BASES REGULADORAS DAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES MUNICIPAIS DO CONCELLO DE BARBADÁS CURSO 2024/2025

Artigo 1. Obxectivo e ámbito de aplicación.

- As presentes bases teñen por obxecto regular o procedemento de admisión e funcionamento das actividades extraescolares impartidas nos centros docentes CEIP Filomena Dato e CEIP O Ruxidoiro pertencentes ao ámbito municipal do Concello de Barbadás.
- Os obxectivos serán os seguintes:
  - Complementar a formación recibida nos centros docentes.
  - Colaborar na conciliación da vida laboral e persoal das familias.
  - Potenciar nos/as menores o desenvolvemento das habilidades sociais, das capacidades de expresión e creación.
  - Ofrecer os/as menores diferentes formas saudables de vivir o lecer e tempo libre con outros/as nenos/as de forma creativa e participativa.

Artigo 2. Destinatarios

As actividades extraescolares están dirixidas a nenos/nenas matriculados/as nos centros educativos pertencentes ao ámbito municipal do Concello de Barbadás (CEIP Filomena Dato e CEIP O Ruxidoiro) durante o curso escolar 2024/2025.

Artigo 3. Requisitos para a admisión

Serán requisitos indispensables para a admisión do neno/a nas actividades extraescolares:

- Estar ao corrente de pago dos cursos anteriores.
- Estar matriculado/a no centro docente para o que se solicita a actividade extraescolar no curso 2024/2025.

Artigo 4. Persoas con diversidade funcional

As persoas que teñan unha discapacidade igual ou superior ao 33% deberán:

- Facer constar a súa condición no apartado que figura no impreso de solicitude.
- Indicar a necesidade de axuda de terceira persoa durante a realización da actividade (coidador/a).

A organización reservará en cada quenda un 5% das prazas para os solicitantes con discapacidade igual ou superior ao 33%.

Artigo 5. Nº de prazas ofertadas.

Para que se leve a cabo a actividade extraescolar será preciso un número mínimo de 8 nenos/as. O número máximo de nenos/as por actividade extraescolar será de 15.

Artigo 6. Horario e calendario.

As actividades extraescolares municipais seguirán o calendario escolar aprobado por cada un dos centros docentes, considerándose non lectivos os días que nestes figuren.

As actividades comezarán o día 1 de outubro de 2024 e rematarán o día 29 de maio de 2025 no horario e día que corresponda a cada unha das actividades.

Artigo 7. Lugar de desenvolvemento.

As actividades desenvolveranse nos espazos cedidos por cada un dos centros educativos e aprobados polo Consello Escolar, previa petición do Concello.

Artigo 8. Funcionamento

- A baixa dun/ha alumno/a nunha actividade extraescolar deberase comunicarse no mes anterior ao que se desexa a baixa, cumprimentando a correspondente solicitude de baixa.
- No caso de que o comportamento dun alumno/a afecte ao normal funcionamento da actividade procederase a avisar á familia, e de persistir, a dar de baixa ao alumno/a en dita actividade.
- Para poder ser beneficiario/a do “servizo Actividades Extraescolares”, o/a neno/a non poderá faltar, sen xustificar, a mais de tres clases nun trimestre. De non ser así darase de baixa ao neno/a da actividade extraescolar.

Artigo 9. Criterios de adxudicación

- No caso de que o número de prazas solicitadas non supere o número de prazas ofertadas, a adxudicación de prazas realizarase de forma directa.

- No caso de que o número de prazas solicitadas si supere o número de prazas ofertadas, a adxudicación realizarase segundo os seguintes requisitos:

1º Terán preferencia na adxudicación o alumnado cuxos proxenitores/as, titores/as acrediten incompatibilidade laboral no horario da actividade solicitada.

Se unha vez aplicados estes criterios se mantén o empate, este resolverase aplicando o resultado obtido o 27 de febreiro de 2024 do Sorteo anual para resolver o empate do curso escolar 2024/2025 o que fai referencia o artigo 34 da orde do 21 de outubro de 2022.

Para resolver o empate, terase en conta o número **0,70** , resultante do sorteo público, dividido entre 100 (70/100).
Este número multiplicarase polo número de solicitudes empatadas, e o resultado da multiplicación redondearase á alza.
O número enteiro obtido determinará a solicitude que ocupará o primeiro lugar seguindo a orde do número de rexistro das solicitudes.

2º Entre os solicitantes que non presenten incompatibilidade laboral a adxudicación de prazas realizarase segundo a orde de prioridade fixada na solicitude e tendo en conta, os seguintes requisitos:

No caso de empate resolverase aplicando o o resultado obtido o 27 de febreiro de 2024 do Sorteo anual para resolver o empate do curso escolar 2024/2025 o que fai referencia o artigo 34 da orde do 21 de outubro de 2022.

