



## **BASES PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONA ÁS ASOCIACIÓNS VECIÑAIS INSCRITAS NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS DO CONCELLO DE BARBADÁS NO ANO 2024**

### **I.- OBXECTO E FINALIDADE**

1. Estas bases teñen por obxecto establecer as normas para a concesión, en réxime de concorrència competitiva, de axudas económicas ás asociacións veciñais, constituídas como tales, e co ámbito de actuación no Concello de Barbadás, para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral durante o exercicio 2024.

2. A finalidade das presentes subvencións é o fomento do movemento asociativo do Concello.

3. Para os efectos desta convocatoria, considéranse subvencionables os gastos necesarios para o desenvolvemento de actividades de interese xeral para os cidadáns que se sinalan na base 5 e que se encadren nunha única categoría: programas e actividades que favorezan a participación entre a veciñanza e para o desenvolvemento das actividades obxecto de subvención.

4. Quedan excluídas do ámbito de aplicación desta convocatoria as seguintes actividades:

1. As que obteñan subvención por parte doutra concellería e as que, pola súa natureza ou obxectivo, podan acollerse a outras convocatorias de subvención realizadas polo Concello de Barbadás ou non se encadren dentro do ámbito de actuación do departamento de Participación Veciñal.
2. As que, a xuízo da Comisión Avaliadora que se define na base 9, teñan escasa relevancia e/ou carezan de interese xeral.

### **II.- CONTÍA**

1. A contía total que se destina a esta finalidade é de 12.000,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 337.480.01.





2. As contías individuais terán as limitacións que se recollen na base 5 e 10
3. O crédito previsto e polo tanto a concesión das subvencións, queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio 2024 para financiar os deberes derivados da convocatoria.

### III.- REQUISITOS DOS SOLICITANTES

1. Poderán acollerse a esta convocatoria todas as asociacións veciñais do municipio de Barbadás que cumpran os seguintes requisitos:

1. Figurar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións del Concello de Barbadás, con anterioridade á publicación desta convocatoria.
2. Estar ao corrente dos seus deberes tributarios coas seguintes administracións: Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), Axencia Tributaria de Galiza (ATRIGA), Tesoureira Xeral da Seguridade Social (TXSS) e Concello de Barbadás. A este respecto, as entidades solicitantes deberán cubrir no apartado de declaracións responsables da solicitude as certificacións de encontrarse ao corrente dos deberes tributarios e fiscais coas administracións antes citadas.
3. No estar incursas as entidades ou persoas que ostentan a representación legal das mesmas, en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario das subvenciones previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvenciones de Galiza.
4. Carecer de fines de lucro (acreditándose cunha declaración responsable do representante).
5. Ter o seu domicilio social e desenrolar as súas actividades no ámbito territorial do Concello del Barbadás.
6. Realizar actividades de interese cultural no ámbito do municipio
7. Non estar incurso en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir axudas ou subvencións públicas.
8. Que xustificaran as subvencións anteriormente outorgadas polo





# Concello de Barbadás

Concello de Barbadás.

9. Acompañar á solicitude a documentación preceptiva detallada na base 6 desta convocatoria.
3. No se atenderán as solicitudes de entidades non inscritas na data en que finalice o prazo de solicitudes.

## IV.- DEBERES DOS BENEFICIARIOS

1. Os beneficiarios das subvencións estarán obrigados ao cumprimento das disposicións que sinala o artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galiza e as que, especificamente se relacionan a continuación:

- a) Cumprir co obxectivo das actividades obxecto da subvención.
- b) Xustificar o cumprimento da finalidade da actividade obxecto da concesión da subvención
- c) Someterse ás actuacións de comprobación e control dos órganos competentes e remitir a información que se lle requira.
- d) Comunicarlle ao Concello de Barbadás a solicitude e obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse cando se realice a solicitude ou se coñeza a concesión e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da subvención que se conceda.
- e) Non modificar a programación das actividades sen coñecemento e autorización expresa da Comisión Avaliadora que se sinala na base 9.
- f) Facer constar en toda a publicidade e difusión do programa subvencionado a colaboración do Concello de Barbadás.
- g) Publicar e publicitar as datas e lugares definitivos das actividades.
- h) Utilizar o idioma galego tanto na publicidade como nos programas e nas actividades.

