



#### Artículo 10. Deducciones

No se establecen deducciones de la cuota líquida.

#### Artículo 11. Devengo

1. El impuesto se devenga en el momento de iniciarse la construcción, instalación u obra, aunque no se haya obtenido la correspondiente licencia.

2. A los efectos de este impuesto, se entenderán iniciadas las construcciones, instalaciones u obras, salvo prueba en contrario:

- Cuando haya sido concedida la respectiva licencia municipal, en la fecha en que sea retirada dicha licencia por el/la interesado/a o su representante, o, en caso de que esta no sea retirada, a los 30 días de la fecha de la resolución de la aprobación de esta, salvo notificación por el Ayuntamiento.

- Cuando, sin haberse concedido la preceptiva licencia ni el permiso del apartado anterior, sea efectuada por el sujeto pasivo cualquier clase de acto material o jurídico tendente a la realización de las construcciones, instalación u obras.

#### Artículo 12. Gestión

1. Cuando se conceda la preceptiva licencia o se presente la declaración responsable o la comunicación previa o cuando, no habiéndose solicitado, concedido o denegado aun aquella o presentado estas, se inicie la construcción, instalación u obra, se practicará una liquidación provisional a cuenta en el plazo de treinta días, que contarán desde la concesión de licencia o desde el momento del devengo, determinándose la base imponible en función de presupuesto presentado por los/as interesados/as, siempre que este hubiese sido visado por el colegio oficial correspondiente, siempre que este hubiese sido exigible.

2. Una vez finalizada la construcción, instalación u obra, y dada cuenta del costo real y efectivo de esta, el Ayuntamiento, mediante la oportuna comprobación administrativa, modificará la base imponible anterior practicando la correspondiente liquidación definitiva, exigiendo o reintegrando al sujeto la cantidad que corresponda.

3. A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, se considerará finalizada la construcción, instalación u obra, en la fecha señalada en el correspondiente certificado de fin de obra, o en la indicada en el acta de recepción, cuando se trate de obras contratadas por las administraciones públicas. Se advierte que, en relación con el deber de presentar dicha declaración, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 13 de esta ordenanza, correspondiente a infracciones y sanciones.

4. El Ayuntamiento, tras la oportuna comprobación administrativa, modificará, en su caso, la base imponible a que se refiere el párrafo primero de este artículo, practicando la correspondiente liquidación definitiva, y exigiendo del sujeto pasivo o reintegrándole, si ello fuera procedente, la cantidad que corresponda.

#### Artículo 13. Comprobación e investigación

1. Para la comprobación del coste real y efectivo, a la que se refiere el artículo anterior, el sujeto pasivo estará obligado a presentar, a requerimiento de la Administración, la documentación en la que se refleja este coste y, en todo caso, el presupuesto definitivo, las facturas y/o certificaciones de obra, los contratos de ejecución, la contabilidad de la obra, la declaración de obra nueva, la póliza del seguro decenal de daños, en su caso, y cualquier otra que a juicio del personal técnico municipal pueda considerarse oportuna para la determinación del coste real.

2. Cuando no se aporte esta documentación administrativa, la comprobación del coste real y efectivo podrá efectuarse por cualquiera de los medios establecidos en los artículos 57 y 131 y siguientes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre,

General Tributaria, en cuanto a los procedimientos de verificación de datos, comprobación de valores y comprobación limitada.

#### Artículo 14. Régimen de infracciones y sanciones

En los casos de incumplimiento de los deberes establecidos en la presente ordenanza, de acuerdo que lo dispuesto en el artículo 11 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se aplicará el régimen de infracciones y sanciones regulado en la Ley General Tributaria y en las disposiciones que la complementen y desarrollen.

#### Disposición adicional única

Las modificaciones que se introduzcan en la regulación del impuesto, por las leyes de Presupuestos Generales del Estado o por cualquier otra ley o disposiciones, y que resulten de aplicación directa, producirán, en su caso, la correspondiente modificación tácita de la presente ordenanza fiscal.

#### Disposición final única

La presente ordenanza fiscal, aprobada por el Pleno de este ayuntamiento en la sesión realizada el 26 de julio de 2021, entrará en vigor en el momento de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, y será de aplicación a partir de entonces; permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

A Pobra de Trives, en la fecha de la firma electrónica.

La alcaldesa. Fdo.: Patricia Domínguez Barja.

R. 3.102

### Ribadavia

O Pleno do Concello aprobou provisionalmente, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 26 de outubro de 2023, a modificación das ordenanzas fiscais que de seguido relaciónanse:

- Ordenanza fiscal reguladora do prezo público por ensinanzas na escola municipal de teatro.

