



## CONCELLO DE BARBADÁS

### SOLICITUDE INSCRICIÓN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES CURSO 2024/2025

#### DATOS DO ALUMNO/A

APELIDOS \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
CURSO \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_ DISCAPACIDADE \_\_\_\_\_  
 CEIP FILOMENA DATO  CEIP O RUXIDOIRO

#### DATOS DO PAI, NAI OU TITOR/A

APELIDOS \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
DNI \_\_\_\_\_ TELÉFONOS \_\_\_\_\_  
ENDEREZO \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
LOCALIDADE \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

#### DATOS BANCARIOS

Nº DE CONTA: ES   
APELIDOS, NOME DO TITULAR \_\_\_\_\_  
DNI \_\_\_\_\_ ENDEREZO \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Autorizo ao Concello de Barbadás a realizar o cargo dos recibos das actividades extraescolares no nº de conta bancaria especificado dende a presente data.

SINATURA DO TITULAR

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202 \_\_\_\_

#### ACTIVIDADES NAS QUE SE INSCRIBE (Sinalar por orden de preferencia)

- Play & Learn (*Infantil*)      Teatro (*Primaria*)      Patinaxe (*Primaria*)  
Baile (*Infantil*)      Xadrez (*Primaria*)      Creatividade e plástica (*Infantil e Primaria*)  
Baile (*Primaria*)

PRIORIDADE	EXTRAESCOLAR
1 <sup>a</sup>	
2 <sup>a</sup>	
3 <sup>a</sup>	
4 <sup>a</sup>	





Indicar, se existe, calquera aspecto que debería ser tido en conta polos monitores:

### OUTROS DATOS

SOLICITA BONIFICACIÓN (  Familia numerosa  Familia monoparental  Ingresos por debaixo do IPREM  Proxenitores en situación de desemprego).

USUARIO/A DO SERVIZO DE COMEDOR.

### AUTORIZACIÓN

O Concello de Barbadás pide o consentimento aos pais/nais ou titores legais dos menores para poder realizar e publicar fotografías das actividades extraescolares nas que os rapaces aparezcan de forma individual ou colectiva, para a súa publicación en prensa, redes sociais e/ou páxinas web.

Sí dou o meu consentimento.

Non dou o meu consentimento.

### NO CASO DE SOLICITAR BONIFICACIÓN INDICAR A DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA

- Carné de familia numerosa.
- Declaración da Renda 2023 pai.
- Declaración da Renda 2023 nai.
- Fotocopia libro de familia.

### NO CASO DE PRESENTAR INCOMPATIBILIDADE HORARIA INDICAR A DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA

- Certificado incompatibilidade horaria pai.
- Certificado incompatibilidade horaria nai.

De acordo ao disposto no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, (RXPDP) relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes, o **Concello de Barbadás**, como **responsable do tratamento** de datos, infórmalle de que todos os datos solicitados, de carácter obrigatorio, trátanse de maneira lícita, leal e transparente, de acordo á finalidade e de forma o máis exacta posible, garantindo a integridade e confidencialidade dos mesmos, así como a minimización dos mesmos.

**Finalidade do tratamento:** valoración desta solicitude e, no seu caso, a xestión do servizo de actividades extraescolares, para alumnos de infantil e primaria durante o curso 2023-2024.

**Lexitimación:** 6.1.e) RXPDP O Tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos e a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

**Criterios de conservación dos datos:** conservaranse durante o período de tempo que perdura a actividade e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar ,en relación á finalidade e ao tratamento dos datos. Durante a conservación aplícase a normativa de arquivos e documentación e cando xa non sexa necesario conservalos, suprimíranse con medidas de seguridade adecuadas.

**Comunicación dos datos:** non se comunicarán os datos a terceiros, salvo obrigación legal e fóra dos casos estritamente necesarios de acordo á finalidade do tratamento, tales como a comunicación as empresas/persoas responsables da impartición das clases.





## CONCELLO DE BARBADÁS

**Dereitos que asisten ao Interesado:** dereitos de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e os de limitación e oposición ao seu tratamento, quen pode exercitalos a través do pai/ nai ou titor legal dirixíndose ao responsable do tratamento en C/ Cimadevila , 1 - 32890 Ourense . Email: concello@barbadas.es. Ademais, ten dereito a presentar unha reclamación ante a Autoridade de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) se considera que o tratamento non se axusta á normativa vixente.

### SINATURA PAI, NAI OU TITOR/A

En \_\_\_\_\_ , a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202 \_\_\_\_

**SR. ALCALDE DO CONCELLO DE BARBADÁS**