2. Destes deberes responderán as asociacións solicitantes a través dos seus

---

**Concello de Barbadás**

C/ Cimadevila 1, Barbadás. 32890 (Ourense). Tfno. 988360000. Fax: 988360401





representantes legais, que serán os que firmen a solicitude. Se houbera cambios na citada representación, deberán comunicarllo ao departamento de Participación Veciñal. Os novos representantes serán subrogados nos deberes indicados nesta convocatoria.

## V.- GASTOS SUBVENCIONABLES

1. Considéranse gastos subvencionables os que, de maneira indubidable, respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido por estas bases reguladoras.

2. Serán subvencionables os gastos necesarios para o desenrolo de actividades de interese xeral para os cidadáns, que sexan realizadas e efectivamente pagadas entre o 1 de xaneiro e o 30 de novembro de 2024.

3. Tipoloxía de gastos subvencionables:

- Bloque 1.- Prestación de servizos de información, comunicación e divulgación: publicacións, boletíns, revistas, etc.
- Bloque 2.- Formación. Talleres, cursos, charlas, coloquios, conferencias, etc
- Bloque 3.- Participación da cidadanía : debates, mesas redondas, asembleas, encontros, foros. Campañas de divulgación e de sensibilización, tanto de temas relacionados coa problemática específica de cada pobo, como doutros temas relacionados coa igualdade, sostibilidade, conductas cívicas de limpeza, orde e coidado del pobo, atención a sectores con dificultades, coñecemento e respecto dos dereitos humanos, fomento do voluntariado, a educación en valores, a convivencia interxeracional e intercultural, etc.
- Bloque 4.- Actividades sociais: eventos festivos, culturais e deportivas cuxo obxectivo sexa mellorar a convivencia, que non sexan obxecto de axudas municipais específicas e que favorezan a relación, colaboración e integración entre a veciñanza.

4. En ningún caso serán obxecto de subvención os gastos en bebidas alcohólicas. Non serán obxecto de subvención os gastos inventariables,





excepto aqueles considerados como necesarios ou imprescindibles para a realización das actividades, sempre que non superen o 20% do orzamento total presentado.

5. Quedan excluídas da presente convocatoria e, polo tanto, non serán obxecto de subvención as seguintes actividades:

- i. As actividades subvencionadas, no mesmo exercicio, a través doutras convocatorias de subvenciones ou plans do Concello ou aquelas que sexan beneficiarias dalgunha axuda ou aportación, directa ou indirecta, de calquera área ou departamento do Concello no mesmo exercicio económico.
- ii. Os gastos de funcionamento das entidades e os gastos correntes.
- iii. As viaxes de ocio, os gastos de arranxos florais (ramos, centros, coroas, etc.)
- iv. As actividades que non teñan un carácter de acceso público.
- v. Os gastos de instrumentos y vestuario.
- vi. Os gastos en produtos de limpeza.
- vii. Os gastos gastronómicos, excepto naqueles casos que garden relación directa coa actividade e sexan necesarios para esta. No caso da organización de eventos que conleven comidas, ceas ou similares se financiará ata o 20% das facturas presentadas en concepto de alimentos e bebidas non alcohólicas, sempre que se xustifiquen na memoria.
- viii. As actividades que non se axusten ao descrito nos bloques 1, 2, 3 e 4.

6. En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos as cantidades satisfeitas ao Concello en concepto de tributos municipais, nin facturas de bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado lesivo para a saúde.

7. Tampouco se admitirán os recibos dos seguros de Responsabilidade Civil que teñan concertados as asociacións.

8. O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvenciones ou axudas doutros





organismos públicos ou privados, supere o coste da actividade subvencionada.

9. O importe subvencionable será, como máximo, de 2.000 euros por solicitude.

## VI. SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN

1. Solicitude. As asociacións interesadas deberán presentar a solicitude debidamente cuberta que se recolle no modelo Anexo I, firmada polo representante, onde, entre outros datos, figurará entre outros datos a contía da axuda solicitada.