Expóñense ao público nas oficinas municipais durante 30 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, perante os cales os/as interesados/as poderán examinar o devandito expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas e, no caso de non presentarse reclamación ao acordo entenderase elevado a definitivo.

Ribadavia, 27 de outubro de 2023. O alcalde.

Asdo.: Cesar Manuel Fernández Gil.

El Pleno del Ayuntamiento aprobó provisionalmente, en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día 26 de octubre de 2023, la modificación de las ordenanzas fiscales que se relacionan a continuación:

- Ordenanza Fiscal Reguladora del Precio Público por Enseñanzas en la Escuela Municipal de Teatro.

Se exponen al público en las oficinas municipales durante 30 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los cuales los/as interesados/as podrán examinar dicho expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas y, en el caso de no presentarse reclamaciones al acuerdo se entenderá elevado a definitivo.

Ribadavia, 27 de octubre de 2023. El alcalde.

Fdo.: Cesar Manuel Fernández Gil.

R. 3.104





## Sandiás

O Pleno do Concello de Sandiás na sesión extraordinaria do día 25 de outubro de 2023, acordou a aprobación inicial do expediente 570/2023, de suplemento de créditos 2/2023

E en cumprimento do que dispón o artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de quince días que contarán desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para que os/as interesados/as poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Se unha vez transcurrido o devandito prazo non se tivesen presentado alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

O alcalde. Asdo.: Felipe Traveso García.

*El Pleno del Ayuntamiento de Sandiás en sesión extraordinaria del día 25 de octubre de 2023, acordó la aprobación inicial del expediente 570/2023, de suplemento de créditos 2/2023*

*Y en cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de quince días que contarán desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el BOP de Ourense, para que los/as interesados/as puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que consideren oportunas.*

*Si una vez transcurrido dicho plazo no se hubieran presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.*

*El alcalde. Fdo.: Felipe Traveso García.*

**R. 3.092**

## Vilardevós

Resultado do proceso selectivo de funcionario/a interino/a, posto de administrativo/a

Unha vez tramitado o expediente para a elección dun/dunha funcionario/a interino/a, categoría de administrativo/a (C1) e

a correspondente bolsa de emprego, ao abeiro das bases que rexen o expediente, aprobadas por Resolución da Alcaldía do 20/04/2023, asinadas o 18/05/2023, coa corrección de erros asinada o 22/05/2023, mediante un anuncio da convocatoria no BOP de Ourense n.º 112, do 18/05/2023, realizouse o citado concurso-oposición .

A alcaldesa, mediante o Decreto do 27/10/2023, acordou:

Prestarlle conformidade á proposta formulada polo Tribunal cualificador e nomear e contratar como persoal funcionario interino deste concello a Milagros Sotelo Peña, DNI 4468\*\*\*\*P, como administrativa (grupo C1).

A bolsa quedaría constituída, pola orde indicada, por:

Silvio Sánchez Santiago, DNI 4689\*\*\*\*D

Judit Fabeiro Valladares, DNI 3463\*\*\*\*P

E ordenar a publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia para público coñecemento.

A alcaldesa. Asdo.: Eva María Pérez Gamote.

*Resultado del proceso selectivo de funcionario/a interino/a, puesto de administrativo/a*

*Una vez tramitado el expediente para la elección de un/a funcionario/a interino/a, categoría de administrativo/a (C1) y la correspondiente bolsa de empleo, al amparo de las bases que rigen el expediente, aprobadas por Resolución de la Alcaldía de 20/04/2023, firmadas el 18/05/2023, con la corrección de errores firmada el 22/05/2023, mediante un anuncio de la convocatoria en el BOP de Ourense n.º 112, de 18/05/2023, se realizó el citado concurso-oposición.*

*La alcaldesa, mediante el Decreto de 27/10/2023, acordó:*

*Prestar conformidad a la propuesta formulada por el Tribunal calificador y nombrar y contratar como personal funcionario interino de este ayuntamiento a Milagros Sotelo Peña, DNI 4468\*\*\*\*P, como administrativa (grupo C1).*

*La bolsa quedaría constituida, por el orden indicado, por:*

*Silvio Sánchez Santiago, DNI 4689\*\*\*\*D*

*Judit Fabeiro Valladares, DNI 3463\*\*\*\*P*

*Y ordenar la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para público conocimiento.*

*La alcaldesa. Fdo.: Eva María Pérez Gamote.*

**R. 3.110**