Para resolver o empate, terase en conta o número **0,70** , resultante do sorteo público, dividido entre 100 (70/100).
Este número multiplicarase polo número de solicitudes empatadas, e o resultado da multiplicación redondearase á alza.
O número enteiro obtido determinará a solicitude que ocupará o primeiro lugar seguindo a orde do número de rexistro das solicitudes.

Antes de conceder a 2º opción e posteriores darase prioridade a quen non obtivese praza en ningunha actividade.

- Os/as solicitantes non admitidos pasarán a formar parte dunha lista de espera, seguindo a orde establecida no apartado anterior,
- No caso de que varios irmáns presenten solicitude para a mesma actividade ou outra no mesmo horario e día, o feito de que un dos irmáns sexa admitido, suporá a admisión dos demáis irmáns.
- As solicitudes acompañadas por informe social terán, en todo caso, dereito a praza.

Artigo 10. Documentación a achegar

- Para a acreditación da incompatibilidade horaria da/das persoa/persoas ás que pertenza a súa garda e custodia segundo os seguintes casos:
    - No caso de unidades familiares formadas por ambos proxenitores, a incompatibilidade de ambos os dous proxenitores.
    - No caso de familias monoparentais, a incompatibilidade do proxenitor que forme a unidade familiar.
    - Cando non exista vínculo matrimonial, e a custodia corresponda a ambos proxenitores, a incompatibilidade de ambos proxenitores.
    - No caso de separación legal ou divorcio:
        - Se a custodia é compartida: a incompatibilidade de ambos os dous proxenitores en relación cos períodos de tempo que teñan o seu cargo os menores.
        - Se a custodia corresponde a un só proxenitor, a incompatibilidade de dito proxenitor.

Admitirase incompatibilidade horaria só:

- Por motivos laborais.
- Pola realización de estudos oficiais, presenciais e diúrnos. Consideraranse estudos oficiais:
    - Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato.
    - Estudos Universitarios.
    - Formación Profesional ou cursos de formación para adultos.
    - Escola Oficial de Idiomas.

- Doctorados-Másteres.

- Outras situacións especiais debidamente acreditadas.

Artigo 11. Prazos e lugar de presentación de inscricións.

O prazo para a presentación de solicitudes será dende o día 10 de xuño ata o día 5 de xullo de 2024.

A solicitude debidamente cumprimentada xunto coa documentación que corresponda a cada caso deberá presentarse por unha das seguintes formas:

- De forma telemática a través da sede electrónica do Concello de Barbadás https://barbadas.sedelectronica.gal.
- De forma presencial no rexistro (Casa do Concello, Oficinas A Valenzá).
- En calquera dos rexistros establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015.

As solicitudes estarán dispoñibles na páxina web do Concello (www.barbadas.es)

Artigo 12. Publicación dos admitidos/excluídos

O listado provisional de admitidos/as publicarase o día 22 de xullo de 2024 na páxina web do Concello de Barbadás (www.barbadas.es) e nos taboleiros de cada un dos colexios. Os listados definitivos publicaranse o día 31 de xullo de 2024.

Artigo 13. Solicitudes de alta fóra de prazo de inscrición.

Estarán suxeitas ás prazas dispoñibles. De non existir praza, pasarán a formar parte da lista de espera.

Artigo 14. Pagamento do servizo.

A inscrición e admisión no servizo devengará o ingreso que se estableza no instrumento xurídico correspondente é obrigará o pago do mesmo como condición de desfrute do servizo.

O pagamento farese efectivo no período ou calendario que se estableza no instrumento xurídico correspondente.

Se alguén se da de baixa, non lle será devolto o importe aboado, quedará dado de baixa para os cobros que se realicen en adiante.

No coste do servizo aplicaranse as bonificacións e exencións que se establezcan no instrumento xurídico correspondente.

Artigo 16. Accidentes e lesións

O Concello de Barbadás dispón dun seguro de responsabilidade civil en caso de lesión ou accidente. O Concello proporcionará a súa aseguradora un listado de todos os/as alumnos/as que estén inscritos nas actividades extraescolares que o Concello de Barbadás propón para o curso 2024-2025.

O mal comportamento nas actividades extraescolares municipais do/a neno/a a criterio do responsable da actividade suporá a baixa inmediata, non podendo aproveitarse outra vez da mesma ao longo do curso, sen ter dereito ao reintegro do pago.
O Concello de Barbadás resérvase os cambios oportunos que poida considerar necesarios para o bo desenvolvemento das actividades extraescolares.

A participación nas actividades extraescolares municipais supón a aceptación das presentes bases.