2. Documentación. A solicitude de subvención deberá presentarse acompañada da seguinte documentación complementaria:

- Proxecto ou memoria descritiva da totalidade do proxecto a realizar, na que se referirá o obxecto e finalidade, cronograma, financiación e orzamento detallado total de gastos e ingresos esperados con indicación clara dos conceptos e cantidades (incluído o IVA), segundo o modelo de proxecto aprobado **(utilizar un único modelo de proxecto para a solicitude)**
- Certificado do/a secretario/a da entidade onde consten os datos do/a presidente/a segundo o modelo de proxecto aprobado
- Declaracións responsables onde constan: a imposibilidade de realizar a actividade de non ser beneficiario da subvención do Concello de Barbadás, de cumprir cos requisitos esixidos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa da circunstancia de encontrarse ao corrente nos deberes tributarios coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, coa Facenda Autonómica e coa Seguridade Social. Firmadas pola persoa representante da entidade, segundo o modelo de proxecto aprobado
- Certificado do/a secretario/a da entidade solicitante no que consten as subvencións e/ou axudas obtidas ou solicitadas para a mesma finalidade, con expresión da súa contía, segundo o modelo de





# Concello de Barbadás

proxecto aprobado.

- Certificado do/a secretario/a onde consten os datos da xunta directiva, segundo o modelo de proxecto aprobado
- Acta da última asemblea xeral ordinaria realizada.
- Calquera outra documentación que a entidade solicitante entenda pertinente para unha mellor valoración da solicitude.

3. A solicitude da subvención, xunto con toda a documentación necesaria, presentárase, obrigatoriamente, na sede electrónica do Concello de Barbadás <https://barbadas.sedelectronica.gal>, no prazo de 20 días naturais contado a partir do día seguinte á publicación do extracto no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

4. Os documentos estándar indicados como anexos nesta convocatoria son obrigatorios e poden ser ampliados polas persoas/entidades solicitantes, incluíndo a documentación que consideren oportuna para a mellor avaliación dos seus solicitudes.

5. En todos os casos se deberán presentar los seguintes documentos:

- i. NIF da entidade solicitante.
- ii. DNI-NIF/NIE do representante.
- iii. Acreditación da representación, se procede.
- iv. Certificación de titularidade da conta bancaria na que figure a asociación veciñal como titular e se faga constar o número de conta en formato IBAN e o código BIC da entidade bancaria.

6. A documentación sinalada no parágrafo anterior non será necesaria se a entidade solicitante recibiu subvención do Concello de Barbadás polo mesmo concepto no ano anterior, e sempre que a persoa física que a representa sexa a mesma e os datos non variaran. As entidades solicitantes asumen a responsabilidade sobre a veracidade de ditos datos.

7. O Concello poderá solicitar, se o considera oportuno para a resolución do procedemento, calquera outro documento que estime conveniente, así como a comprobación dos datos recollidos na solicitude.

8. Os/as solicitantes serán responsables da veracidade dos documentos que

---

## Concello de Barbadás

C/ Cimadevila 1, Barbadás. 32890 (Ourense). Tfno. 988360000. Fax: 988360401





presenten. Excepcionalmente, o Concello poderá requirir a exhibición do documento orixinal para a comparación de la copia electrónica presentada.

9. As asociacións que o necesiten teñen a súa disposición o buzón de mail [participacionvecinal@barbadas.es](mailto:participacionvecinal@barbadas.es), ao que poderán dirixir todas as dúbidas ou consultas relacionadas con estas subvencións.

10. Solo se admitirá a documentación en formato pdf, non admitíndose, en ningún caso, fotografías dos documentos necesarios para a solicitude.

## VII. PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

1. En cumprimento do deber imposto polo artigo 14.2.1.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC), establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Barbadás, <https://barbadas.sedelectronica.gal/>, segundo o modelo de solicitude aprobado, ou ben a través dos restantes rexistros electrónicos aos que fai referencia o artigo 16.4.1.a) da citada lei anterior (LPAC). Para a tramitación requírese a identificación da entidade solicitante e a firma electrónica do seu representante legal, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Barbadás que se podan consultar no enlace <https://barbadas.sedelectronica.gal/>

2. No prazo de presentación das solicitudes e da documentación será de 20 días naturais, a contar desde o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvención nos termos do art. 30 de la LPAC y RD 130/2019 de 8 de marzo.

3. As solicitudes de subvenciones se presentarán, debidamente cubertas nos modelos oficiais aprobados, que estarán dispoñibles na páxina web ([www.barbadas.es](http://www.barbadas.es)), e firmadas electronicamente con anterioridade a súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Barbadás.

4. En caso de que se presente a solicitude presencialmente, se requirirá a







súa emenda mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, se considerará como data de presentación, a data da solicitude tramitada por medios electrónicos.

5. Todas as solicitudes, así como as posibles emendas telemáticas contempladas no parágrafo anterior, se deberán remitir antes de que finalice o prazo outorgado para a súa presentación.

## VIII. TRAMITACIÓN

1. A administración revisará os expedientes de solicitude e verificará que conteñen a documentación esixida; se está incompleta ou defectuosa, se requirirá ao solicitante para que no prazo de dez días hábiles remita a documentación necesaria ou corrixa os defectos observados, facéndolle saber que, en caso de incumprimento, se entenderá que desiste da súa solicitude (art. 68 de la LPAC).

## IX. PROCEDEMENTO

1. O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases se axustará ao establecido na Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do procedemento administrativo común e das administracións públicas, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galiza, e nas disposicións aplicables da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da citada Lei 38/2003 e na Ordenanza Xeral Reguladora de Subvenciones do Concello de Barbadás, publicada en el B.O.P. o 25 de setembro de 2017.

2. En aplicación de la Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, a competencia para a concesión de subvenciones corresponde ao alcalde/sa ou ao órgano que sinalen as bases de execución do orzamento ou os acordos de delegación de competencias, cando non superen el 10% dos recursos ordinarios do orzamento; no resto dos casos o órgano concedente será o Pleno.

3. A formulación das propostas de concesión das subvencións corresponderalle á Comisión de Avaliación, que se constituirá para o efecto





# Concello de Barbadás

e estará integrada por:

- Presidente/la: O/ a concelleiro/a de Participación Cidadá ou persoa na que delegue.
- Vogais: Dous traballadores/as municipais, con experiencia, competencia ou coñecementos acreditados sobre a materia.
- O/a Vicepresidente/a do Consello Municipal de Participación Veciñal ou persoa na que delegue.
- Secretario/a: O/a secretario/a do concello (con voz e sen voto), ou persoa na que delegue.

4. Calquera alteración das condicións que se teñan en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos de financiación procedentes doutras administracións públicas ou entidades, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

## X. CRITERIOS DE VALORACIÓN E CONTÍA DA SUBVENCIÓN

1. A Comisión de Avaliación formulará a proposta de concesión ou denegación da subvención, así como a súa contía económica, tendo en conta os seguintes criterios.

2. A puntuación máxima posible serán 18 puntos, establecidos conforme á seguinte táboa:

<b>Criterio</b>	<b>Puntuación</b>
Interese xeral da actividade para os veciños	Ata 3
Maior número de participantes	Ata 2
Duración da actividade	Ata 1
Que se trate de actuacións dirixidas á colectivos desfavorecidos ou con especiais dificultades de inserción social (terceira idade, vítimas de violencia de xénero, persoas con discapacidades, minorías étnicas...	Ata 3

## Concello de Barbadás

C/ Cimadevila 1, Barbadás. 32890 (Ourense). Tfno. 988360000. Fax: 988360401





Orixinalidade e carácter innovador da actividade	Ata 3
Actividades realizadas en colaboración co Concello	Ata 3
Incidencia da actividade na promoción da igualdade entre homes e mulleres	Ata 2
Calidade e deseño da publicidade, folletos, carteis, dípticos	Ata 1

3. As subvencións obxecto desta convocatoria se tramitarán en réxime de concorrencia competitiva, comparando as solicitudes presentadas e establecendo unha prelación entre elas, conforme cos criterios de concesión establecidos nestas bases e adxudicando co límite fixado na base 5

4. A contía máxima que se concederá a cada solicitude virá limitada pola puntuación que consiga:

- De 1 a 6 puntos: máximo 1.000 €.
- De 7 a 12 puntos: máximo 1.500 €.
- De 13 a 18 puntos: máximo 2.000 €.

5. O importe da subvención se determinará prorrateando proporcionalmente en función dos puntos obtidos, tomando como referencia os tramos sinalados.

6. Se a asociación recibe outras subvenciones, axudas, ingresos ou recursos para financiar esas actividades, (outorgadas por outras administracións, entidades persoais ou por particulares) deberá acreditarse que a suma da subvención municipal e esas posibles axudas, subvencións ou recursos, non supera o 100% do importe da actividade subvencionada.

7. Segundo o previsto no art. 21.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, non se abonará máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida. Enténdese que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiación necesaria para a total execución das actividades subvencionadas.

## **XI. RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN**





1. A proposta da comisión de valoración se elevará ao alcalde do Concello, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo de tres meses desde a finalización do prazo de corrección de deficiencias documentais, se é o caso, ou desde o fin do prazo de presentación de instancias. A falla de resolución expresa lexítima ás entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da subvención.
2. A resolución seralle notificada a todos os solicitantes de acordo co previsto no art. 40 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro.
3. A subvención entenderase aceptada por el solicitante se dentro do prazo dos 10 días seguintes á recepción da notificación da concesión non manifesta nada en contra.
4. A concesión das subvenciones a que se refire a presente ordenanza non implicará relación contractual ningunha de carácter civil, laboral, administrativo ou de calquera outro tipo entre o Concello e la persoa ou entidade beneficiaria da subvención.
5. A resolución pon fin á vía administrativa, podendo interpor alternativamente recurso de reposición potestativo ante o órgano que a ditou, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben interpor directamente recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo desta Provincia, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se se produce o seu desestimación por silencio.

## XII. PAGO E JUSTIFICACIÓN

1. O pago das subvencións se realizará nun único desembolso. Non será





posible o pago anticipado.

2. Non se poderá realizar ningún pago se a asociación non está ao corrente das súas obrigas tributarias ou de natureza análoga coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesoureira Xeral da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galiza ou co Concello de Barbadás. Tales circunstancias deberán acreditarse novamente cando os certificados que consten no expediente carezan de vixencia.

3. Así mesmo, recordar que as entidades beneficiarias están obrigadas a comunicar ao órgano concedente a obtención de outras subvenciones ou axudas que financien as actividades subvencionadas.

4. A data límite de xustificación será o 10 de decembro de 2024, noutro caso, se perderá o dereito a percibir a axuda.

5. Os lugares de presentación da xustificación serán os mesmos previstos para a presentación da solicitude.

6. Poderán entregar xustificantes de pago con datas comprendidas entre o 1 de xaneiro e o 30 de novembro de 2024.

7. Se iniciará expediente de reintegro, parcial ou total, nos seguintes supostos:

- Se se comproba que se falsearon os datos da solicitude e/ou da documentación presentada.
- Se a subvención non se destinou ao financiamento dos fines e actividades para os que se concedeu.
- Se a porcentaxe do coste xustificado das actividades subvencionadas é inferior á porcentaxe do coste subvencionado.

8. Para a xustificación da subvención, as entidades beneficiarias deberán presentar electronicamente o formulario segundo o modelo aprobado, firmado polo representante da asociación.

9. A xustificación constitúe un acto obrigatorio do beneficiario e consiste na xustificación do gasto realizado, baixo a responsabilidade do declarante, mediante os xustificantes directos do mesmo. Se trata de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais en papel, cuxo





importe total deberá cubrir como mínimo o importe da subvención outorgada.

10. A documentación que deberá enviar a efectos de xustificación é a seguinte:

- Anexo “Xustificación da subvención” segundo o modelo aprobado
- Anexo “Memoria de avaliación”, segundo o modelo aprobado
- Anexo “Relación numerada dos xustificantes dos gastos”, segundo o modelo aprobado

11. Xunto cos anexos mencionados se incluírá a seguinte documentación:

- DNI-NIF/NIE do representante.
- Acreditación da representación, se procede.
- Facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais en papel e demais documentos de acreditación que xustifique o pago de cada unha delas en formato pdf. (non serán válidas as fotografías de ditos documentos)

12. As facturas deberán cumprir co disposto polo Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación ou norma que o substitúa, considerándose, en todo caso, imprescindible, que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, o IVA de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total.

13. A acreditación do pago dos gastos subvencionados, se realizará por algunha das seguintes formas:

- Preferentemente mediante transferencia bancaria. As facturas se acompañarán da copia do xustificante do cargo bancario (extracto bancario ou movemento bancario, orde de transferencia) no que deberá figurar o concepto da transferencia, o número da factura ou o concepto aboado.
- Cheque. Ademais da copia do cheque firmado, se xustificará mediante a copia do extracto bancario do cargo en conta





correspondente ao cheque.

- Efectivo: Só se admitirá o pago en metálico para aqueles gastos que pola súa natureza non poidan ser pagados baixo outra modalidade. Se xustificará mediante a factura ou recibo firmado polo provedor, no que se indique la data de abono e a expresión *recibí, cobrado, pagado ou outra análoga*. En ningún caso se admitirá o pago en efectivo de cantidades superiores as establecidas como límites pola normativa tributaria ou de prevención de branqueo de capitais.

14. En ningún caso se admitirán notas de entrega, albaráns, ou outro tipo de documentos comerciais sen transcendencia tributaria. No caso da documentación que acredite a publicidade da colaboración do Concello de Barbadás nas actividades obxecto de subvención esta poderá ser a carteleira, folletos informativos, boletíns e outros, acreditativos da publicidade efectuada.

15. Todos os pagos relacionados coa finalidade da subvención deberán realizarse con cargo á conta cuxo titular sexa a entidade beneficiaria.

16. No caso de actividades nas que se cobre aos participantes (socios ou non socios), se deberá incluír na documentación, certificado ou informe no que se faga constar as cantidades percibidas dos participantes en dita actividade.

Para a xustificación deberá terse en conta o seguinte:

- Deberá acreditarse que se trata de gastos xa realizados e pagados. Se considera gasto realizado, segundo o artigo 31.2 da Lei Xeral de Subvencións, o efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado pola norma reguladora de subvención.
- Os gastos deben cumprir co obxecto e finalidade da subvención.
- Todas as facturas deberán referirse a actividades e gastos realizados entre o 1 de xaneiro e o 30 de novembro de 2024.
- Non se admitirán facturas, tiquets, ... con data posterior á actividade correspondente.
- Tendo en conta o que se sinala na base 11, deberán xustificar, como





mínimo, o importe que se sinala no acordo de concesión.

- No caso de que non xustificarse debidamente a totalidade do orzamento regrantado, se reintegrará a parte proporcional que corresponda.
- Non se admitirán fotografías dos documentos xustificativos.

17. Non está prevista a constitución de garantías.

### **XIII. INCUMPRIMENTOS**

1. A falla de presentación da documentación xustificativa no prazo estipulado suporá a perda da subvención e conlevará as demais responsabilidades previstas na Lei Xeral de Subvencións.

2. No caso de duplicidade de concesión, o Concello revocará a súa axuda, con obrigación por parte do beneficiario de reembolsar a cantidade recibida no prazo de 15 días a contar desde a comunicación. Igualmente procederá a revogación se se descubriera ocultación ou falsidade dos datos.

3. Toda alteración das condicións que se tiveron en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvención doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión e, de ser o caso, á incoación do expediente de reintegro.

### **XIV. RESPONSABILIDADES E RÉXIME SANCIONADOR**

1. Os beneficiarios da subvención quedarán sometidos as responsabilidades e réxime sancionador sinaladas no título IV da Lei Xeral de Subvencións.

2. Para efectuar unha mellor valoración das solicitudes e a resolución do expediente, o Concello poderá dispor que se efectúen as comprobacións que considere oportunas para acreditar a veracidade dos datos presentados polos solicitantes.

3. Os beneficiarios, baixo a súa responsabilidade, estarán obrigados a comunicarlle ao Concello a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera administración pública ou ente







público ou persoal.

## DISPOSICIONES FINAIS.

**Primeira.-** Calquera interpretación destas bases reguladoras será realizada pola comisión avaliadora definida no punto 9.

**Segunda.-** Para o non previsto nestas bases será de aplicación a Lei 38/2003 xeral de subvenciones e o RD 887/2006 que aproba o regulamento de dita lei, e la Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galiza.

**Terceira.-** Esta convocatoria entrará en vigor ao día seguinte ao do seu publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE Á MARXE

